

STANDARDY
rozpatrywania wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych o dofinansowanie do organizacji sportu, kultury,
rekreacji i turystyki.

Standardy opracowano na podstawie:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1. O dofinansowanie do kosztów organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- a) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- b) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
- c) udokumentują posiadania środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON.
- d) nie posiadają zaległości wobec PFRON, ZUS, Urzędu Skarbowego oraz w ciągu trzech ostatnich lat nie były stroną rozwiązania umowy o dofinansowanie ze środków PFRON z przyczyn leżących po ich stronie,
- e) udokumentują posiadanie konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach;

2. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.

3. Wniosek zawiera nazwę zadania, szczegółowy zakres, miejsce realizacji zadania, program merytoryczny przedsięwzięcia, koszt zadania, planowaną liczbę osób.

4. Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków i podpisaniem umowy.

5. Dofinansowanie do wycieczek turystyczno-krajoznawczych obejmować będzie koszty organizacji przedsięwzięcia za okres nie więcej niż za 7 dni kalendarzowych.

6. O dofinansowanie do kosztów organizacji wycieczek turystyczno-krajoznawczych nie mogą ubiegać się podmioty, które w ramach prowadzonej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych mają możliwość dofinansowania w/wymienionego przedsięwzięcia w ramach posiadanych środków PFRON.

7. Do miesiąca od daty złożenia kompletnego wniosku PCPR informuje o sposobie rozpatrzenia wniosku.

8. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

8. PCPR w związku z faktem, iż podpisanie umowy następuje po zatwierdzeniu Planu Finansowego na dany rok budżetowy wymagane jest uzupełnienie zdezaktualizowanych dokumentów (o zaświadczenia o niezaleganiu z ZUS i US oraz kosztorys dostosowany do kwoty otrzymanego dofinansowania).

9. Do rozliczenia przyznanego dofinansowania w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia należy złożyć:

- a) Faktury lub inne dowody księgowe świadczące o poniesieniu kosztów zadania,
- b) sprawozdanie merytoryczne zawierające : nazwę zadania, koszt realizacji zadania, szczegółowy zakres i miejsce realizacji zadania, program merytoryczny, listę osób biorących udział w zadaniu z uwzględnieniem osób mieszkających na wsi oraz liczbę dzieci do 18 roku życia oraz:
- a) oświadczenie o ważności orzeczeń osób uczestniczących w przedsięwzięciu,
- b) oświadczenie o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) oświadczenie o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedłożonych do rozliczenia dokumentów finansowych oraz innych zobowiązań z nimi związanych wynikających z odrębnych przepisów, oświadczenie potwierdzające uzyskanie od uczestników imprezy zgód na przetwarzanie danych osobowych przez PCPR w celu realizacji umowy,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się przez uczestników imprezy z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Wzór wniosku o dofinansowanie do organizacji sportu, kultury, turystyki i rekreacji.

Wymagane załączniki.

1. Udokumentowanie prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku (Statut, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, itp.).

2. Informację o zapewnieniu odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania.

3. Udokumentowanie posiadania środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON.

5. Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości wobec PFRON oraz, że nie była rozwiązana umowa o dofinansowanie ze środków PFRON z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy w ciągu trzech ostatnich lat.

6. Oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

7. Oświadczenie o nieprowadzeniu/prowadzeniu działalności gospodarczej (w załączeniu wzór do wniosku).

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców składają również:

- 1) zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie;
- 2) informacje o każdej pomocy innej niż de minimis jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis.

Zakłady pracy chronionej składają dodatkowo również:

- 1) potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej;
- 2) informacje o kwocie naliczenia oraz sposobie wykorzystania zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku.

Informacje na temat możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną:

Wniosek można wypełnić i złożyć poprzez system SOW, dostępny na stronie internetowej pod adresem: sow.pfron.org.pl. Złożenie wniosku w tej formie wymaga posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego.

Załączniki do wniosku należy pobrać, wypełnić i dołączyć w formie skanu.

Miejsce złożenia wniosku:

- 1) elektronicznie:

System Obsługi Wsparcia sow.pfron.org.pl

- 2) osobiście:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

26-600 Radom

poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00

wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7:30 do 15:30

- 3) za pośrednictwem poczty:

adres jw.