

Zarządzenie Nr 26/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
z dnia 9 grudnia 2024 roku

W sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w celu przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej – obcych środków trwałych PFRON (tablety i skanery) przekazanych do używania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

Na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn.zm.), oraz §7 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu wprowadzonego Uchwałą nr 135/2024 Zarządu Powiatu w Radomiu z dnia 17 października 2024r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Malwina Stępień – przewodnicząca,
 - 2) Anna Czupryn – członek,
 - 3) Ewelina Sionek - członek.
2. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej będzie:
 - 1) przeprowadzenie inwentaryzacji poprzez spis z natury obcych środków trwałych PFRON przekazanych do używania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu;
 - a) tablety,
 - b) skanery;
 - 2) ustalenie ewentualnych przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych;
 - 3) sporządzenie protokołu końcowego z inwentaryzacji składników rzeczowych majątku ruchomego, o których mowa w pkt.1, w terminie do 30.12.2024r.
3. Rozpoczęcie inwentaryzacji zarządza się na dzień 30.12.2024 roku.
4. Zakończenie inwentaryzacji zarządza się na dzień 30.12.2024 roku.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2024 roku.
6. Komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do zapoznania się z Zarządzeniem Nr 12/2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z dnia 17 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia procedur w sprawie zasad i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.
7. Komisja Inwentaryzacyjna ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za nadzór nad składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, do osobistego uczestnictwa w inwentaryzacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Urszula Molenda

Otrzymują:

- 1) Główny Księgowy,
- 2) Przewodniczący i Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Agnieszka Dors - Pracownik odpowiedzialny za nadzór nad składnikami rzeczowymi majątku ruchomego.