

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 201
e-mail: pcpr@spradom.eu

CPR.VII.271.12.2024

Radom, dnia 22 maja 2024 roku

Potencjalni Wykonawcy
/wg rozdzielnika/

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia pn. „Zorganizowanie Dnia Dziecka dla 80 osób”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu przeprowadza postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy usługi obejmującej zorganizowanie imprezy okolicznościowej z okazji Dnia Dziecka dla 80 osób (w tym około 60 dzieci i 20 opiekunów).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
tel./fax 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu
NIP 9482171092
REGON 670231597

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie, z uwagi na wartość zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.).

Postępowanie jest prowadzone w oparciu § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z dnia 22.02.2021 roku z późn. zm.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie imprezy okolicznościowej z okazji Dnia Dziecka dla 80 osób** (w tym około 60 dzieci i 20 opiekunów) **w dniu 14.06.2024 roku**, trwającego 2 godziny zegarowe – od godziny 13:00 do godziny 15:00 na następujących warunkach:
 - 1) Spotkanie w formie zamkniętej ma odbyć się w obiekcie położonym na terenie miasta Radomia, przeznaczonym do organizacji imprez i zabaw dla dzieci od 2 roku życia, wyposażonym co najmniej w różnego rodzaju trampoliny, „strefę malucha”, gdzie mogą bawić się dzieci od 2 roku życia, strefę zabaw dla dzieci powyżej 3 roku życia.
 - 2) Obiekt, na terenie którego odbędzie się spotkanie jest przystosowany do organizowania imprez integracyjnych, dla co najmniej 80 osób.
 - 3) Wykonawca zapewni odpowiednie zaplecze techniczne na terenie obiektu obejmujące:
 - a. miejsce na zabawę na terenie obiektu dla 80 osób wyposażone w trampoliny i urządzenia do zabaw dla dzieci i miejsca siedzące dla opiekunów;
 - b. miejsce do podania poczęstunku;
 - c. toalety w budynku.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 201
e-mail: pcpr@spradom.eu

- 4) Wykonawca zapewni poczęstunek podczas spotkania dla 80 osób, obejmujące:
w przypadku dzieci:
 - a. przekąski: popcorn, chrupki, żelki;
 - b. napoje: soki, woda w dzbankachw przypadku dorosłych:
 - a. napoje: kawa i herbata, karafki wody i soków;
 - b. ciasta: 5 rodzajów.
- 5) Wykonawca zapewni program rozrywkowo – integracyjny obejmujący:
 - a. dostęp do trampolin i innych atrakcji będących w ofercie (min. 3 atrakcje) np. kącik do zabawy dla najmłodszych dzieci, kącik z malowaniem twarzy, kącik z brokatowymi tatuażami oraz co najmniej 8 konkursów z nagrodami zapewnionymi przez Wykonawcę, np. słodycze;
 - b. odpowiednią ilość animatorów na wyłączność grupy, osobę prowadzącą całe spotkanie, konkursy oraz opiekę trenerów czuwających nad bezpieczeństwem dzieci podczas zabawy.
- 6) Uczestnikami imprezy będzie 80 osób, w tym około 20 opiekunów i 60 dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, w przedziale wiekowym 2 – 12 lat.

Określając cenę usługi należy uwzględnić w cenie jednostkowej wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji usługi na warunkach podanych przez Zamawiającego.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia i znajduje się w sytuacji finansowej umożliwiającej mu wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

V. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
 - 1) cena – 80%
 - 2) atrakcyjność programu – 20%
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:
 - 1) Ocena w zakresie **kryterium „cena”** – będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **80**):

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: **PC** – ilość punktów za kryterium „cena”,
 $C_{\min}$ – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_b – cena badanej oferty.

- 2) Ocena w zakresie **kryterium „atrakcyjność programu”**, będzie dokonywana na podstawie podanych w **formularzu ofertowym** informacji nt. proponowanego programu imprezy i atrakcji znajdujących się w obiekcie (**poza trampolinami min. 3 atrakcje i konkursy, o których mowa w pkt III.5 ppkt a opisu przedmiotu zamówienia**) - liczba punktów możliwych do uzyskania – **20**.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 201
e-mail: pcpr@spradom.eu

- oferta, w której program imprezy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obejmował:

- | | |
|---|------------------|
| poza trampolinami 3 atrakcje i 8 konkursów | - otrzyma 0 pkt |
| poza trampolinami 4 atrakcje i 9 konkursów | - otrzyma 10 pkt |
| poza trampolinami 5 atrakcji i 10 konkursów i więcej | - otrzyma 20 pkt |

gdzie: **PD** – ilość punktów za kryterium **„atrakcyjność programu”**.

- 3) Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$P = PC + PD$

gdzie: *P*- ilość punktów

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz ofertowy).
3. **Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.**
W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa lub przesłania skanu pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia oryginału lub poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopii pełnomocnictwa na każdym etapie postępowania lub przed zawarciem umowy na realizację zamówienia.
W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży oryginału dokumentu w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy lub odstąpić od zawarcia umowy na realizację zamówienia.
4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również te przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Wzór formularza ofertowego – Załącznika Nr 1 do niniejszego rozeznania rynku można pobrać ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2024.

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31.05.2024 roku do godziny 10:00** w jednej z następujących form:
 - a. w wersji papierowej – osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską, w siedzibie Zamawiającego: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, (Budynek B, pokój nr 12);
 - b. drogą elektroniczną – na adres: pcpr@spradom.eu. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej należy na wskazany adres przesłać skan oferty podpisany własnoręcznie przez osobę/-y upoważnione, zgodnie z pkt VI.3 niniejszego pisma.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięte do dokumentacji sprawy.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Mroziewicz – Górnik i Pani Malwina Stępień, e-mail: pcpr@spradom.eu

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 201
e-mail: pcpr@spradom.eu

IX. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego zapytania ofertowego i załącznika do zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierowane zostało zapytanie ofertowe i zamieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2024.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.
6. ***Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 1666 z późn. zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.***
7. Z możliwości ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłączeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku, poz. 507).
Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

D Y R E K T O R

dr Jolanta Borek-Rocznik

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 201
e-mail: pcpr@spradom.eu

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, tel. (48) 38-15-070, adres e-mail: pcpr@spradom.eu;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: bodo.radom@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań PCPR - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
6. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1