



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Ogłoszenie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w związku z realizacją w roku 2012 projektu systemowego pn. "Dajmy szansę" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.2 zaprasza do współpracy:

SPECJALISTA w Punkcie Informacyjno - Konsultacyjnym

1. Warunki współpracy:

- 1) umowa zlecenie,
- 2) liczba godzin objęta zleceniem - 80 godz. zegarowych w okresie od maja do listopada 2012 roku, według harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą,
- 3) zakres obowiązków: prowadzenie poradnictwa mającego na celu podniesienie kompetencji życiowych z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa rodzinnego, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, praw i uprawnień wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dla uczestników projektu i ich opiekunów.

2. Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku prawo lub administracja,
- 2) doświadczenie zawodowe związane z udzielaniem porad i informacji dla osób wykluczonych społecznie i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) CV,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie zawodowe,



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

- 4) oświadczenie dot. zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL i innych projektach stanowiące zał. Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 5) oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i zatrudnienia,
- 7) oferta cenowa - stawka za 1 godz. świadczenia poradnictwa brutto,
- 8) w odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą, które będą osobiście wykonywać zamówienie – kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 9) zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

Do oferty można załączyć inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

4. Kryterium oceny ofert:

- 1) najniższa cena brutto za 1 godz. świadczenia poradnictwa – 100%

Sposób i termin składania ofert:

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 19), ul. Domagalskiego 7, 26 - 600 Radom, z dopiskiem "SPECJALISTA w Punkcie Informacyjno - Konsultacyjnym" w terminie do dnia 24.05.2012 r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu). Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Druk oświadczenia zał. Nr 1 można pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 002) lub wydrukować ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: zamówienia publiczne.

Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Radomiu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięte do dokumentacji sprawy.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie postępowania jest Pani Anna Czupryn tel. 48 38 15 074.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Artur Jonczak
mgr inż. Artur Jonczak

Radom, dn. 14.05.2012 roku