

CPR.RPMA.271.2.2021

Radom, dnia 06.09.2021 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone w trybie rozeznania rynku, dotyczące zamówienia pn. „Usługa cateringowa podczas festynów integracyjno – kulturalnych organizowanych w ramach projektu pn. „Szansa dla Ciebie””

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu dokonuje rozeznania rynku w celu ustalenia ceny rynkowej usługi cateringowej podczas festynów integracyjno – kulturalnych, organizowanych w ramach projektu „Szansa dla Ciebie” *współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działania 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.*

Projekt jest realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w partnerstwie z Domem Pomocy Społecznej w Jedlance, Domem Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach i Domem Pomocy Społecznej w Wierzbicy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
tel./fax 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu
NIP 9482171092
REGON 670231597

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.* Postępowanie to, z uwagi na jego wartość nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi cateringowej** (kod CPV 55520000-1 – Usługi cateringowe dostarczania posiłków) **podczas festynów integracyjno – kulturalnych, organizowanych w ramach projektu „Szansa dla Ciebie”** obejmującej:

1) Festyn w Domu Pomocy Społecznej w Jedlance gm. Jedlińsk w dniu 24.09.2021 roku w godzinach od 11.00 do 15.30.

Usługa będzie obejmowała przygotowanie, dostarczenie i podanie **170 uczestnikom** festynu poczęstunku obejmującego dla każdej osoby:

- a. 2 dania gorące, w tym:
 - zupę gulaszową z pieczywem,
 - zestaw na ognisko składający się z kiełbasy i bigosu. Dla każdej osoby będzie zapewniona 1 porcja kiełbasy i 1 porcja bigosu oraz dodatki (musztarda, ketchup i pieczywo);
- b. bufet sałatkowy składający się z trzech rodzajów sałatek;
- c. trzy zimne przekąski;

- d. serwis kawowy – kawa, herbata, zimne napoje (woda mineralna gazowana i niegazowana oraz soki), ciasto i ciasteczka.

W ramach realizacji usługi cateringowej Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a. ugotowania i dostarczenia do miejsca festynu zupy i bigosu oraz podania tych gorących posiłków w trakcie trwania festynu, wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym;
- b. przygotowania wszystkich potraw podawanych na zimno do bezpośredniego spożycia, tzn. wyłożenie na talerzach/tacach/salaterkach i ustawienia na stołach przygotowanych przez organizatora festynu;
- c. przygotowania i podania kielbasek na ognisko oraz dodatków w trakcie festynu, o godzinie ustalonej z Zamawiającym;
- d. świadczenia usługi cateringowej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości dla produktów spożywczych;
- e. dostarczenia do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Jedłance gm. Jedlińsk wszystkich potraw i napojów, które będą wchodziły w zakres poczęstunku;
- f. zapewnienia naczyń do prawidłowej realizacji usługi cateringu, w tym jednorazowych talerzy/tacek/miseczek, kubków i sztućców do wydawania posiłków dla Uczestników festynu oraz obrusów jednorazowych, serwetek i nawilżanych chusteczek;
- g. estetycznego podania poczęstunku;
- h. dostarczenia poczęstunku na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem festynu, tj. do godz. 10.30;
- i. wydawania poczęstunku w godzinach trwania festynu, tj. od godz. 11.00 do godz. 15.30;
- j. zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 minut po zakończeniu wydawania posiłków, tj. do godziny 16.00.

Określając cenę usługi należy:

- a. uwzględnić w cenie jednostkowej wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji usługi na warunkach podanych przez Zamawiającego;
- b. **przeliczyć cenę jednostkową usługi na 140 osób (Uczestnicy projektu i osoby z najbliższego otoczenia).**

2) Festyn w Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach gm. Iłża w dniu 16.09.2021 roku w godzinach od 11.00 do 15.30.

Usługa będzie obejmowała przygotowanie, dostarczenie i podanie **210 uczestnikom** festynu poczęstunku obejmującego dla każdej osoby:

- a. 2 dania gorące, w tym:
 - zupę gulaszową z pieczywem,
 - zestaw na ognisko składający się z kielbasy i bigosu. Dla każdej osoby będzie zapewniona 1 porcja kielbasy i 1 porcja bigosu oraz dodatki (musztarda, ketchup i pieczywo);
- b. bufet sałatkowy składający się z trzech rodzajów sałatek;
- c. trzy zimne przekąski;
- d. serwis kawowy – kawa, herbata, zimne napoje (woda mineralna gazowana i niegazowana oraz soki), ciasto i ciasteczka.

W ramach realizacji usługi cateringowej Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a. ugotowania i dostarczenia do miejsca festynu zupy i bigosu oraz podania tych gorących posiłków w trakcie trwania festynu, wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym;
- b. przygotowania wszystkich potraw podawanych na zimno do bezpośredniego spożycia, tzn. wyłożenie na talerzach/tacach/salaterkach i ustawienia na stołach przygotowanych przez organizatora festynu;

- c. przygotowania i podania kielbasek na ognisko oraz dodatków w trakcie festynu, o godzinie ustalonej z Zamawiającym;
- d. świadczenia usługi cateringowej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości dla produktów spożywczych;
- e. dostarczenia do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach gm. Iłża wszystkich potraw i napojów, które będą wchodziły w zakres poczęstunku;
- f. zapewnienia naczyń do prawidłowej realizacji usługi cateringu, w tym jednorazowych talerzy/tacek/miseczek, kubków i sztućców do wydawania posiłków dla Uczestników festynu oraz obrusów jednorazowych, serwetek i nawilżanych chusteczek;
- g. estetycznego podania poczęstunku;
- h. dostarczenia poczęstunku na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem festynu, tj. do godz. 10.30;
- i. wydawania poczęstunku w godzinach trwania festynu, tj. od godz. 11.00 do godz. 15.30;
- j. zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 minut po zakończeniu wydawania posiłków, tj. do godziny 16.00.

