

UCHWAŁA Nr 414 /2013
ZARZĄDU POWIATU RADOMSKIEGO
z dnia 4 grudnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w latach 2014 - 2018 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.2013.595 j.t. z późn. zm.), art. 18 ust. 3 i art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.Nr 149, poz. 887 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 1a i 32 oraz art. 13 i 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 305/XXXV/2013 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, postanawia się, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w latach 2014 -2018 roku w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w formie wsparcia finansowego – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Przyznanie środków finansowych w formie wsparcia finansowego na realizację zadań przez podmioty wyłonione w drodze konkursu o którym mowa w § 1 uchwały nastąpi w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Powiatu.

§ 3.

Przyjąć wzory:

- oferty realizacji zadania publicznego,
 - umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego,
 - sprawozdania z wykonania zadania publicznego,
- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 4.

Powołuje się Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, zwaną dalej „Komisją”.

§ 5.

Zasady działania Komisji konkursowej określa Uchwała Nr 305/XXXV/2013 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

§ 6.

W skład Komisji wchodzi:

1. przewodniczący – Marek Jarosz – Członek Zarządu Powiatu
2. wiceprzewodniczący – Artur Jonczyk – Dyrektor PCPR
3. członkowie:
 - a) Urszula Molenda – Kierownik Zespołu w PCPR w Radomiu
 - b) Anna Czupryn – Starszy specjalista w PCPR w Radomiu
 - c) Bożena Kowalczyk – Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych i Przewlekle Chorych „PROVIDENTIAE DEI”

§ 7.

Praca Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8.

Obsługę Komisji zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, na stronie <http://www.radompowiat.pl/> a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7.

Członkowie Zarządu:

1. Mirosław Ślifirczyk
- Przewodniczący Zarządu
2. Waldemar Trelka
3. Marek Jarosz
M. Jarosz
4. Adam Siczek
5. Jan Siek

**Starosta Radomski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w latach 2014 - 2018**

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

I. Zadania do realizacji z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego /Środowiskowe Ognisko Wychowawcze/ w mieście Pionki (wysokość dotacji w 2014r. ok. 193.000 zł, a na następne lata wielkość dotacji ustalona będzie w drodze aneksów do umowy na każdy rok budżetowy),
- zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych /Dom Dziecka/. Dotacja będzie przekazywana na każde dziecko od momentu jego umieszczenia w placówce w ratach miesięcznych (wysokość dotacji w 2014r. na jedno dziecko ok. 3.280 zł, a na następne lata wielkość dotacji ustalona będzie w drodze aneksów do umowy na każdy rok budżetowy),
- zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami w Wierzbicy (wysokość dotacji w 2014r. ok. 15.000 zł a na następne lata wielkość dotacji ustalona będzie w drodze aneksów do umowy na każdy rok budżetowy),

Na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z budżetem Powiatu Radomskiego, przeznaczona jest łącznie kwota 1.939.840 zł. Zadania w/w podlegają wykonaniu w okresie od stycznia 2014 roku do grudnia 2018 roku

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej organizacje pozarządowe, którymi są osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:

- * ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
- * ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- * ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

1. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
2. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanej.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy powiatem a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
5. Zarząd Powiatu Radomskiego zastrzega prawo do:
 - 1) Odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych w ofertach,
 - 3) Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań,
 - 4) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

V. Terminy i sposób składania ofert:

- Wyznacza się termin składania ofert – od dnia 05 grudnia 2013 r. do dnia 27.12.2013 r.
- Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom (budynek B). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w latach 2014 - 2018” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, pok. Nr 03.
- Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
- Podmiot uprawniony może złożyć jedną ofertę na realizację wybranego zadania lub kilka odrębnych ofert na realizację poszczególnych zadań.
- Do każdej oferty należy załączyć oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia) niżej wymienione dokumenty:
 - 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) statut o ile podmiot jest zobowiązany do jego sporządzenia, jeśli nie, to inny dokument regulujący działalność podmiotu;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok oraz sprawozdanie finansowe za rok poprzedni;
 - 4) zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z numerem rachunku,
 - 5) w przypadku gdy Podmiot uprawniony składa oferty na realizację kilku zadań dokumenty, wymienione w pkt. V ppkt. 1-5 załącza do każdej oferty.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
 - złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

- nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wykonania powyższych zadań.

4. Podmioty, których oferta zostanie wybrana, zostaną powiadomione o wsparciu tego zadania publicznego.

5. Umowa będzie podpisana z organizacjami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie. Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.

6. Wybór ofert określających formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty,

2) Doświadczenie w realizacji podobnych działań,

3) Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowego-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków,

4) Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, na stronie <http://www.radompowiat.pl/> a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7 (budynek B).

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

1. W roku 2012 łączny koszt realizacji tych zadań na podstawie informacji uzyskanych od podmiotów realizujących wyniósł:

- dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego /Środowiskowe Ognisko Wychowawcze/ w mieście Pionki” - 210.770,25 zł. Kwota dotacji – 193.000 zł.
- dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych /Dom Dziecka/” – 776.584,35 zł. Kwota dotacji – 746.712,17 zł.
- dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami w Wierzbicy dla ok. 110 dzieci” - 66.000 zł. Kwota dotacji – 15.000 zł.

2. W roku 2013 łączny koszt realizacji tych zadań na podstawie informacji uzyskanych od podmiotów realizujących wyniósł:

- dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego /Środowiskowe Ognisko Wychowawcze/ w mieście Pionki” za okres od I-IX br. - 181.987 zł. Kwota dotacji – 168.000 zł.
- dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych /Dom Dziecka/” za okres od I-IX br. – 1.757.061,36 zł. Kwota dotacji – 1.316.462,80 zł., z tego ze środków powiatu radomskiego - 765.133,78 zł, ze środków powiatu warszawskiego zachodniego – 519.329,03 zł, z tego ze środków powiatu żarskiego – 32.000 zł.
- dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami w Wierzbicy” - 62.200 zł. Kwota dotacji – 15.000 zł.

VIII. Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w latach 2014 - 2018 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, na stronie <http://www.radompowiat.pl>, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul Domagalskiego 7 (budynek B), 26 – 600 Radom.
2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), dostępne na stronie internetowej www.radompowiat.pl
3. Informacji udziela Anna Czupryn tel. nr (48) 38 15 070 .

PRZEWODNICZĄCY
~~ZARZĄDZĄ POWIATU~~
Miroslaw Slifirczyk