



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Radom, dnia 19.11.2014 roku

CPR.POKL.271.13.2014

ROZEZNANIE RYNKU

dot. wynajmu sali (Część 1 rozeznania) i zapewnienia usługi gastronomicznej lub cateringowej (Część 2 rozeznania) na spotkanie integracyjne – podsumowujące w dniu 17.12.2014 roku dla 112 osób

Przedmiotowe postępowanie, z uwagi na jego wartość nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w związku z realizacją projektu pn. „Dajmy szansę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie **przeprowadza rozeznanie rynku, którego przedmiotem jest wynajem sali (Część 1 rozeznania) i zapewnienie usługi gastronomicznej lub cateringowej (Część 2 rozeznania) na spotkanie integracyjne – podsumowujące w dniu 17.12.2014 roku dla 112 osób.** Celem spotkania jest podsumowanie realizacji projektu w 2014 roku.

Warunki realizacji usług dla Części 1 i 2 niniejszego rozeznania rynku są następujące:

Część 1: Wynajem sali na spotkanie integracyjne – podsumowujące dla 112 osób

1. Termin wynajmu sali – 17.12.2014 roku w godzinach od 10.00 do 13.00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wynajmu sali.
2. Sala musi znajdować się na terenie miasta Radomia.
3. Sala z uwagi na to, że uczestnikami spotkania będą m. in. osoby niepełnosprawne, mające problemy w poruszaniu się musi być usytuowana na parterze budynku lub dostęp do sali musi być zapewniony za pomocą windy.
4. Sala musi posiadać następujące wyposażenie:
 - a. siedziska dla 112 osób i stół wraz z siedziskiem dla osoby prowadzącej spotkanie,
 - b. oświetlenie elektryczne i możliwość podłączenia do sieci sprzętu audio – video,
 - c. nagłośnienie i mikrofon,
 - d. wieszaki do wieszania nakryć wierzchnich dla uczestników spotkania lub osobne pomieszczenie szatni,
 - e. stół na poczęstunek.
5. Wykonawca zapewni możliwość korzystania z toalety w tym samym budynku, w którym znajduje się sala.
6. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla pojazdów mechanicznych uczestników spotkania na czas jego trwania.
7. Wykonawca, który składa ofertę wyłącznie na Część 1 przedmiotu zamówienia wyraża zgodę na zapewnienie podczas spotkania zewnętrznej usługi cateringowej.
8. Sala podczas trwania spotkania będzie do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
9. Sala powinna być udostępniona na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem spotkania w celu przygotowania sprzętu audio – video i poczęstunku.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

10. Wynajmujący wyraża zgodę na zamieszczenie w miejscu realizacji spotkania plakatów promujących realizację projektu pn. „Dajmy szansę”.

Cześć 2: Zapewnienie usługi gastronomicznej lub cateringowej na spotkanie integracyjno – podsumowujące dla 112 osób

1. Usługa gastronomiczna lub cateringowa dla 112 osób ma być zapewniona podczas spotkania integracyjno – podsumowującego, które odbędzie się w dniu 17.12.2014 roku w godzinach od 10.00 do 13.00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu świadczenia usługi.
2. Usługa obejmuje:
 - a. podanie napojów gorących (kawa, herbata, cukier, cytryna, mleko do kawy) i zimnych (woda gazowana i niegazowana, soki owocowe) podczas trwania spotkania,
 - b. podanie wyrobów cukierniczych (ciasto i ciastka) i owoców.
3. Ilość napojów i wyrobów cukierniczych musi być adekwatna do ilości osób.
4. Produkty muszą być dostarczone w dniu 17.12.2014 roku do sali, w której odbywać się będzie spotkanie, wskazanej przez Zamawiającego. Sala będzie znajdowała się na terenie miasta Radomia.
5. Produkty muszą być ustawione na przygotowanym stole cateringowym, na co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem spotkania, tj. do godziny 9.45.
6. Stół cateringowy powinien być nakryty obrusem. Na stoliku muszą być ustawione filiżanki, szklanki na gorące napoje, jednorazowe kubki na napoje zimne i talerzyki na ciasto w ilości adekwatnej do ilości osób korzystających z poczęstunku. Na stole muszą znajdować się również papierowe serwetki. Obrus, papierowe serwetki i naczynia zapewni Wykonawca usługi.
7. Wszystkie dostarczone produkty muszą mieć ważną datę przydatności do spożycia.
8. Dostarczone produkty stają się własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu spotkania do posprzątania ze stołu cateringowego pozostałego poczęstunku oraz naczyń i obrusa.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części, ale dana część jest niepodzielna i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru).

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę wyłącznie na wynajem sali, wyraża zgodę na zapewnienie zewnętrznej usługi cateringowej.

Wykonawca podaje odrębnie:

- 1) Całkowitą cenę brutto za wynajem sali wraz z wyposażeniem – cena powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wynajmem sali.
- 2) Całkowitą cenę brutto za usługę gastronomiczną lub cateringową dla jednego uczestnika spotkania. Cena ta powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowej usługi włącznie z dostawą do wskazanego miejsca realizacji spotkania.

Kryterium oceny ofert stanowi dla:

- 1) Części 1 - cena brutto za wynajem sal – 100%*
- 2) Części 2 - cena brutto za wynajem pomieszczenia – 100%*

*W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na realizację Części 1 i Części 2 przedmiotu zamówienia i zaoferowana przez niego łączna suma cen całkowitych brutto za realizację



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Części 1 i 2 przedmiotu zamówienia będzie niższa niż suma najtańszych ofert złożonych wyłącznie na poszczególne części przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona wyboru ofert/-y, które/-a będą/-zie korzystniejsze/-a cenowo dla realizacji całości zamówienia.

Ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego pisma należy złożyć faksem (48 38 15 070)/ e-mail'em (na adres pcpr@spradom.eu)/ pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ul. Domagalskiego 7 lub osobiście w budynku B, pokój 012 **w terminie do dnia 27 listopada 2014 roku.**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa.

Formularz ofertowy można pobrać ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2014.

Wybrany oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy na wykonanie zadania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
Artur Jonczyk
mgr inż. Artur Jonczyk