

**Zarządzenie Nr 8/2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
z dnia 29 maja 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia okresu przejściowego dla obowiązku doręczania korespondencji
na adres do doręczeń elektronicznych albo z wykorzystaniem usługi hybrydowej**

Na podstawie art. 147 ust. 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 135/2024 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 17 października 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

zarządzam, co następuje:

§1

Stwierdzam, że istnieją przesłanki organizacyjne wyłączające stosowanie przepisów art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.) w postaci konieczności wysyłania dużej ilości korespondencji oraz braku funkcji automatycznego odpytywania bazy adresów elektronicznych o adres do doręczeń elektronicznych, bezpośrednio z poziomu oprogramowania informatycznego stosowanego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

§2

1. Wprowadza się okres przejściowy w stosowaniu doręczeń za pomocą usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (dalej „e-doręczenia” lub „doręczenia elektroniczne”), albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej.
2. Okres przejściowy stosowania e-doręczeń ustala się na czas od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§3

1. W okresie przejściowym, doręczeń korespondencji wymagającej uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru, w ramach prowadzonych spraw i postępowań, dokonuje się w sposób prawem przewidziany, w szczególności przy wykorzystaniu operatora pocztowego albo elektronicznie za pośrednictwem ePUAP lub na adres do doręczeń elektronicznych.
2. Zastosowanie określonej formy doręczenia determinują przepisy ustaw i procedur wewnętrznych, na podstawie których prowadzone są sprawy i postępowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

§4

1. Wszyscy pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu są zobowiązani do zapoznania się z zasadami doręczeń elektronicznych.
2. Pracownicy odpowiedzialni za obsługę doręczeń elektronicznych zobowiązani są do przestrzegania wymogów określonych w ustawie o doręczeniach elektronicznych oraz w procedurach wewnętrznych obowiązujących w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

3. Korespondencja wpływająca na adres skrzynki do e-Doręczeń podlega zarejestrowaniu i dekretacji jak każda inna korespondencja wpływająca do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

§5

1. W okresie przejściowym prowadzone będą działania w celu:
 - 1) przygotowania infrastruktury technicznej umożliwiającej realizację doręczeń elektronicznych,
 - 2) opracowania i wdrożenia szczegółowych procedur obsługi doręczeń elektronicznych.
2. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych umożliwiających dokonanie doręczenia elektronicznego, dopuszcza się stosowanie doręczeń tradycyjnych.

§6

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom zespołów i pracownikom samodzielnych stanowisk.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 roku.

DYREKTOR

mgr Urszula Molenda