Określając cenę usługi należy:

- a. uwzględnić w cenie jednostkowej wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji usługi na warunkach podanych przez Zamawiającego;
- b. **przeliczyć cenę jednostkową usługi na 140 osób (Uczestnicy projektu i osoby z najbliższego otoczenia).**

3) Festyn w Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy w dniu 22.09.2021 roku w godzinach od 11.00 do 15.30.

Usługa będzie obejmowała przygotowanie, dostarczenie i podanie **120 uczestnikom** festynu poczęstunku obejmującego dla każdej osoby:

- a. 2 dania gorące, w tym:
 - zupę gulaszową z pieczywem,
 - zestaw na ognisko składający się z kielbasy i bigosu. Dla każdej osoby będzie zapewniona 1 porcja kielbasy i 1 porcja bigosu oraz dodatki (musztarda, ketchup i pieczywo);
- b. bufet sałatkowy składający się z trzech rodzajów sałatek;
- c. trzy zimne przekąski;
- d. serwis kawowy – kawa, herbata, zimne napoje (woda mineralna gazowana i niegazowana oraz soki), ciasto i ciasteczka.

W ramach realizacji usługi cateringowej Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a. ugotowania i dostarczenia do miejsca festynu zupy i bigosu oraz podania tych gorących posiłków w trakcie trwania festynu, wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym;
- b. przygotowania wszystkich potraw podawanych na zimno do bezpośredniego spożycia, tzn. wyłożenie na talerzach/tacach/salaterkach i ustawienia na stołach przygotowanych przez organizatora festynu;
- c. przygotowania i podania kielbasek na ognisko oraz dodatków w trakcie festynu, o godzinie ustalonej z Zamawiającym;
- d. świadczenia usługi cateringowej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości dla produktów spożywczych;
- e. dostarczenia do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy wszystkich potraw i napojów, które będą wchodziły w zakres poczęstunku;
- f. zapewnienia naczyń do prawidłowej realizacji usługi cateringu, w tym jednorazowych talerzy/tacek/miseczek, kubków i sztućców do wydawania posiłków dla Uczestników festynu oraz obrusów jednorazowych, serwetek i nawilżanych chusteczek;
- g. estetycznego podania poczęstunku;

- h. dostarczenia poczęstunku na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem festynu, tj. do godz. 10.30;
- i. wydawania poczęstunku w godzinach trwania festynu, tj. od godz. 11.00 do godz. 15.30;
- j. zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 minut po zakończeniu wydawania posiłków, tj. do godziny 16.00.

Określając cenę usługi należy:

- a. uwzględnić w cenie jednostkowej wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji usługi na warunkach podanych przez Zamawiającego;
 - b. **przeliczyć cenę jednostkową usługi na 80 osób (Uczestnicy projektu i osoby z najbliższego otoczenia).**
- 2. Dane zamówienie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3. Przedmiotowe zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działania 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.*
 - 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych w pkt III.1 ppkt 1, 2 i 3 terminów realizacji poszczególnych festynów, z zastrzeżeniem, że odbędą się one w okresie od 16 do 30 września 2021 roku, w dni powszednie – od poniedziałku do piątku.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia i znajduje się w sytuacji finansowej umożliwiającej mu wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

V. Kryterium oceny ofert – cena – 100%

VI. Sposób przygotowania oferty:

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego rozeznania rynku (formularz ofertowy).
- 3. **Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa.**
- 4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również te przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 6. Wzór formularza ofertowego – Załącznika Nr 1 do niniejszego rozeznania rynku można pobrać ze strony www.pcpradam.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2021.

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 09.09.2021 roku do godziny 14:00** w jednej z następujących form:

- a. w wersji papierowej – osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską, w siedzibie Zamawiającego: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, (Budynek B, pokój nr 12);
 - b. drogą elektroniczną – na adres: pcpr@spradom.eu. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej należy na wskazany adres przesłać skan oferty podpisany własnoręcznie przez osobę/-y upoważnione, zgodnie z pkt V.3 niniejszego pisma.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięte do dokumentacji sprawy.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Małgorzata Mroziewicz - Górnik, e-mail: pcpr@spradom.eu.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego pisma w sprawie rozeznania rynku i załącznika do rozeznania rynku przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierowane zostało rozeznanie i zamieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2021.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji usługi lub zawieszenia świadczenia usługi, w każdym czasie trwania postępowania, jak również w trakcie trwania umowy na realizację przedmiotowej usługi, gdy z uwagi na sytuację epidemiologiczną realizacja usługi cateringowej na warunkach określonych przez Zamawiającego będzie niemożliwa lub niecelowa.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Niniejsze prośba o ofertę nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.
7. **Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.**

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, tel. (48) 38-15-070, adres e-mail: pcpr@spradom.eu;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: kontakt.iod@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań PCPR - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

5. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;*
6. *posiada Pani/Pan:*
- *na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych*
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania**
 - *na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;*
7. *ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);*
8. *nie przysługuje Pani/Panu:*
- *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,*
 - *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*
- * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1