

ZARZĄDZENIE NR 15/2025/AOON
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W RADOMIU
z dnia 2 grudnia 2025r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru i uczestnictwa do Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej *„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”* dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 oraz wyznaczenia pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do czynności związanych z realizacją Programu *„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego* – edycja 2026, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Na podstawie uchwały nr 347/2025 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 15 września 2025 roku w sprawie wyznaczenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu na realizatora Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej *„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”* Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2026 oraz upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu do podpisania umowy i realizacji Programu *„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”* Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2026 w ramach Funduszu Solidarnościowego oraz w zakresie określonym przez umowę, stanowiącą załącznik nr 18 do w/w Programu w związku z § 7 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu Radomskiego Nr 135/2024 z dnia 17 października 2024 roku zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin naboru i uczestnictwa w Programie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej *„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2026* stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wyznacza się Zespół do spraw Osób Niepełnosprawnych do wykonywania następujących czynności związanych z realizacją Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej *„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026*:
- 1) weryfikacji zgłoszeń do Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej *„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2026*,
 - 2) przedstawiania dokumentacji do decyzji Dyrektora PCPR w sprawie zakwalifikowania lub odmowy zakwalifikowania objęcia wsparciem świadczenia usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością na podstawie zasad określonych w Programie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej *„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026*,
 - 3) realizacji czynności merytorycznych dotyczących usług asystencji osobistej przyznanych uczestnikom Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej *„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2026*.

- § 3. Wyznacza się Zespół Finansowo-Księgowy do obsługi finansowo-księgowej Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2026.
- § 4. Wyznacza się Specjalistę ds. kadr do obsługi kadrowej Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2026.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


mgr Urszula Mielenda