

STANDARDY

rozpatrywania wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych o dofinansowanie do likwidacji barier technicznych.

Standardy opracowano na podstawie:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1. O dofinansowanie do likwidacji barier technicznych mogą ubiegać się osoby jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności. Dofinansowanie przysługuje raz na trzy lata.
2. Dofinansowanie przysługuje osobom posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, orzeczenie o niepełnosprawności dzieci do 16 roku życia, którym zakup wnioskowanego przedmiotu w znacznym stopniu ułatwi wykonywanie podstawowych, codziennych czynności, jeśli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i zostanie potwierdzone w aktualnym zaświadczeniu lekarskim od lekarza specjalisty.
3. Na podstawie złożonego kompletnego wniosku zostaje dokonana ocena zasadności udzielenia dofinansowania.
4. W przypadku, gdy nie wykazano bariery a wybrany przedmiot nie jest powiązany z rodzajem niepełnosprawności wynikającej z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności bądź z zaświadczenia lekarskiego wniosek nie podlega dofinansowaniu.
5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier wynosi do 95% kosztów, nie więcej jednak niż piętnastokrotność przeciętnego wynagrodzenia.
6. Z uwagi na ograniczone środki finansowe w stosunku do potrzeb na realizację zadań przyjmuje się wykaz urządzeń, które umożliwią osobie niepełnosprawnej samodzielną egzystencję:

- 1) platformy schodowej,
- 2) transportera schodowego (schodolaza gąsienicowego lub kroczącego),
- 3) podnośnika przyściennego (krzeselka schodowego),
- 4) podnośnika transportowy/kąpielowy/ścienny,
- 6) podnośnika sufitowego,
- 7) łóżka rehabilitacyjnego/wspomagającego obsługę niepełnosprawnego

8) roweru trójkołowego

7. Zakupiony w ramach likwidacji barier technicznych sprzęt musi być fabrycznie nowy.

8. W uzasadnionych przypadkach wynikających z niepełnosprawności dofinansowaniem ze środków PFRON mogą zostać objęte zakupy urządzeń z zakresu likwidacji barier technicznych, nie wymienione w pkt.6.

9. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania. PCPR nie zwraca kosztów poniesionych przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

10. Po podpisaniu umowy Wnioskodawca dokonuje zakupu sprzętu wpłacając udział własny lub równowartość kosztów i w wyznaczonym terminie jest zobowiązany dostarczyć Faktury z opisem opłacenia udziału własnego lub dowodem wpłaty, do PCPR.

11. PCPR po weryfikacji Faktur przekazuje środki finansowe stanowiące dofinansowanie zadania na wskazane przez Wnioskodawcę konto własne lub dostawcy.

12. Dokumenty rozliczeniowe, Faktury wystawione na Wnioskodawcę otrzymują adnotację „opłacone ze środków PFRON w kwocie dofinansowania zł” i podlegają zwrotowi Wnioskodawcy na pisemny jego wniosek.

13. PCPR ma prawo w ciągu trzech lat po podpisaniu umowy do kontroli zakupionego sprzętu, w tym wizji lokalnej.

14. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym.

15. Wnioski niezrealizowane z powodu braku środków PFRON wraz z końcem danego roku tracą ważność i nie przechodzą do rozpatrzenia na rok następny. Wnioskodawca winien złożyć w danym roku nowy wniosek.

Wzór wniosku o dofinansowanie likwidacji barier technicznych.

Wymagane załączniki:

1. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy dziecka), lub orzeczenie równoważne.
2. Zaświadczenie lekarskie uzasadniające potrzebę dofinansowania wnioskowanego przedmiotu, wystawione przez specjalistę (w załączeniu wzór do wniosku).
3. Oferta cenowa wnioskowanego przedmiotu lub faktura proforma.
4. Kopia zaświadczenia/postanowienia sądu dotyczące ustanowienia opiekuna prawnego dla osoby niepełnosprawnej lub kopia pełnomocnictwa notarialnego (jeśli dotyczy).

Informacje na temat możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną:

Wniosek można wypełnić i złożyć poprzez system SOW, dostępny na stronie internetowej pod adresem: sow.pfron.org.pl. Złożenie wniosku w tej formie wymaga posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego.

Załączniki do wniosku należy pobrać, wypełnić i dołączyć w formie skanu.

Miejsce złożenia wniosku:

1) elektronicznie:

System Obsługi Wsparcia sow.pfron.org.pl

2) osobiście:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

26-600 Radom

poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00

wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7:30 do 15:30

3) za pośrednictwem poczty:

adres jw.