

Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego
z dnia 23.02.2021 roku znak: CPR.VII.271.4.2021
Projekt umowy

CPR.VII.271.4.2021

PROJEKT UMOWY
na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo –
kosztorysowej oraz pełnieniu nadzoru autorskiego
w ramach zadania inwestycyjnego
pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”

Umowa zawarta w dniu 2021 r. w Radomiu pomiędzy:

Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP 9482604208, REGON 670223110, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, reprezentowane przez, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panią/Panem, zamieszkałą/-ym
..... PESEL prowadzącą/-ym działalność
gospodarczą pod adresem
....., działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
NIP, REGON, reprezentowanym przez:
....., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,
lub
....., z siedzibą w,
wpisaną/-ym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy w Wydział/ ewidencji
działalności gospodarczej pod nr NIP....., REGON
....., reprezentowanym przez:
zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dnia 23.02.2021 roku /znak: CPR.VII.271.4.2021/ pn.: „**Usługa opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia **11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamówienie jest realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach” współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi obejmującej opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku Powiatowego Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Krzyżanowicach k. Iłży wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
3. **Zakres zamówienia** obejmuje:
 - 1) opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku PCOM w Krzyżanowicach, na którą złożą się:
 - a) projekt budowlany oraz projekty wykonawcze wraz z niezbędnymi, wymaganymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi, opiniami i uzgodnieniami koniecznymi do uzyskania pozwolenia na budowę – w liczbie 4 egzemplarzy w formie papierowej i 1 egzemplarza w wersji elektronicznej,
 - b) przedmiary robót - w liczbie 4 egzemplarzy w formie papierowej i 1 egzemplarza w wersji elektronicznej,
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w liczbie 4 egzemplarzy w formie papierowej i 1 egzemplarza w wersji elektronicznej,
 - d) kosztorys inwestorski - w liczbie 4 egzemplarzy w formie papierowej i 1 egzemplarza w wersji elektronicznej;
 - 2) uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, dostaw i usług w oparciu o opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową polegającego w szczególności na:
 - a) opiniowaniu zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektowo-kosztorysową i obowiązującymi przepisami,
 - b) udzielaniu na wnioski Zamawiającego odpowiedzi i wyjaśnień w formie elektronicznej lub tradycyjnej pisemnej na pytania oferentów podczas procedur udzielania zamówień publicznych na wyłonienie Wykonawców robót budowlanych/dostaw/usług na realizację danego zadania objętego dokumentacją, w terminie 2 dni od daty przekazania zapytania lub uwagi przez Zamawiającego,
 - c) uzgadnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych - w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej materiałów lub urządzeń „równoważnych” – zgłaszanych przez Zamawiającego. Projektant zobowiązuje się do wydania pisemnej opinii dotyczącej możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w ciągu 5 dni, licząc od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby dokonania takich uzgodnień;
 - d) potwierdzaniu w dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszelkich zmian do niej wprowadzonych w trakcie realizacji inwestycji;
 - e) współudziału w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszelkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji;
 - f) dodatkowo, jeżeli Zamawiający wymaga, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w odbiorach robót budowlanych,
 - oceny parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi,

