

**Starosta Radomski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie pomocy społecznej w 2012 roku**

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej.

I. Zadania do realizacji z zakresu pomocy społecznej:

- zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami w Wierzbicy dla ok. 110 dzieci/ (wysokość dotacji rocznej w 2012r. ok. 15.000 zł),
- prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym poradnictwo rodzinne, terapia rodzinna (wysokość dotacji rocznej w 2012r. ok. 25.000 zł).

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w zakresie pomocy społecznej organizacje pozarządowe, którymi są osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Terminy i sposób składania ofert:

1. Wyznacza się termin składania ofert – od dnia 30 listopada 2011 r. do dnia 22.12.2011 r.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej na 2012 rok” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, pok. Nr 02.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
4. Podmiot uprawniony może złożyć jedną ofertę na realizację wybranego zadania lub dwie odrębne oferty na realizację poszczególnych zadań.
5. Do oferty należy załączyć oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia) niżej wymienione dokumenty:
 - 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- 2) statut o ile podmiot jest zobowiązany do jego sporządzenia, jeśli nie, to inny dokument regulujący działalność podmiotu;
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok oraz sprawozdanie finansowe za rok poprzedni;
- 4) wykaz realizowanych w ostatnich latach przedsięwzięć;
- 5) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku,
- 6) w przypadku gdy Podmiot uprawniony składa oferty na realizację obydwu zadań dokumenty, wymienione w pkt. 5 ppkt. 1-5 załącza do każdej oferty.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w 2012r.

Na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej zgodnie z budżetem Powiatu Radomskiego, przeznacza się kwotę 40.000 zł.

V. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
 - złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - złożone po terminie,
 - niekompletne,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wykonania powyższych zadań.
4. Podmioty, których oferta zostanie wybrana, zostaną powiadomione o wsparciu tego zadania publicznego.
5. Umowa będzie podpisana z organizacjami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie. Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.
6. Wybór ofert określających formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty,
- 2) Doświadczenie w realizacji podobnych działań,
- 3) Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowego-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków,
- 4) Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
7. Konkurs rozstrzyga Starosta Radomski po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, na stronie <http://www.radompowiat.pl/> a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7.
8. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa zarządzenie Starosty Radomskiego.

VI. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:

- * ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
- * ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- * ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

1. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
2. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanej.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy powiatem a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
5. Starosta Radomski zastrzega prawo do:
 - 1) Odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych w ofertach,
 - 3) Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań,
 - 4) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
6. złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

1. W roku 2010 łączny koszt realizacji tych zadań na podstawie informacji uzyskanych od podmiotów realizujących wyniósł:

- dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami w Wierzbicy dla ok. 110 dzieci” - 68.895,81 zł. Kwota dotacji – 15.000 zł.
- dla zadania „prowadzenie specjalistycznego poradnictwa” - 30.000 zł. Kwota dotacji – 25.000 zł.

2. W roku 2011 łączny koszt realizacji tych zadań na podstawie informacji uzyskanych od podmiotów realizujących wyniósł:

- dla zadania „zapewnienie opieki i wychowania dzieciom przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami w Wierzbicy dla ok. 110 dzieci” - 44.940 zł. Kwota dotacji – 8.750 zł.
- dla zadania „prowadzenie specjalistycznego poradnictwa” - 73.320 zł. Kwota dotacji – 12.500 zł.

IX. Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej w roku 2012 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, na stronie <http://www.radompowiat.pl>, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego

i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul Domagalskiego 7, 26 – 600 Radom.

2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25), dostępne na stronach internetowych www.radompowiat.pl
3. Informacji udziela Anna Czupryn tel. nr (48) 38 15 074 .