



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

---

## Ogłoszenie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w związku z realizacją w roku 2012 projektu systemowego pn. "Dajmy szansę" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.2 zaprasza do współpracy:

### **SPECJALISTĘ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

#### 1. Warunki współpracy:

- 1) umowa zlecenie,
- 2) liczba godzin objęta zleceniem - 50 godz. zegarowych w okresie od maja do października 2012 r.,
- 3) zakres obowiązków: opracowanie planu zamówień publicznych, opracowanie dokumentacji dot. wyłonienia wykonawców usług i zadań zleconych o wartości powyżej równowartości kwoty 14.000 EURO, współpraca w przygotowaniu dokumentacji dot. wyłonienia wykonawców usług i zadań zleconych o wartości poniżej równowartości 14.000 EURO, w tym zatrudnienia personelu na podstawie umów cywilnoprawnych, doradztwo w zakresie realizacji projektu zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

#### 2. Wymagane kwalifikacje:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) min.2 - letnie doświadczenie w obszarze zamówień publicznych,
- 3) bardzo dobra znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy oraz przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych w ramach programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

#### 3. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 2) dobra organizacja pracy,



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

- 3) odpowiedzialność,
- 4) dyspozycyjność.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 4) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 5) oświadczenie dot. zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL i innych projektach stanowiące zał. Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 6) oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i zatrudnienia,
- 8) oferta cenowa - stawka za 1 godz. świadczenia usługi brutto,
- 9) zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

#### Sposób i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 19), ul. Domagalskiego 7, 26 - 600 Radom, z dopiskiem "SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH" w terminie do dnia 26.04.2012 r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu).

Druk oświadczenia zał. Nr 1 można pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 002) lub wydrukować ze strony [www.pcprradom.finn.pl](http://www.pcprradom.finn.pl) zakładka: zamówienia publiczne.

Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Radomiu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięta do dokumentacji sprawy.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

*mgr inż. Artur Jonczyk*

Radom, dn. 16.04.2012 roku