- sprawdzenia dokumentacji powykonawczej i przedstawienia protokołu z uwagami,
 - uczestnictwa w naradach koordynacyjnych na budowie na każde wezwanie Zamawiającego,
 - g) wypełniania innych, nie wymienionych wyżej, obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów.
- 4) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do dokumentacji, o której mowa w pkt 1, w tym praw autorskich zależnych.
4. Wykonawca w ramach realizacji usługi uzyska uzgodnienia, opinie, decyzje, warunki techniczne, mapy do celów projektowych i inne materiały niezbędne do opracowania dokumentacji, o której mowa w ust. 3.
5. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawierającym szczegółowe informacje, opisy i dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego oraz treścią swojej oferty, zwanej dalej „ofertą”. Oferta oraz opis przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
- 1) wszelkimi obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 2) zasadami wiedzy technicznej.
7. Wykonawca oświadcza, że dokładając należytej staranności, zapoznał się z dokumentacją opisującą przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2 oraz zapytaniem ofertowym i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a także nie zgłasza w tej sprawie żadnych uwag. Dokumentacja ta oraz Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.
8. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie trwania przedmiotowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia za szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
10. Koszt ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Polisy i/lub inne dokumenty ubezpieczeniowe poświadczone za zgodność z oryginałem, wraz z potwierdzeniem ich opłacenia zostały przedłożone przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy.
11. W przypadku, gdy koniec okresu ochrony ubezpieczeniowej przypada w terminie wcześniejszym niż zakończenie prac będących przedmiotem umowy, Wykonawca winien przedłożyć dokumenty polisowe i/lub inne dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające kontynuację ochrony ubezpieczeniowej, wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, w zakresie nie niższym niż dotychczasowy, nie później niż 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 9.
12. Niespełnienie warunku opisanego w ust. 11 uprawnia Zamawiającego, po uprzednim pisemnym wezwaniu i bezskutecznym upływie dodatkowego 14-dniowego terminu do wykonania tego warunku, do :

- 1) wstrzymania prac z winy Wykonawcy z upływem ostatniego dnia ochrony ubezpieczeniowej do czasu ponownego ubezpieczenia prac,
- 2) naliczenia kary umownej.

§ 2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) w zakresie opracowania i złożenia u Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy Powiatowego Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Krzyżanowicach koło Iłży wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę, o której mowa w **§ 1 ust. 2 - nie później niż do dnia 15 czerwca 2021 r.,**
 - 2) w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego – od czasu wskazanego w powiadomieniu o rozpoczęciu świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego do czasu zakończenia robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej według niniejszej umowy i uzyskania dla nich pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego lub równorzędnego dokumentu, jeżeli będzie wymagany.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, będzie podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego dokumentacji będącej przedmiotem umowy (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy).
3. Zmiana terminu zakończenia wykonania dokumentacji oraz uzyskania pozwolenia na budowę, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1**, wymaga formy pisemnej i może nastąpić w przypadku:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - 2) gdy wystąpią opóźnienia w dokonywaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 3) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidywany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) zaistnienia klęski żywiołowej, buntów, niepokojów, strajków, wojny domowej, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 5) niezaplanowanych i nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy sytuacji związanych w epidemią COVID-19 (np. wstrzymanie prac firmy z powodu wykrycia zakażenia i skierowania na kwarantannę).
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego dotrzymania terminu wykonania dokumentacji, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1**, z wyjątkiem sytuacji określonych w **ust. 3**.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) przekazanie na żądanie Wykonawcy dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczących wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 2**,
- 2) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 2**, niezwłocznie po ich ujawnieniu,
- 3) przekazanie na pisemną prośbę Wykonawcy upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 2**,
- 4) powiadomienie Wykonawcy o rozpoczęciu świadczenia usługi nadzoru autorskiego, nie później niż 14 dni przed jej rozpoczęciem,
- 5) terminowe uregulowanie należności Wykonawcy za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.

2. Do podstawowych obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy (opracowanie dokumentacji i pełnienie nadzoru autorskiego), o którym mowa w **§ 1 ust. 2**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
- 2) dysponowanie projektantami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania właściwych specjalności,
- 3) opracowanie dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.),
- 4) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zatwierdzeń, uzgodnień, opinii i pozwoleń niezbędnych do wykonania opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- 5) udział w naradach zwoływanych przez Zamawiającego, mających na celu kontrolę przebiegu realizacji zamówienia,
- 6) uzyskanie pozwolenia na budowę obiektu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego,
- 7) aktualizacja wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia kosztorysów w przypadku dezaktualizacji wskaźników, w oparciu o które sporządzono kosztorys przed ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania na roboty budowlane,
- 8) wyjaśnianie wszelkich kwestii dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań, w tym udzielania odpowiedzi na pytania oferentów podczas procedur udzielania zamówień publicznych na wyłonienie Wykonawców robót budowlanych/dostaw/usług na realizację danego zadania objętego dokumentacją, w terminie 2 dni od daty przekazania zapytania lub uwagi przez Zamawiającego,
- 9) uzupełnienie braków i/lub usunięcie wad stwierdzonych w dokumentacji zarówno na etapie czynności odbiorczych oraz w okresie rękojmi i gwarancji w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego,
- 10) usunięcie wad robót powstałych w wyniku błędów w pełnieniu nadzoru autorskiego w uzgodnionym przez Strony terminie, a w wypadku nieusunięcia ich, poniesienie kosztów zaistniałej szkody,

