

**Zarządzenie Nr 27/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
z dnia 9 grudnia 2024 roku**

W sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w celu przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej – biletów komunikacji miejskiej oraz druków ścisłego zarachowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

Na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn.zm.), oraz §7 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu wprowadzonego Uchwałą nr 135/2024 Zarządu Powiatu w Radomiu z dnia 17 października 2024r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Malwina Stępień – przewodnicząca Komisji,
- 2) Anna Czupryn – członek Komisji,
- 3) Małgorzata Pękala - członek Komisji.

2. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej będzie:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury:
 - a) druków ścisłego zarachowania,
 - b) biletów komunikacji miejskiej,
- 2) sporządzenie protokołu końcowego z inwentaryzacji, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia inwentaryzacji.

3. Rozpoczęcie inwentaryzacji zarządza się na dzień 31.12.2024 roku.

4. Zakończenie inwentaryzacji zarządza się na dzień 31.12.2024 roku.

5. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2024 roku.

6. Komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do zapoznania się z Zarządzeniem Nr 12/2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z dnia 17 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia procedur w sprawie zasad i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

7. Komisja Inwentaryzacyjna ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za ewidencję druków ścisłego zarachowania oraz ewidencję biletów komunikacji miejskiej, do osobistego uczestnictwa w inwentaryzacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- 1) Główny Księgowy,
- 2) Przewodniczący i Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Agnieszka Dors
- 4) Beata Grosiak

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Urszula Molenda