

Rozeznanie rynku

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu przeprowadza rozeznanie rynku, którego przedmiotem jest **dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i kserokopiarki**.

Przedmiotowe postępowanie, z uwagi na jego wartość nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel./fax 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu
NIP 948-217-10-92
REGON 670231597

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i kserokopiarki**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego rozeznania.
- 2) Dane zamówienie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji opisu przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia:

do 10 dni od dnia zawarcia umowy na realizację zamówienia.

IV. Kryteria wyboru ofert:

- 1) Cena - 100%

V. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego rozeznania rynku (formularz ofertowy);
- 2) Do oferty należy załączyć szczegółową specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego rozeznania rynku;
- 3) **Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa.**
- 4) Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 5) Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- 6) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również te przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego rozeznania rynku powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszym rozeznaniem formie.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
- 9) Wzory dokumentów – załącznika Nr 2 i Nr 3 do niniejszego rozeznania rynku można pobrać ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2014.

VI. Miejsce, termin i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom, (pokój nr 12) w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 03.12.2014r. do godziny 12.00
- 2) Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Radomiu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięte do dokumentacji sprawy.
- 3) Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
26-600 Radom, ul. Domagalskiego 7**

z dopiskiem „Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i kserokopiarki”

Poza tym, na kopercie powinna znajdować się nazwa Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).

- 4) Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Małgorzata Mroziewicz - Górnik, e-mail: pcpr@spradom.eu.

VIII. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy

- 1) Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2014.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie telefonicznie powiadomiony przez Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia.

IX. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego pisma w sprawie rozeznania rynku i załączników do rozeznania rynku przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierowane zostało rozeznanie i zamieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2014.

Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU

Opis przedmiotu zamówienia

Charakterystyka i minimalne wymagania techniczne przedmiotu zamówienia dla prowadzonego rozeznania rynku

1. Minimalne wymagania techniczne dla przedmiotu zamówienia stawiane przez Zamawiającego:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Minimalne wymagania techniczne
1.	Komputer przenośny z oprogramowaniem	3 sztuki	<p>Komputer przenośny – notebook z oprogramowaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekątna ekranu LCD: 15.6 cali; • nominalna rozdzielczość LCD: 1366 x 768 pikseli; • typ ekranu: błyszczący (glare); • procesor: Intel Core i3; • model procesora: i3-3217U (1.8 GHz, 3MB Cache); • ilość rdzeni: 2 szt.; • typ pamięci RAM: DDR3-1600 (PC3-12800); • pojemność pamięci RAM: 4GB; • rodzaj dysku twardego: magnetyczny (tradycyjny); • pojemność dysku magnetycznego: 500 GB; • napęd optyczny: DVD+/-RW DL; • karta graficzna: Intel HD Graphics 4400; • wyjścia karty graficznej: wyjście HDMI; • typ akumulatora: 4-komorowy, litowo-jonowy; • karta dźwiękowa: stereo; • łączna moc wbudowanych głośników: 2 W; • komunikacja: WiFi IEEE 802.11b/g/n, LAN 100 Mbps, bluetooth; • interfejsy: 2 x USB, 2 x USB 3.0; • dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność: wbudowany mikrofon, kamera 1.0Mpix; • oprogramowanie: system operacyjny Microsoft Windows 7 Professional OEM 64bit, wersja Polska, z nośnikiem CD/DVD; • mysz laserowa USB z rolką/przyciskiem przewijania; • torba na laptopa; • gwarancja: 36 miesięcy.
2.	Komputer z oprogramowaniem	6 sztuk	<p>Komputer desktop składający się z jednostki centralnej, klawiatury, myszy i oprogramowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • płyta główna: Intel H81 Chipset; • procesor: Intel Core i3; • model procesora: i3-4150 (3.5 GHz, 3MB Cache); • typ pamięci RAM: DDR3-1600 (PC3-12800); • pojemność pamięci RAM: 4GB; • pojemność dysku twardego: 500 GB; • karta graficzna: Intel HD Graphics 4400; • wyjścia karty graficznej: wyjście HDMI, wyjście D-Sub; • napęd optyczny: DVD+/-RW; • obudowa: mini Tower, porty: 4 x USB, 2 x USB 3.0, 2 x PS/2, 1 x RJ45, zewnętrzne porty we-wy: Audio; • karta sieciowa: 10/100/1000 Mbps; • klawiatuara USB w układzie QWERTY firmowana przez producenta jednostki centralnej; • mysz laserowa USB z rolką/przyciskiem przewijania, firmowana przez producenta jednostki centralnej; • oprogramowanie: system operacyjny Microsoft Windows 7 Professional OEM 64bit, wersja Polska, z nośnikiem CD/DVD; • gwarancja: 36 miesięcy.
3.	Monitor LCD	2 sztuki	<ul style="list-style-type: none"> • parametry techniczne i wyposażenie: panel LCD z podświetleniem LED; matryca TFT-NT, panoramiczny, przekątna 21,5"; rozdzielczość nominalna 1920x1080; typowy czas reakcji 8 ms; jasność 200 cd/m²; kontrast standardowy 600:1; ilość kolorów: 16,7 mln kolorów; złącza: VGA, DVI-D, DisplayPort; wbudowane (lub dedykowane montowane na obudowie monitora) głośniki stereo; regulacja położenia ekranu w zakresie wysokości, pochylenia i obrotu; wbudowany zasilacz; kabel DisplayPort 1,8m; • gwarancja: 36 miesięcy.