- 11) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentów, o których mowa w **§ 1 ust. 2**, w tym kosztów zakupu map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów związanych z przeprowadzeniem prac geologicznych itp.
3. W przypadku niewłaściwego wykonania nadzoru autorskiego Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru autorskiego w wyznaczonym terminie lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
4. W okresie realizacji usług, o których mowa w **§ 1 ust. 2**, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu złożenia takiego wniosku w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą spotkania robocze Stron w celu omówienia przyjmowanych założeń i rozwiązań projektowych oraz materiałowych. Każde spotkanie zakończyć się musi pisemnym protokołem podpisanym przez Strony.
5. Dokumentacja, o której mowa w **§ 1 ust. 2**, zakładać będzie zastosowanie wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnie dostępnych na rynku, uzgodnionych z Zamawiającym na spotkaniach roboczych. Dokumentacja ta, z uwagi na jego późniejsze planowane wykorzystanie przez Zamawiającego przy opracowaniu specyfikacji warunków zamówienia, które podlegać będzie rygorom Prawa zamówień publicznych, nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji, jak również nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że byłoby to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 99 ust. 4 i 5 Pzp).
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektowo - kosztorysową, o której mowa w **§ 1 ust. 2**, każdy dokument w 4 egzemplarzach w formie papierowej (każdy egzemplarz oprawiony, trwale zszyty, z ponumerowanymi stronami i podpisany przez wszystkie właściwe uprawnione osoby) oraz w formie elektronicznej w 1 egzemplarzu na przenośnym nośniku danych typu CD/DVD/pendrive: część opisowa (w tym STWiOR) – w formacie DOC oraz PDF, część rysunkowa – formacie DWG oraz PDF, część kalkulacyjna – w formacie ATH oraz XLS oraz w wersji papierowej wszystkie niezbędne uzgodnienia i decyzje.
7. Koszt dostarczenia przedmiotu umowy do budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu przy ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, ponosi Wykonawca.
8. Dodatkowe egzemplarze opracowań, o których mowa w **§ 1 ust. 2**, ponad liczbę określoną w **ust. 6**, Wykonawca wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą.
9. Wykonawca zobowiązuje się również do:
- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, a w przypadku zaistnienia opóźnień - do dołożenia najwyższej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz podjęcia wszelkich możliwych czynności celem ich nadrobienia i wyeliminowania przyczyn opóźnienia,
 - 2) zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych i prawnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 2**,
 - 3) zapewnienia kompetentnego personelu w celu należytej i terminowej realizacji umowy oraz współpracy z osobami upoważnionymi wskazanymi przez Zamawiającego,
 - 4) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy,

- 5) udzielania Zamawiającemu na jego wniosek wszelkich wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac objętych przedmiotem umowy,
- 6) poniesienia całkowitej odpowiedzialności cywilnej za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, z tytułu rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności,
- 7) uwzględniania uwag zgłaszanych na wniosek Zamawiającego, w tym podczas spotkań roboczych z Wykonawcą na etapie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 2** (opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz za nadzór autorski), Strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto** zł (słownie złotych brutto:), w tym wartość **netto**: zł (słownie złotych netto:) oraz należny podatek VAT.....
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym m. in. koszty własnych materiałów, narzędzi i sprzętów, koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, uzgodnień i ekspertyz, koszty uzyskania danych technicznych do projektów, koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, wynagrodzenie za nadzór autorski, a także wszelkie należności z tytułu nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie, praw zależnych oraz wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów dodatkowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w **ust. 1** wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie, praw zależnych i wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przeniesienia własności egzemplarzy wykonanej dokumentacji.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę, z tytułu należnego wynagrodzenia faktury VAT stanowił będzie protokół odbioru końcowego kompletnej i zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy dokumentacji, o której mowa w **§ 1**.
5. Zamawiający nie dopuszcza płatności fakturami częściowymi.
6. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego kompletnej i zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy dokumentacji, o którym mowa w ust. 4, na konto Wykonawcy.
7. Płatność na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Faktura Vat powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca: Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom,
NIP 9482604208
Odbiorca/Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.
8. W przypadku dostarczenia faktury VAT bez dokumentów wymaganych umową albo dokumentów o niewłaściwej treści, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty takiej faktury VAT będzie liczony od daty uzupełnienia

