

**Starosta Radomski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie pomocy społecznej w 2013 roku**

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej.

I. Zadania do realizacji z zakresu pomocy społecznej:

- zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego /Środowiskowe Ognisko Wychowawcze/ w mieście Pionki (wysokość dotacji rocznej w 2013r. ok. 168.000 zł),
- zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych /Dom Dziecka/. Dotacja będzie przekazywana na każde dziecko od momentu jego umieszczenia w placówce w ratach miesięcznych (wysokość dotacji w 2013r. na jedno dziecko ok. 3.200 zł),
- prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej (wysokość dotacji rocznej w 2013r. ok. 15.000 zł),
- zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami w Wierzbicy (wysokość dotacji rocznej w 2013r. ok. 15.000 zł),

Na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej zgodnie z budżetem Powiatu Radomskiego, przeznaczona się łącznie kwotę 1.196.400 zł.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w zakresie pomocy społecznej organizacje pozarządowe, którymi są osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:

- * ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
- * ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- * ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

1. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

2. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanej.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy powiatem a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
5. Zarząd Powiatu Radomskiego zastrzega prawo do:
 - 1) Odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych w ofertach,
 - 3) Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań,
 - 4) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

V. Terminy i sposób składania ofert:

- Wyznacza się termin składania ofert – od dnia 13 grudnia 2012 r. do dnia 03.01.2013 r.
- Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom (budynek B). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej na 2013 rok” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, pok. Nr 03.
- Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

- Podmiot uprawniony może złożyć jedną ofertę na realizację wybranego zadania lub kilka odrębnych ofert na realizację poszczególnych zadań.
- Do każdej oferty należy załączyć oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia) niżej wymienione dokumenty:
 - 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) statut o ile podmiot jest zobowiązany do jego sporządzenia, jeśli nie, to inny dokument regulujący działalność podmiotu;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok poprzedni oraz sprawozdanie finansowe za rok poprzedni;
 - 4) wykaz realizowanych w ostatnich latach przedsięwzięć;
 - 5) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku,
 - 6) w przypadku gdy Podmiot uprawniony składa oferty na realizację kilku zadań dokumenty, wymienione w pkt. 5 ppkt. 1-5 załącza do każdej oferty.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
 - złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - złożone po terminie,
 - niekompletne,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wykonania powyższych zadań.
4. Podmioty, których oferta zostanie wybrana, zostaną powiadomione o wsparciu tego zadania publicznego.

5. Umowa będzie podpisana z organizacjami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie. Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.
6. Wybór ofert określających formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty,
 - 2) Doświadczenie w realizacji podobnych działań,
 - 3) Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowego-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków,
 - 4) Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, na stronie <http://www.radompowiat.pl/> a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7 (budynek B).

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

1. W roku 2011 łączny koszt realizacji tych zadań na podstawie informacji uzyskanych od podmiotów realizujących wyniósł:
 - dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego /Środowiskowe Ognisko Wychowawcze/ w mieście Pionki” - 233.779 zł. Kwota dotacji – 168.000 zł.
 - dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych /Dom Dziecka/” – 544.772,74 zł. Kwota dotacji – 544.772,74 zł.
 - dla zadania „prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej”- 28.201,32 zł. Kwota dotacji – 15.000 zł.
 - dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci

sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami w Wierzbicy dla ok. 110 dzieci” - 44.940 zł. Kwota dotacji – 8.750 zł.

2. W roku 2012 łączny koszt realizacji tych zadań na podstawie informacji uzyskanych od podmiotów realizujących wyniósł:

- dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego /Środowiskowe Ognisko Wychowawcze/ w mieście Pionki” za okres od I-IX br. - 141.557 zł. Kwota dotacji – 193.000 zł.
- dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych /Dom Dziecka/” za okres od I-IX br. – 435.205,91 zł. Kwota dotacji – 435.205,91 zł.
- dla zadania „prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej” za okres od I-IX br. - 24.538,97 zł. Kwota dotacji – 15.000 zł.
- dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami w Wierzbicy dla ok. 110 dzieci” - 66.000 zł. Kwota dotacji – 15.000 zł.

VIII. Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej w roku 2013 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, na stronie <http://www.radompowiat.pl>, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul Domagalskiego 7 (budynek B), 26 – 600 Radom.
2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), dostępne na stronach internetowych www.radompowiat.pl
3. Informacji udziela Anna Czupryn tel. nr (48) 38 15 070 .

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
Miroslaw Slifarczyk