



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

CPR.POKL.271.9.2013

Radom, dnia 16 lipca 2013 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w związku z realizacją w roku 2013 projektu systemowego pn. "Dajmy szansę" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.2 zaprasza do złożenia oferty cenowej na **„Przewóz Uczestników projektu wraz z opiekunami i kadrą na dwie tury wyjazdu aktywizacyjno – rehabilitacyjno – integracyjnego”, który został opisany szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia dla Części 1 i 2 niniejszego zapytania ofertowego.**

### I. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Zamówienie zostanie udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 lipca 2013 roku.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia lub odstąpienia od zawarcia umowy/-ów na wykonanie przedmiotowego zamówienia w przypadku nie podpisania umowy z Wykonawcą wyjazdu aktywizacyjno – rehabilitacyjno – integracyjnego, który ma być realizowany w ramach projektu pn. „Dajmy szansę”.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - przedmiot zamówienia dotyczy:

**„Przewozu Uczestników projektu wraz z opiekunami i kadrą na dwie tury wyjazdu aktywizacyjno – rehabilitacyjno – integracyjnego”, który został opisany szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia dla Części 1 i 2 niniejszego zapytania ofertowego.**

**KOD CPV 60.00.00.00-8, 60.14.00.00-1**

1. Opis części przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1 i 2 dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na poszczególne części, ale dana część jest niepodzielna i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części (według swojego wyboru).

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

- 1) Posiadają licencję, w zakresie krajowego transportu drogowego wydaną zgodnie z ustawą o z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 roku Nr 0, poz. 1265 z późn. zm.),
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 3) Dysponują środkami transportu spełniającymi warunki określone w pkt I.4) Załącznika Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt I.5) Załącznika Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IV. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

1. są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

#### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego podpisany przez osobę/-y upoważnione,
2. Oświadczenie o braku powiązań powodujących wykluczenie Wykonawcy sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego podpisane przez osobę/-y upoważnione,
3. Kserokopia licencji, w zakresie krajowego transportu drogowego wydanej zgodnie z ustawą o z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 roku Nr 0, poz. 1265 z późn. zm.) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione,
4. Wykaz środków transportu, którymi świadczona będzie usługa według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego podpisany przez osobę/-y upoważnione,
5. Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego podpisane przez osobę/-y upoważnione.

#### **VI. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt V przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

#### **VII. TRYB OCENY OFERT**

1. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Oferty w każdej części zamówienia, zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena (C)</b>	<b>100%</b>	<b>100,00</b> punktów

## 2. Sposób oceny ofert w kryterium „Cena”

Ilość punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena" w danej części
C <sub>min</sub>	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert w danej części
C <sub>i</sub>	cena oferty badanej "i" w danej części
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" w danej części

## VIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O ROZSZTRZYGNIĘCIU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium uzyska maksymalną ocenę punktową.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający wyśle informację o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę i zamieści informację na stronie [www.pcprradom.finn.pl](http://www.pcprradom.finn.pl) zakładka zamówienia publiczne 2013.
6. Zamawiający zawrze umowę/-y na realizację zamówienia z wybranym Wykonawcą/-ami.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

3. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego dotyczy oferta musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzających status prawny Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy **bezwzględnie dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopię pełnomocnictwa** wystawionego na reprezentanta Wykonawcy.
4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
6. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszym zapytaniem formie.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*).
9. Wzory dokumentów – załączników od Nr 3 do Nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego można pobrać ze strony [www.pcprradom.finn.pl](http://www.pcprradom.finn.pl) zakładka zamówienia publiczne 2013.

#### **X. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, budynek B, 26-600 Radom, (pokój nr 012) w nieprzekraczalnym terminie:  
**do dnia 31.07.2013r. do godziny 10.00**
2. Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Radomiu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięte do dokumentacji sprawy.
3. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu**  
**ul. Domagalskiego 7**  
**26-600 Radom**  
**z dopiskiem "Przewóz Uczestników projektu dla Części ... zamówienia"**  
**Nie otwierać przed dniem 31.07.2013 roku godz. 10.30**