stosownych braków.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszelkie dodatkowe elementy prac nie określone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania dokumentacji i pełnienia nadzoru autorskiego oraz:
 - 1) wartość Umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonaniu przedmiotu umowy, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie, czy to szczegółowo wymienione bądź określone w Umowie, które Wykonawca ze względu na profesjonalnie prowadzoną działalność gospodarczą powinien przewidzieć, a są one nieodzowne w celu wykonania opracowań albo mogą stać się nieodzowne w celu przewyciężenia ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed ukończeniem prac stosownie do Umowy;
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na zapewnienie, wykonanie lub dostarczenie dokumentacji, chyba że należą one do obowiązków Zamawiającego i uważa się, że wynagrodzenie zapewnia Wykonawcy prawidłowe i wystarczające pokrycie kosztów wykonania i wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nienależytej staranności w odniesieniu do takich spraw lub rzeczy po stronie Wykonawcy.
11. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej Umowie wypełnia wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.
12. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w **ust. 1** Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
13. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
14. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.
15. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w Banku Zamawiającego.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego w terminie określonym w **§ 2 ust. 1 pkt 1** będzie przedmiot umowy obejmujący dokumentację określoną w **§ 1 ust. 3 pkt 1-2** w pełnym zakresie rzeczowym.
2. Miejscem przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w **ust. 1**, jest siedziba Zamawiającego.
3. Przekazanie dokumentów następuje poprzez złożenie ich Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom,

- pok. nr 12, oraz sporządzenie na tę okoliczność protokołu przekazania (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy).
4. Przy odbiorze dokumentacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
 5. Zakres sprawdzenia będzie obejmował weryfikację czy dokumentacja została wykonana i dostarczona zgodnie z umową, a w szczególności w stanie kompletnym z punktu widzenia umowy oraz przepisów prawa.
 6. Jeżeli przedmiot umowy określony w **§ 1 ust. 3 pkt 1-2** zostanie wykonany z wadami bądź z usterkami może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć termin na usunięcie wad.
 7. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
 8. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić lub powierzyć wykonanie umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad stwierdzone być musi protokolarnie.
 10. Za datę odbioru końcowego uważa się datę sporządzenia (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do umowy) i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji bez zastrzeżeń.
 11. Z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń wszelkie prawa autorskie do dzieła (wykonanego projektu) przechodzą na Zamawiającego.
 12. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego nie stoi na przeszkodzie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Zamawiającego wobec Wykonawcy, wynikających z niewłaściwej jakości dokumentacji, jej wad lub raku jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego następuje wyłącznie pod względem formalnym, obejmującym potwierdzenie dostarczenia wszystkich opracowań i dokumentów składających się na dokumentację. Za wszelkie wady dokumentacji przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, jak i za szkody powstałe wskutek jej wad odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i uzyskania pozwolenia na budowę, o którym mowa w **§ 1 ust. 2** – w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 4 ust. 1** umowy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w **§ 2 ust. 1 pkt 1**;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w opracowanej dokumentacji, o której mowa **§ 1 ust. 2** stwierdzonych w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 4 ust. 1** umowy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w dokumentacji;

