

**Zarządzenie Nr 17/2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
z dnia 15 grudnia 2025 roku**

W sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w celu przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej – obcych środków trwałych PFRON (tablety i skanery) przekazanych do używania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

Na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn.zm.), oraz §7 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu wprowadzonego Uchwałą nr 135/2024 Zarządu Powiatu w Radomiu z dnia 17 października 2024r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Ewelina Sionek – przewodnicząca Komisji,
- 2) Edyta Konopska – członek,
- 3) Patrycja Mortka – członek.

§ 2

1. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej będzie:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji poprzez spis z natury obcych środków trwałych PFRON przekazanych do używania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu;
 - a) tablety,
 - b) skanery;
 - 2) ustalenie przyczyn powstania ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych;
 - 3) sporządzenie protokołu końcowego z inwentaryzacji składników rzeczowych majątku ruchomego, o których mowa w pkt.1, w terminie do 31.12.2025r.
2. Rozpoczęcie inwentaryzacji zarządza się na dzień 31.12.2025 roku.
3. Zakończenie inwentaryzacji zarządza się na dzień 31.12.2025 roku.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2025 roku.
5. Komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do zapoznania się z Zarządzeniem Nr 12/2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z dnia 17 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia procedur w sprawie zasad i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.
6. Komisja Inwentaryzacyjna ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za nadzór nad składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, do osobistego uczestnictwa w inwentaryzacji.

§ 4

Komisja Likwidacyjna ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, o których mowa w §2.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Urszula Moleś

Otrzymują:

- 1) Główny Księgowy,
- 2) Przewodniczący i Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Małgorzata Mroziwicz-Górnik - Pracownik odpowiedzialny za nadzór nad składnikami rzeczowymi majątku ruchomego.