#### **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Małgorzata Mroziewicz - Górnik, e-mail: pcpr@spradom.eu.

#### **XII. PUBLIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w BIP-ie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: [www.pcprradom.finn.pl](http://www.pcprradom.finn.pl), zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego 26-600 Radom ul. Domagalskiego 7 i skierowane listownie do potencjalnych Wykonawców.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

*mgr inż. Artur Jonczyk*



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

## **Załącznik 1 do zapytania ofertowego**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 1**

#### **„Przewóz Uczestników projektu wraz z opiekunami i kadra na I ture wyjazdu aktywizacyjno – rehabilitacyjno – integracyjnego”**

##### **I. Warunki współpracy:**

- 1) **Ilość pasażerów:**
  - a. **I autokar - 47 osób**, w tym 22 osoby niepełnosprawne, 22 opiekunów i 3 osoby kadry. Wśród pasażerów nie będzie osób na wózkach inwalidzkich.
  - b. **II autokar – 22 osoby**, w tym 20 osób niepełnosprawnych i 2 osoby kadry. Wśród pasażerów nie będzie osób na wózkach inwalidzkich.
- 2) **Trasa przewozu:**

**I wyjazd** z Radomia ul. Domagalskiego 7 (parking Starostwa Powiatowego w Radomiu) w dniu 04.08.2013 roku ok. godz. 22:00 do ośrodka wypoczynkowego w miejscowości położonej nad morzem w Polsce, wskazanej przez Zamawiającego w umowie;  
Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów dla I i II autokaru z chwilą wyjazdu z miejsca zbiórki tj. Radom ul. Domagalskiego 7 (parking Starostwa Powiatowego w Radomiu) i zakończy naliczanie kilometrów z chwilą powrotu do granic administracyjnych miasta Radom.

**II wyjazd** z ośrodka wypoczynkowego w miejscowości położonej nad morzem w Polsce, wskazanej przez Zamawiającego w umowie do miejscowości Radom ul. Domagalskiego 7 (parking Starostwa Powiatowego w Radomiu) w dniu 16.08.2013 roku ok. godz. 18:00.  
Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów dla I i II autokaru z chwilą wyjazdu z Radomia (od granic administracyjnych miasta Radom) i zakończy naliczanie kilometrów z chwilą powrotu do miejsca zbiórki tj. Radom ul. Domagalskiego 7 (parking Starostwa Powiatowego w Radomiu).
- 3) Wykonawca zrealizuje przewóz, o którym mowa w pkt 2 możliwie najkrótszą trasą, umożliwiającą bezpieczne dotarcie do miejsca docelowego.
- 4) **Autokary** muszą:
  - a. być przystosowane do przewozu co najmniej wskazanej w pkt 1 a i b ilości osób (każda osoba musi mieć zapewnione miejsce siedzące) i posiadać adekwatną wielkościami do ilości osób przestrzeń bagażową pozwalającą na zabranie bagaży na kilkunastodniowy wyjazd;
  - b. być do wyłącznej dyspozycji Uczestników wyjazdu podanych w pkt 1,
  - c. być wyposażone w klimatyzację;
  - d. spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa, posiadać aktualny przegląd techniczny, ubezpieczenie OC i niezbędną dokumentację.
- 5) Wykonawca zapewni na każdy wyjazd, do każdego autokaru **dwóch kierowców**, jeśli będą wymagały tego przepisy prawa. **Kierowcy**, którzy będą uczestniczyli w realizacji zamówienia muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do kierowania autokarem, wymagane przepisami prawa.
- 6) **Zamawiający** zapewni po przyjeździe autokarów do miejsca docelowego – ośrodka wypoczynkowego w miejscowości położonej nad morzem w Polsce:
  - a. noclegi wraz z wyżywieniem dla czterech kierowców w terminach: 05.08/06.08.2013, 15.08/16.08.2013;
  - b. zapewni bezpłatny parking na terenie ośrodka dla autokarów w terminach wymienionych w pkt a.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

- 
- 7) Wykonawca ponosi wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, za wyjątkiem kosztów noclegów i wyżywienia oraz parkingu dla autokarów wymienionych w pkt 6, które ponosi Zamawiający i zostaną one wliczone w cenę za 1 km świadczonej usługi podaną w formularzu ofertowym.
  - 8) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, w której zostaną określone szczegółowe warunki współpracy, m.in.:
    - a. sposób rozliczenia ilości przejechanych kilometrów,
    - b. warunki płatności,
    - c. obowiązek zapewnienia przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy w przypadku awarii, autokaru o co najmniej równorzędnych parametrach w stosunku do określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*mgr inż. Artur Jonczyk*