- 3) w przypadku niestawienia się Wykonawcy na wyznaczony przez Zamawiającego pobyt, w ramach pełnionego nadzoru autorskiego, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każde niestawienie się na zleconą jednostkę nadzoru autorskiego;
 - 4) za zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 8 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1** umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę w wykonaniu aktualizacji kosztorysu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 7 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 4 ust. 1** umowy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 7) za niespełnienie warunku w zakresie kontynuacji ochrony ubezpieczeniowej, o którym mowa w **§ 1 ust. 11** umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 4 ust. 1** umowy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia kar umownych należnych Zamawiającemu, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wystawi notę księgową i wezwie do ich zapłaty przez Wykonawcę. W przypadku nie wpłacenia należnych kar umownych w wyznaczonym terminie, Zamawiający może potrącić je z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwi Wykonawcy wykonanie umowy,
 - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu realizacji umowy,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do realizacji umowy lub wstrzymał jej realizację i nie podjął jej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego,
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z umową lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, Polskimi Normami, i właściwymi przepisami prawa, nie dochowując jakości prac i nie przystąpi niezwłocznie do właściwego ich wykonania pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dokumentacji o co najmniej 10 dni od dnia wskazanego w umowie na wykonanie dokumentacji,
 - 7) Wykonawca nie usuwa wad w opracowaniach wskazanych przez Zamawiającego w terminie umownym i opóźnienie wynosi co najmniej 7 dni,
 - 8) gdy Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w toku czynności odbiorczych, o których mowa w § 5 ust. 6 niniejszej Umowy,
 - 9) w przypadkach określonych w innych postanowieniach niniejszej Umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych w Kodeksie Cywilnym.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

- 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca może domagać się wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 5) W przypadku odstąpienia od umowy Strony ustalą wspólnie wartość wykonanych przez Wykonawcę prac, przy czym istniejąca dokumentacja, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, staje się własnością Zamawiającego i przysługuje mu prawo jej wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Na Zamawiającego przechodzą również wszystkie prawa majątkowe do opracowań wykonanych do dnia odstąpienia od umowy na polach eksploatacji, o których mowa w § 9.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy.
- 7) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy, poza przypadkiem określonym w ust. 3, gdzie termin na odstąpienie od umowy wynosi 30 dni.

§ 8

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi na wykonaną przez siebie dokumentację projektową.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie, jednak nie dłużej niż w okresie 5 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu o występujących wadach.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad we własnym zakresie (zlecenie innemu Podmiotowi) na koszt Wykonawcy, bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy do czasu zakończenia robót budowlanych.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego i wskazanym w pisemnym powiadomieniu o występujących wadach.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno-budowlanych.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót

- wykonanych na podstawie tego projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektowo – kosztorysową będącą przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
 10. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w **§ 4 ust. 1** Wykonawca z chwilą przekazania przedmiotu umowy lub jego części przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez ograniczeń czasowych, terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy.
2. W ramach przejętych na zasadach określonych w ust. 1 praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy:
 - 1) użytkować opracowania na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako części specyfikacji warunków zamówienia;
 - innym wykonawcom, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowania lub ich dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej;
 - 4) zwielokrotnić opracowania lub ich części dowolną techniką.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład w/w dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego, dokonanych podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
5. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 1 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.,
6. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do niewykonywania przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego przedmiotu umowy, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują

- Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
7. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym niniejszą umową.
 8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
 9. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
 10. Przeniesienie praw określonych niniejszą umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
 11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym stanowi **§ 4 ust. 1** niniejszej umowy, wszelkie prawa zależne do wykonanego dzieła.

§ 10 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, oraz ich Personelu jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że prawa Zamawiającego wynikające z Umowy względem Wykonawcy zostaną w pełnym zakresie zagwarantowane w treści umów o podwykonawstwo.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed jej zawarciem ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Zamawiający udzieli zgody na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający:
 - 1) projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą części usług, które wykonywał będzie Podwykonawca;
 - 2) wskazanie zdolności Podwykonawcy do ich wykonania (np. wymagane zezwolenia).
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie poczytywany za zgodę Zamawiającego.
5. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego na podstawie ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy ujawniony przypadek niezgłoszenia podwykonawcy Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej wystawionej faktury potwierdzenia, że wszyscy Podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie za wykonane usługi. Potwierdzeniem powyższego będzie oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu płatności oraz potwierdzenie przelewu. W przypadku braku dostarczenia w/w dokumentów Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą na rzecz Wykonawcy do czasu ich otrzymania.

