



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

CPR.POKL.271.15.2012

Radom, dnia 23 października 2012 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w związku z realizacją w roku 2012 projektu systemowego pn. "Dajmy szansę" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.2 zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Zorganizowanie wyjazdowych warsztatów i poradnictwa grupowego dla Uczestników projektu „Dajmy szansę”, opisanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia dla Części 1 i 2 niniejszego zapytania ofertowego.**

I. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 14 sierpnia 2012 roku.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - przedmiot zamówienia dotyczy:

Zorganizowania wyjazdowych warsztatów i poradnictwa grupowego dla Uczestników projektu „Dajmy szansę”, opisanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia dla Części 1 i 2 niniejszego zapytania ofertowego.

KOD CPV 80570000-0

1. Opis części przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1 i 2 dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na poszczególne części, ale dana część jest niepodzielna i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części (według swojego wyboru).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają odpowiednie uprawnienia do realizacji zamówienia – posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej Wojewódzki urząd Pracy, zgodnie z treścią art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
- 2) Posiadają doświadczenie w realizacji podobnych usług szkoleniowo – doradczych w zakresie rozwoju osobistego - tj. o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy,



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

- którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali::
- a. dla Części 1 przedmiotu zamówienia - co najmniej dwie usługi polegające na organizacji wyjazdowych warsztatów lub szkoleń dla grupy nie mniejszej niż 20 osób, których wartość nie może być niższa niż 20.000,- zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 brutto) każda, oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
 - b. dla Części 2 przedmiotu zamówienia - co najmniej dwie usługi polegające na organizacji wyjazdowych warsztatów lub szkoleń dla grupy nie mniejszej niż 15 osób, których wartość nie może być niższa niż 15.000,- zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 brutto) każda, oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, z powodów wymienionych w pkt IV zapytania ofertowego.

IV. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WARUNKOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e,
2. Oświadczenie o braku powiązań powodujących wykluczenie Wykonawcy sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e,
3. Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej Wojewódzki Urząd Pracy, zgodnie z treścią art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnioną/-e,
4. Dla każdej części przedmiotu zamówienia, którego dotyczy oferta wykaz co najmniej dwóch usług szkoleniowo – doradczych w zakresie rozwoju osobistego



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

polegających na organizacji wyjazdowych warsztatów lub szkoleń zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a. dla Części 1 przedmiotu zamówienia - dla grupy nie mniejszej niż 20 osób, których wartość nie może być niższa niż 20.000,- zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 brutto) każda, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie;
- b. dla Części 2 przedmiotu zamówienia - dla grupy nie mniejszej niż 15 osób, których wartość nie może być niższa niż 15.000,- zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 brutto) każda wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie;

według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e,

5. Oświadczenie dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e.
6. Szczegółowy harmonogram wyjazdu i harmonogram zajęć warsztatowych z podaniem zakresu tematycznego dla każdej części przedmiotu zamówienia, którego dotyczy oferta.

VI. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt V przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena jednostkowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia i umową realizacji zamówienia.
2. Podana cena jednostkowa brutto oferty jest wartością ostateczną i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie w przypadku zmniejszenia ilości uczestników wyjazdu (zgodnie z zastrzeżeniem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia) prawo do dokonania płatności za realizację zamówienia w kwocie wynikającej z kalkulacji rzeczywistej ilości Uczestników projektu biorących udział w wyjeździe i ceny jednostkowej brutto.

VIII. TRYB OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100%	100,00 punktów

2. Sposób oceny ofert w kryterium „Cena”



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Ilość punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena" w danej części
C _{min}	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert w danej części
C _i	cena oferty badanej "i" w danej części
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" w danej części

IX. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O ROZSZTRZYGNIĘCIU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium uzyska maksymalną ocenę punktową.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający wyśle informację o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
6. Zamawiający zawrze umowę/-y na realizację zamówienia z wybranym Wykonawcą/-ami.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego.
3. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego dotyczy oferta musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzających status prawny Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy bezwzględnie dołączyć **oryginał lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopię pełnomocnictwa** wystawionego na reprezentanta Wykonawcy.
4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e.
6. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnioną/-e.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszym zapytaniem formie.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
9. Wzory dokumentów – załączników od Nr 3 do Nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego można pobrać ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka zamówienia publiczne 2012.

XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7 budynek B, 26-600 Radom, (pokój nr 12) w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 09.11.2012r. do godziny 12.00
2. Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Radomiu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięte do dokumentacji sprawy.
3. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
26-600 Radom, ul. Domagalskiego 7 budynek B**
z dopiskiem **Zorganizowanie wyjazdowych warsztatów dla Uczestników projektu „Dajmy szansę” dla Części ... przedmiotu zamówienia.**

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Anna Czupryn, e-mail: pcpr@spradom.eu.

XIII. PUBLIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w BIP-ie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego 26-600 Radom ul. Domagalskiego 7 i skierowane listownie do potencjalnych Wykonawców.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr inż. Artur Jonczyk



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Załącznik 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 1

Zorganizowanie wyjazdowych warsztatów wizażu i autoprezentacji połączonych z zajęciami podnoszącymi kompetencje życiowe dla osób niepełnosprawnych - Uczestników projektu „Dajmy szansę”

