



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Ogłoszenie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w związku z realizacją w roku 2014 projektu systemowego pn. "Dajmy szansę" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.2 zaprasza do współpracy:

ASYSTENTA RODZINY (1 osoba)

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm./

1. Warunki współpracy:

1. umowa zlecenie (obejmująca 12-dniowy wyjazd aktywizacyjno-rehabilitacyjno-integracyjny w okresie od 27.08.2014 r. do 07.09.2014 roku),
2. zakres obowiązków Wykonawców:
 - pomoc w przełamywaniu nieśmiałości w kontaktach międzyludzkich 30 Uczestników Projektu,
 - wzmacnianie 30 opiekunów we wprowadzaniu pozytywnych zmian w funkcjonowaniu ich podopiecznych - osób niepełnosprawnych, mających na celu ich aktywizację społeczną i zawodową ,
 - mobilizowanie w/w osób do uczestnictwa w zajęciach rehabilitacyjnych, aktywizacyjnych i integracyjnych podczas wyjazdu,
 - organizowanie czasu wolnego osobom niepełnosprawnym podczas zajęć warsztatowych dla ich opiekunów,
 - pomoc w/w osobom w załatwianiu spraw organizacyjnych związanych z pobytem w Ośrodku (zakwaterowanie, wykwaterowanie, ustalenie terminów zajęć rehabilitacyjnych itp.),
 - fotografowanie realizacji instrumentów aktywnej integracji i innych działań realizowanych podczas pobytu dla w/w osób,
 - przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych z w/w Uczestnikami Projektu.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dowóz, pobyt, wyżywienie i ubezpieczenie NNW.

2. Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe,
2. doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. CV
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

3. kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenia, świadectwo pracy itp.),
4. oświadczenie kandydata dot. zaangażowania zawodowego stanowiące zał. Nr 1 do ogłoszenia,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych stanowiące zał. Nr 2 do ogłoszenia,
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia,
7. oferta cenowa – kwota brutto za pracę asystenta rodziny podczas 12-dniowego wyjazdu,
8. zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

Do oferty można załączyć inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

4. Kryterium oceny ofert:

- najniższa cena brutto * – 100%

*W odniesieniu do osób fizycznych, które nie są nigdzie zatrudnione i Zamawiający będzie odprowadzał od ich wynagrodzenia składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy do zaoferowanej w ofercie ceny brutto Zamawiający doliczy składki płatnika. W tym przypadku, cenę oferty będzie stanowiła zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę cena brutto powiększona o składki płatnika.

Sposób i termin składania ofert:

Ofertę w formie pisemnej, zawierającą wymagane dokumenty, wymienione w pkt 3 ogłoszenia należy złożyć w zaklejonej kopercie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 12), ul. Domagalskiego 7, budynek B, 26 - 600 Radom, z dopiskiem "ASYSTENT RODZINY" w terminie do dnia 18.08.2014 roku do godz. 16.00 (decyduje data wpływu). Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Druki oświadczeń stanowiących zał. Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do ogłoszenia można pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 03) lub wydrukować ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: zamówienia publiczne 2014.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie postępowania jest Pani Anna Czupryn lub Pani Małgorzata Mroziewicz-Górnik tel. 48 38 15 070 w. 307, 306; e-mail: pcpr@spradom.eu.

Radom, dn. 06.08.2014 roku

KIEROWNIK ZESPOŁU

mgr Grażyna Ciechońska