§11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do przekazywania i przyjmowania dokumentacji, uzgadniania zmian w dokumentacji, uczestniczenia w naradach i spotkaniach, na których podejmowane są decyzje związane z projektowaniem, łącznie z zatwierdzaniem wykonanej dokumentacji są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, e- mail:,
 - 2) ze strony Zamawiającego:, e mail:.....
2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
5. Strony zobowiązują się współdziałać zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i wolą, mając na celu właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Zaproszenie do złożenia oferty
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół przekazania przedmiotu umowy
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy
5. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7; reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Radomiu przy ul. T. Mazowieckiego 7, tel. (48) 38 15 070, adres e-mail: pcpr@spradom.eu.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: kontakt.iod@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części RODO) na podstawie zgody w celu publikacji danych zawartych w umowie w Elektronicznym Rejestrze Umów,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. przechowywania danych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, poz. 1467),
 - d) art. 6 ust. 1 lit. e w celu wykonania zadań i obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 poz. 920) i ustaw szczególnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia jej prawidłowej obsługi, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, o którym mowa w pkt. 3 lit. c klauzuli. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora do przetwarzania tych danych przez dłuższy okres.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych, do ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do ich usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania,
 - b) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu określonego w pkt. 3 klauzuli.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, o którym mowa w pkt. 1 w celu wskazanym w pkt. 3 klauzuli.

.....
(czytelny podpis)

WZÓR

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

sporządzony dnia 2021 r. w Radomiu na okoliczność przedłożenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”

Zgodnie z § 5 ust. 3 umowy Nr z dnia na wykonanie usługi polegającej na **dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach** zawartej pomiędzy Powiatem Radomskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu występujące jako Zamawiający, a, występującym jako Wykonawca,

Zamawiający stwierdza, że:

w dniu 2021 r. Wykonawca **złożył**, a Zamawiający **przyjął, celem dalszego sprawdzenia** dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 w/w Umowy, wymienioną w poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Oświadczam/-my, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Oświadczam/-my, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami.
3. Oświadczam/-my, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest kompletna, kompleksowa, posiada aktualne uzgodnienia między branżami i w pełni wystarcza do realizacji inwestycji.

4. Oświadczam/-my, że przekazany Zamawiającemu projekt techniczny (wykonawczy) jest zgodny z projektem budowlanym.
5. Oświadczam/-my, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 9 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

ZAMAWIAJĄCY

.....

(data, podpis)

WYKONAWCA

.....

(data, podpis)

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia 2021 r. w Radomiu na okoliczność odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”

Zgodnie z § 5 ust. 10 umowy Nr z dnia na wykonanie usługi polegającej na **dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach** zawartej pomiędzy Powiatem Radomskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu występujące jako Zamawiający, a, występującym jako Wykonawca,

Zamawiający stwierdza, że:

1. dokumentacja złożona u Zamawiającego w dniu 2021 r. i stanowiąca przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 w/w Umowy, wymieniona w poniższej tabeli, została sprawdzona pod względem formalnym.
2. przedmiotowa dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i **odebrana bez zastrzeżeń** w dniu 2021 r.

L.p.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Oświadczam/-my, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Oświadczam/-my, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami.

3. Oświadczam/-my, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest kompletna, kompleksowa, posiada aktualne uzgodnienia między branżami i w pełni wystarcza do realizacji inwestycji.
4. Oświadczam/-my, że przekazany Zamawiającemu projekt techniczny (wykonawczy) jest zgodny z projektem budowlanym.
5. Oświadczam/-my, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 9 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

(data, podpis)

.....

(data, podpis)