1. Zadanie będzie obejmowało zorganizowanie czterodniowego wyjazdu w terminie od 22 do 25 listopada 2012 roku.
2. Uczestnikami wyjazdu będzie grupa 22 pełnoletnich osób niepełnosprawnych (13K/9M). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości uczestników projektu biorących udział w wyjeździe o 2 osoby (zmniejszenie) i możliwość zmiany ilości kobiet i mężczyzn w grupie uczestników projektu.
3. Miejsce realizacji - Kraków.
4. Zakwaterowanie 22 uczestników projektu w hotelu/pensjonacie/ośrodku w Krakowie, w pokojach 2 lub 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, z uwzględnieniem ilości kobiet i mężczyzn w grupie uczestników (3 noclegi).
5. Zapewnienie pełnego wyżywienia – śniadania, obiady i kolacje dla 22 Uczestników projektu.
6. Zorganizowanie podczas pobytu w Krakowie warsztatów wizażu i autoprezentacji w wymiarze 20 godzin dla 22 uczestników projektu, których celem będzie podniesienie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno zawodowych poprzez poznanie mocnych stron we własnym wyglądzie, wzmocnienie poczucia własnej wartości, naukę autoprezentacji, naukę kreowania własnego wizerunku przez uczestników projektu (dobór ubioru, makijażu, dodatków), w tym:
 - a. zapewnienie zaplecza dydaktycznego,
 - b. zapewnienie osób prowadzących warsztaty, posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do prowadzenia przedmiotowych zajęć,
 - c. zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - d. zapewnienie serwisu kawowego podczas zajęć (kawa, herbata, ciastka, zimne napoje) w ilości adekwatnej do ilości osób.
7. Zapewnienie 22 uczestnikom wyjazdu zajęć podnoszących kompetencje życiowe, w tym co najmniej:
 - zwiedzanie Krakowa z przewodnikiem,
 - zwiedzanie Wawelu,oraz dwa inne działania wpływające na podniesienie kompetencji życiowych młodzieży, np. wyjście do teatru, wyjście do kina, wyjście do muzeum.
8. Zapewnienie koordynatora wyjazdu, który będzie zajmował się sprawami organizacyjnymi podczas wyjazdu.
9. Ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wyjazdu.
10. Zapewnienie transportu z Radomia do Krakowa i z powrotem oraz w trakcie pobytu w Krakowie.
11. Zapewnienie biletów wstępu na zwiedzane obiekty i do teatru/kina/muzeum (w zależności od zaproponowanych działań) dla 22 uczestników projektu.
12. Fotografowanie przebiegu realizacji zadania (co najmniej 30 zdjęć).
13. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych przygotowanych przez Zamawiającego.
14. Opracowanie szczegółowego harmonogramu wyjazdu i harmonogramu zajęć warsztatowych z podaniem zakresu tematycznego.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr inż. Artur Jonczyk



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Załącznik 2 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 2

Zorganizowanie wyjazdowego poradnictwa grupowego z zakresu profilaktyki uzależnień dla młodzieży - Uczestników projektu „Dajmy szansę”

1. Zadanie będzie obejmowało zorganizowanie trzydniowego wyjazdu w terminie od 23 do 25 listopada 2012 roku.
2. Uczestnikami wyjazdu będzie grupa 17 usamodzielniających się wychowanków rodzin zastępczych i placówek - młodzież w wieku 17 – 24 lata (8K/9M).
Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości uczestników projektu biorących udział w wyjeździe o 2 osoby (zmniejszenie) i możliwość zmiany ilości kobiet i mężczyzn w grupie uczestników projektu.
3. Miejsce realizacji - Toruń.
4. Zakwaterowanie 17 Uczestników projektu w hotelu/pensjonacie/ośrodku w Toruniu, w pokojach 2 lub 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, z uwzględnieniem ilości kobiet i mężczyzn w grupie uczestników (2 noclegi).
5. Zapewnienie pełnego wyżywienia – śniadania, obiady i kolacje dla 17 Uczestników projektu (pierwszy posiłek w dniu przyjazdu do Torunia – obiad i ostatni posiłek w dniu wyjazdu z Torunia – obiad).
6. Zorganizowanie podczas pobytu w Toruniu grupowego poradnictwa z zakresu profilaktyki uzależnień, których celem będzie podniesienie kompetencji życiowych Uczestników projektu poprzez wzrost świadomości o istniejących zagrożeniach (m.in.: alkohol, narkotyki, papierosy, przemoc, Internet) i konsekwencjach uzależnień oraz sposobach radzenia sobie z nimi i miejscach gdzie można uzyskać pomoc, w tym:
 - a. zapewnienie zaplecza dydaktycznego,
 - b. zapewnienie osoby prowadzącej zajęcia, posiadającej odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do prowadzenia przedmiotowych zajęć,
 - c. zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - d. zapewnienie serwisu kawowego podczas zajęć (kawa, herbata, ciastka, zimne napoje) w ilości adekwatnej do ilości osób.
7. Zapewnienie 17 uczestnikom wyjazdu trzech zajęć integracyjnych i podnoszących kompetencje życiowe, w tym np.: kolacja integracyjna, zwiedzanie Torunia, wyjście do kina/teatru/muzeum.
8. Zapewnienie koordynatora wyjazdu, który będzie zajmował się sprawami organizacyjnymi podczas wyjazdu.
9. Zapewnienie opiekuna młodzieży podczas 3-dniowego wyjazdu, który będzie sprawował opiekę nad grupą młodzieży. Opiekun musi posiadać uprawnienia wychowawcy kolonijnego, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasady jej organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2009 roku Nr 218, poz. 1696).
10. Ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wyjazdu.
11. Zapewnienie transportu z Radomia do Torunia i z powrotem oraz w trakcie pobytu w Toruniu.
12. Zapewnienie biletów wstępu na zwiedzane obiekty i do teatru/kina/muzeum (w zależności od zaproponowanych działań) dla 17 uczestników projektu i opiekuna młodzieży.
13. Fotografowanie przebiegu realizacji zadania (co najmniej 30 zdjęć).
14. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych przygotowanych przez Zamawiającego.
15. Opracowanie szczegółowego harmonogramu wyjazdu i harmonogramu zajęć warsztatowych z podaniem zakresu tematycznego.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr inż. Artur Jonczyk