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

## Załącznik 2 do zapytania ofertowego

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 2

#### „Przewóz Uczestników projektu i kadry na II turę wyjazdu aktywizacyjno – rehabilitacyjno – integracyjnego”

##### I. Warunki współpracy:

- 1) **Ilość pasażerów - 47 osób**, w tym 22 osoby niepełnosprawne, 22 opiekunów i 3 osoby kadry. Wśród pasażerów nie będzie osób na wózkach inwalidzkich.
- 2) **Trasa przewozu:**
  - I wyjazd** z Radomia ul. Domagalskiego 7 (parking Starostwa Powiatowego w Radomiu) w dniu 18.08.2013 roku ok. godz. 22:00 do ośrodka wypoczynkowego w miejscowości położonej nad morzem w Polsce, wskazanej przez Zamawiającego w umowie;  
Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów dla autokaru z chwilą wyjazdu z miejsca zbiórki tj. Radom ul. Domagalskiego 7 (parking Starostwa Powiatowego w Radomiu) i zakończy naliczanie kilometrów z chwilą powrotu do granic administracyjnych miasta Radom.
  - II wyjazd** z ośrodka wypoczynkowego w miejscowości położonej nad morzem w Polsce, wskazanej przez Zamawiającego w umowie do miejscowości Radom ul. Domagalskiego 7 (parking Starostwa Powiatowego w Radomiu) w dniu 30.08.2013 roku ok. godz. 18:00.  
Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów dla autokaru z chwilą wyjazdu z Radomia (od granic administracyjnych miasta Radom) i zakończy naliczanie kilometrów z chwilą powrotu do miejsca zbiórki tj. Radom ul. Domagalskiego 7 (parking Starostwa Powiatowego w Radomiu).
- 3) Wykonawca zrealizuje przewóz, o którym mowa w pkt 2 możliwie najkrótszą trasą, umożliwiającą bezpieczne dotarcie do miejsca docelowego.
- 4) **Autokar** musi:
  - a. być przystosowany do przewozu co najmniej wskazanej w pkt 1 ilości osób (każda osoba musi mieć zapewnione miejsce siedzące) i posiadać adekwatną wielkościami do ilości osób przestrzeń bagażową pozwalającą na zabranie bagaży na kilkunastodniowy wyjazd;
  - b. być do wyłącznej dyspozycji Uczestników wyjazdu podanych w pkt 1,
  - c. być wyposażony w klimatyzację;
  - d. spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa, posiadać aktualny przegląd techniczny, ubezpieczenie OC i niezbędną dokumentację.
- 5) Wykonawca zapewni na każdy wyjazd **dwóch kierowców**, jeśli będą wymagały tego przepisy prawa. **Kierowcy**, którzy będą uczestniczyli w realizacji zamówienia muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do kierowania autokarem, wymagane przepisami prawa.
- 6) **Zamawiający** zapewni po przyjeździe autokaru do miejsca docelowego – ośrodka wypoczynkowego w miejscowości położonej nad morzem w Polsce:
  - a. noclegi wraz z wyżywieniem dla dwóch kierowców w terminach: 19.08/20.08.2013, 29.08/30.08.2013;
  - b. zapewni bezpłatny parking na terenie ośrodka dla autokarów w terminach wymienionych w pkt a.
- 7) Wykonawca ponosi wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, za wyjątkiem kosztów noclegów i wyżywienia oraz parkingu dla autokaru



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

- 
- wymienionych w pkt 6, które ponosi Zamawiający i zostaną one wliczone w cenę za 1 km świadczonej usługi podaną w formularzu ofertowym.
- 8) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, w której zostaną określone szczegółowe warunki współpracy, m.in.:
- a. sposób rozliczenia ilości przejechanych kilometrów,
  - b. warunki płatności,
  - c. obowiązek zapewnienia przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy w przypadku awarii, autokaru o co najmniej równorzędnych parametrach w stosunku do określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

*mgr inż. Artur Jonczyk*