4.	Drukarka laserowa	3 sztuki	<ul style="list-style-type: none"> parametry techniczne i wyposażenie: monochromatyczny druk laserowy; automatyczny druk dwustronny; prędkość druku 33 str. A4/min.; zainstalowana pamięć 256 MB; rozdzielczość druku 1200 dpi; obsługa języka PCL i PostScript 3 z automatycznym wyborem; automatyczny podajnik na 250 arkuszy; uniwersalny podajnik na 50 arkuszy; interfejsy: USB 2.0, Ethernet RJ-45; standardowa wydajność kasety z tonerem min. 6800 str. A4 wg ISO/IEC 19752; zgodność z systemami Microsoft Windows XP i Windows 7 (32-bit i 64-bit); gwarancja: 12 miesięcy;
5.	Wkład drukujący do drukarki z poz. nr 4	3 sztuki	<ul style="list-style-type: none"> Wkład drukujący (kaseta z tonerem) o wydajności min. 6800 str. A4 wg ISO/IEC 19752; produkt oryginalny – zalecany przez producenta drukarki;
6.	Licencja oprogramowania biurowego	8 sztuk	<ul style="list-style-type: none"> Licencje na oprogramowanie Microsoft Office Home and Business 2013 Polish - PKC Box, ważność licencji dożywotnia;
7.	Licencja oprogramowania antywirusowego	25 stanowisk - 2 szt. 10 stanowiskowe + 1 szt. 5 stanowiskowa	<ul style="list-style-type: none"> Kaspersky Anti-Virus 2014, nowa licencja na 1 rok;
8.	Kopiarka cyfrowa	1 sztuka	<ul style="list-style-type: none"> parametry techniczne i wyposażenie: urządzenie monochromatyczne laserowe i drukowania sieciowego; szybkość kopiowania 20 str. A4/min.; maksymalny format oryginału i kopii: A3, pamięć 512 MB; rozdzielczość 600 dpi; zakres zoom kopiarki: 25-200%, kaseta na 250 arkuszy; podajnik ręczny; interfejsy: USB 2.0, Ethernet RJ-45; standardowa wydajność tonera min. 6800 str. A4 wg ISO/IEC 19752; zgodność z systemami Microsoft Windows XP i Windows 7 (32-bit i 64-bit); gwarancja: 36 miesięcy;
9.	Toner czarny do kopiarki z poz. nr 8	1 sztuka	<ul style="list-style-type: none"> Wkład drukujący (kaseta z tonerem) o wydajności min. 6800 str. A4 wg ISO/IEC 19752; produkt oryginalny – zalecany przez producenta kopiarki.

2. Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nie mogą nosić znamion użycia.
3. Oferowane urządzenia muszą być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania.
4. Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać oznaczenie CE, potwierdzające zgodność z odpowiednimi dyrektywami UE lub normami zharmonizowanymi.
5. Wymagania dotyczące instalacji sprzętu i oprogramowania:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w terminie ustalonym w umowie na realizację zamówienia.
 - b. Wykonawca zobowiązuje się zainstalować oprogramowanie do zakupionego sprzętu komputerowego i w razie potrzeby przenieść dane z komputerów aktualnie użytkowanych przez pracowników PCPR na nowe komputery oraz podłączyć dostarczone urządzenia w siedzibie Zamawiającego tak, aby były gotowe do użytkowania.
 - c. Oprogramowanie antywirusowe zostanie zainstalowane przez Zamawiającego we własnym zakresie.
 - d. Wykonawca zobowiązuje się zainstalować i uruchomić kopiarkę cyfrową w siedzibie Zamawiającego.
6. Wymagania dotyczące gwarancji, napraw gwarancyjnych i przeglądów okresowych:
 - a. W okresie objętym gwarancją w wypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się dokonywać napraw dostarczonych urządzeń lub wymienić je na nowe, wolne od wad. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia urządzenia wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej trzy jego naprawy, a urządzenie jest nadal wadliwe.
 - b. W okresie gwarancji Wykonawca rozpocznie naprawę nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia awarii i usunie awarię w czasie nie dłuższym niż 2 dni od dnia rozpoczęcia naprawy. Naprawy odbywać się będą w miejscu instalacji urządzeń w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
 - c. W przypadku, gdy naprawa urządzeń wyposażonych w podzespoły przechowujące zapisane informacje (np. dyski twarde) będzie musiała się odbyć poza miejscem instalacji tych urządzeń, Wykonawca wymontuje podzespoły przechowujące zapisane informacje z urządzeń podlegających naprawie i pozostawi je u Zamawiającego.
 - d. W przypadku awarii podzespołów przechowujących zapisane informacje (np. dyski twarde) Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad podzespoły, pozostawiając jednocześnie u Zamawiającego podzespoły, które uległy uszkodzeniu.
 - e. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego w zakresie zmiany miejsca zainstalowania urządzeń, ich rozbudowy o dodatkowe podzespoły nabywane u innych sprzedawców.

- f. W okresie objętym gwarancją wszystkie wymagane przeglądy i konserwacje urządzeń Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na własny koszt. W razie, gdy podczas przeglądu wyniknie potrzeba wymiany materiałów eksploatacyjnych zużytych w drodze zwykłego użytkowania urządzeń, Zamawiający pokryje ich koszt.
 - g. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty robocizny, podzespołów i urządzeń, dojazdu, delegacji, dostawy, wymiany itp. pokrywa Wykonawca.
 - h. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny na oferowane przedmioty zamówienia, na zlecenie Zamawiającego lub na podstawie odrębnej umowy.
7. Szczegółową specyfikację techniczną oferowanych przedmiotów zamówienia Wykonawca musi przedstawić w ofercie w formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do rozeznania rynku. **Wykonawcy zobowiązani są do starannego, rzetelnego wypełnienia formularza Szczegółowej specyfikacji technicznej, w szczególności do podania wymaganych danych na temat nazw producentów, modeli urządzeń, parametrów technicznych. Nie należy używać sformułowań typu „zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia”, „zgodnie z wymaganiami” i tym podobnych.**

Radom, dnia 25.11.2014 r.

Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Cichońska
KIEROWNIK ZESPOŁU

.....
podpis Zamawiającego