



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Ogłoszenie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w związku z realizacją w roku 2013 projektu systemowego pn. "Dajmy szansę" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.2 zaprasza do współpracy:

ASYSTENTÓW RODZIN (4 osoby)

1. Warunki współpracy:

1. umowa zlecenie (obejmująca wyjazd aktywizacyjno - rehabilitacyjno-integracyjny w miesiącu sierpniu, w tym dwie osoby na wyjazd w I połowie sierpnia i 2 osoby na wyjazd w II połowie sierpnia),
2. zakres obowiązków Wykonawcy:
 - pomoc w przełamywaniu nieśmiałości w kontaktach międzyludzkich Uczestników Projektu,
 - wzmacnianie opiekunów we wprowadzaniu pozytywnych zmian w funkcjonowaniu ich podopiecznych - osób niepełnosprawnych, mających na celu ich aktywizację społeczną i zawodową ,
 - mobilizowanie do uczestnictwa w zajęciach rehabilitacyjnych, aktywizacyjnych i integracyjnych podczas wyjazdu,
 - organizowanie czasu wolnego osobom niepełnosprawnym podczas zajęć warsztatowych dla ich opiekunów,
 - pomoc w załatwianiu spraw organizacyjnych związanych z pobytem w Ośrodku (zakwaterowanie, wykwaterowanie, ustalenie terminów zajęć rehabilitacyjnych itp.),
 - fotografowanie realizacji instrumentów aktywnej integracji i innych działań realizowanych podczas pobytu,
 - przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dowóz, pobyt, wyżywienie i ubezpieczenie NNW.

2. Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe,
2. doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

3. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

3. kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenia, świadectwo pracy itp.),
4. oświadczenie kandydata dot. zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL i innych projektach stanowiące zał. Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych stanowiące zał. Nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
7. oferta cenowa – kwota brutto za pracę asystenta rodziny podczas 12-dniowego wyjazdu,
8. zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

Do oferty można załączyć inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

4. Kryterium oceny ofert:

- najniższa cena brutto – 100%

*W odniesieniu do osób fizycznych, które nie są nigdzie zatrudnione i Zamawiający będzie odprowadzał od ich wynagrodzenia składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy do zaoferowanej w ofercie ceny brutto Zamawiający doliczy składki płatnika. W tym przypadku, cenę oferty będzie stanowiła zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę cena brutto powiększona o składki płatnika.

Sposób i termin składania ofert:

Ofertę w formie pisemnej, zawierającą wymagane dokumenty, wymienione w pkt 3 ogłoszenia należy złożyć w zaklejonej kopercie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 03), ul. Domagalskiego 7, budynek B, 26 - 600 Radom, z dopiskiem "ASYSTENT RODZIN" w terminie do dnia 19.07.2013 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu). Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Druki oświadczeń stanowiących zał. Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do ogłoszenia można pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 03) lub wydrukować ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: zamówienia publiczne 2013.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie postępowania jest Pani Anna Czupryn tel. 48 38 15 070 w. 307, e-mail: pcpr@spradom.eu.

Radom, dn. 10.07.2013 roku

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Artur Jonczyk
mgr inż. Artur Jonczyk