

Starosta Radomski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2011 roku

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej.

I. Zadanie do realizacji z zakresu pomocy społecznej:

- prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym poradnictwo rodzinne, terapia rodzinna (wysokość dotacji rocznej w 2011 r. ok. 25.000 zł, z tego planowana kwota dotacji od miesiąca lipca ok. 12.500 zł).

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w zakresie pomocy społecznej organizacje pozarządowe, którymi są osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Terminy i sposób składania ofert:

1. Wyznacza się termin składania ofert – 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej na 2011 rok” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, pok. Nr 02.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
4. Do oferty należy załączyć oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia) niżej wymienione dokumenty:
 1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 2. statut o ile podmiot jest zobowiązany do jego sporządzenia, jeśli nie, to inny dokument regulujący działalność podmiotu;
 3. sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok oraz sprawozdanie finansowe za rok poprzedni;
 4. wykaz realizowanych w ostatnich latach przedsięwzięć;
 5. zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku,

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2011r.

Na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej zgodnie z budżetem Powiatu Radomskiego, przewidziana jest kwota 25.000 zł.

IV. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
 - złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - złożone po terminie,
 - niekompletne,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - dotyczące zadania nie ujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wykonania powyższego zadania.
4. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o wsparciu tego zadania publicznego.
5. Umowa będzie podpisana z organizacją, której oferta zostanie przyjęta do realizacji. Wysokość dotacji, termin i warunki realizacji zadania określone będą w umowie. Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.
6. Wybór oferty określającej formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 1. jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (0-3 pkt),
 2. doświadczenie w realizacji podobnych działań (0-3 pkt),
 3. budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowego-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków (0-3 pkt),
 4. posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe (0-3 pkt),
7. Konkurs rozstrzyga Starosta Radomski po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, na stronie <http://www.spradom.finn.pl/> oraz www.pcpradom.finn.pl a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7.

8. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa zarządzenie Starosty Radomskiego.

VI. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
1. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
 2. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymują podmioty, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 3. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanej.
 4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy powiatem a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
 5. Starosta Radomski zastrzega prawo do:
 1. odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych w ofertach,
 3. możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania,
 4. przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
2. złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

VIII. Informacja o zrealizowanym w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniu publicznym tego samego rodzaju i związanych z nim kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanej dotacji.

1. Wymienione zadanie publiczne nie było w roku bieżącym zleczone do realizacji przez organizację pozarządowe.
2. W roku 2010 łączny koszt realizacji tego zadania na podstawie informacji uzyskanej od podmiotu realizującego wyniósł:

- dla zadania „prowadzenie specjalistycznego poradnictwa” - 30.000 zł. Kwota dotacji – 25.000 zł.

VIII. Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej w roku 2011 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, na stronie <http://www.spradom.finn.pl> oraz www.pcprradom.finn.pl a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26 – 600 Radom.
2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
3. Informacji udziela Anna Czupryn tel. nr (48) 38 15 074 .