

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 201
e-mail: pcpr@spradom.eu

Radom, dnia 6 listopada 2025 roku

CPR.VII.271.18.2025

Potencjalni Wykonawcy
/wg rozdzielnika/

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia pn. „Zorganizowanie imprezy
okolicznościowej z okazji Mikołajek dla 80 osób”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu przeprowadza postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy usługi obejmującej zorganizowanie imprezy okolicznościowej z okazji Mikołajek dla 80 osób (w tym około 60 dzieci i 20 opiekunów).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
tel./fax 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu
NIP 9482171092
REGON 670231597

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie, z uwagi na wartość zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.).

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z dnia 22.02.2021 roku z późn. zm.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie imprezy okolicznościowej z okazji Mikołajek dla 80 osób** (w tym około 60 dzieci i 20 opiekunów) **w dniu 01.12.2025 roku**, trwającej 2 godziny zegarowe – od godziny 13:00 do godziny 15:00 na następujących warunkach:
 - 1) Spotkanie ma odbyć się w obiekcie położonym na terenie miasta Radomia, przeznaczonym do organizacji imprez i zabaw dla dzieci od 2 roku życia, wyposażonym co najmniej w różnego rodzaju trampoliny, „strefę malucha”, gdzie mogą bawić się dzieci od 2 roku życia, strefę zabaw dla dzieci powyżej 3 roku życia.
 - 2) Obiekt, na terenie którego odbędzie się spotkanie jest przystosowany do organizowania imprez integracyjnych, dla co najmniej 80 osób.
 - 3) Wykonawca zapewni odpowiednie zaplecze techniczne na terenie obiektu obejmujące:
 - a) miejsce na zabawę na terenie obiektu dla 80 osób wyposażone w trampoliny i urządzenia do zabaw dla dzieci i miejsca siedzące dla opiekunów;
 - b) wystrój sali, w której będzie odbywała się zabawa Mikołajkowa (choinka, tron dla Mikołaja itp.);
 - c) miejsce do podania poczęstunku;

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 201

e-mail: pcpr@spradom.eu

-
- d) wieszaki do zawieszenia nakryć wierzchnich lub odrębne pomieszczenia szatni;
 - e) toalety w budynku.
 - 4) Wykonawca zapewni poczęstunek podczas spotkania dla 80 osób, obejmujący:
w przypadku dzieci:
 - a) przekąski: popcorn, chrupki, żelki;
 - b) napoje:
 - soczki w kartonikach 200 ml – 1 sztuka na osobę,
 - woda z miętą i cytryną w dzbankach – minimum 400 ml na osobę;w przypadku dorosłych:
 - a) napoje:
 - kawa – minimum 200 ml na osobę, cukier,
 - herbata – minimum 200 ml na osobę, cukier,
 - woda z miętą i cytryną w dzbankach – minimum 300 ml na osobę,
 - sok jabłkowy i pomarańczowy w dzbankach – minimum 300 ml na osobę;
 - b) ciasta: 5 rodzajów – minimum 3 porcję na osobę.
 - 5) Wykonawca zapewni program rozrywkowo – integracyjny obejmujący:
 - a) dostęp do trampolin i innych atrakcji będących w ofercie (min. 3 atrakcje) np. kącik do zabawy dla najmłodszych dzieci, kącik z malowaniem twarzy, kącik z brokatowymi tatuażami oraz co najmniej 8 konkursów z nagrodami zapewnionymi przez Wykonawcę, np. słodycze;
 - b) minimum 4 animatorów w świątecznych strojach na wyłączność grupy, osobę prowadzącą całe spotkanie, konkursy, opiekę animatorów czuwających nad bezpieczeństwem dzieci podczas zabawy oraz osobę pełniącą rolę Świętego Mikołaja (do rozdawania świątecznych prezentów zakupionych przez Zamawiającego).
 - 6) Uczestnikami imprezy będzie 80 osób, w tym około 20 opiekunów i 60 dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, w przedziale wiekowym 2 – 12 lat.

Określając cenę usługi należy uwzględnić w cenie jednostkowej wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji usługi na warunkach podanych przez Zamawiającego.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia i znajduje się w sytuacji finansowej umożliwiającej mu wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

V. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
 - 1) cena – 80%
 - 2) atrakcyjność programu – 20%
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:
 - 1) Ocena w zakresie **kryterium „cena”** – będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **80**):

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: **PC** – ilość punktów za kryterium „cena”,
 C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 201
e-mail: pcpr@spradom.eu

C_b – cena badanej oferty.

- 2) Ocena w zakresie **kryterium „atrakcyjność programu”**, będzie dokonywana na podstawie podanych w **formularzu ofertowym** informacji nt. proponowanego programu imprezy i atrakcji znajdujących się w obiekcie (**poza trampolinami min. 3 atrakcje i konkursy, o których mowa w pkt III.5 ppkt a opisu przedmiotu zamówienia**) - liczba punktów możliwych do uzyskania – **20**.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której program imprezy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obejmował:

poza trampolinami 3 atrakcje i 8 konkursów	- otrzyma 0 pkt
poza trampolinami 4 atrakcje i 9 konkursów	- otrzyma 10 pkt
poza trampolinami 5 atrakcji i 10 konkursów i więcej	- otrzyma 20 pkt

gdzie: **PD** – ilość punktów za kryterium **„atrakcyjność programu”**.

- 3) Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PD$$

gdzie: **P**- ilość punktów

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz ofertowy).
3. **Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.**

W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa lub przesłania skanu pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia oryginału lub poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopii pełnomocnictwa na każdym etapie postępowania lub przed zawarciem umowy na realizację zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży oryginału dokumentu w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy lub odstąpić od zawarcia umowy na realizację zamówienia.

4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również te przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego jej pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć to pełnomocnictwo. Zapisy dot. formy pełnomocnictwa z pkt VI.3 stosuje się odpowiednio.
7. Wzór formularza ofertowego – Załącznika Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego można pobrać ze strony www.pcpradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2025.

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 14.11.2025 roku do godziny 12:00** w jednej z następujących form:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 201

e-mail: pcpr@spradom.eu

-
- a. w wersji papierowej – osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską, w siedzibie Zamawiającego: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, (Budynek B, pokój nr 12);
 - b. drogą elektroniczną – na adres do e-Doręczeń: AE:PL-26459-56916-IWVFJ-32 lub elektroniczną skrzynkę podawczą: ePUAP:/pcprradom/skrytka lub adres e-mail: pcpr@spradom.eu. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej należy na wskazany adres przesłać skan oferty podpisany własnoręcznie przez osobę/-y upoważnione, zgodnie z pkt VI.3 niniejszego zapytania ofertowego lub ofertę w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodnie z pkt VI.3 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięte do dokumentacji sprawy.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Mroziewicz – Górnik i Pani Malwina Stankiewicz, e-mail: pcpr@spradom.eu.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego zapytania ofertowego i załącznika do zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierowane zostało zapytanie ofertowe i zamieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2025.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.
6. ***Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1666 z późn. zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.***
7. Z możliwości ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłączeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 514).
Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 201

e-mail: pcpr@spradom.eu

oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, tel. (48) 38-15-070, adres e-mail: pcpr@spradom.eu;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: bodo.radom@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań PCPR - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
6. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Z up. DYREKTORA
KIEROWNIK ZESPOŁU**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1