

STANDARDY
rozpatrywania wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych o dofinansowanie do likwidacji barier
architektonicznych.

Standardy opracowano na podstawie:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych może zostać przyznane osobom ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne oraz niepełnosprawnym dzieciom do 16 roku życia, w przypadku, gdy przyczyną niepełnosprawności określoną w orzeczeniu jest dysfunkcja narządu ruchu (05-R), dysfunkcja narządu wzroku(04-0) lub choroba neurologiczna (10-N) w szczególności które poruszają się na wózku inwalidzkim lub przy pomocy przedmiotów ortopedycznych oraz stale zamieszkują w budynku lub lokalu mieszkalnym, w którym ma zostać przeprowadzona likwidacja barier architektonicznych.
2. W przypadku osób nie posiadających w orzeczeniu informacji o przyczynie niepełnosprawności (dotyczy orzeczeń wydanych przez ZUS, KRUS), do wniosku należy przedłożyć zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające występowanie dysfunkcji narządu ruchu, wzroku lub choroby neurologicznej, której następstwem są dysfunkcje ruchu.
3. O dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi im wykonanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem i jednocześnie są właścicielami nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
4. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych. Za budynek nowo wybudowany uważa się budynek do 5 lat od daty odbioru budynku, czyli akceptacji przez właściwy urząd zawiadomienia o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania obiektu budowlanego. Wyjątek od wyżej wymienionej zasady stanowi, jeżeli niepełnosprawność wnioskodawcy powstała po odbiorze budynku i nie można było jej przewidzieć.
5. W ramach likwidacji barier architektonicznych dofinansowaniu nie podlegają roboty o charakterze remontowo-wykończeniowym oraz roboty związane z bieżącym remontem pomieszczenia (np. wymiana instalacji elektrycznej, kanalizacyjnej, wodociągowej i centralnego ogrzewania, wykonanie podwieszanego sufitu, roboty malarskie, ułożenia płytek ściennych na całej powierzchni ścian, wykonania gładzi, itp.).

6. Przy sporządzaniu kosztorysu dotyczącego likwidacji barier należy uwzględnić wyłącznie roboty budowlane związane z usuwaniem barier architektonicznych tj. utrudnień dla osób niepełnosprawnych występujące w budynkach, które ze względu na rozwiązania techniczne lub warunki użytkowania utrudniają lub uniemożliwiają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

7. Na podstawie złożonego kompletnego wniosku zostaje dokonana ocena zasadności potrzeby udzielenia dofinansowania.

8. W przypadku, gdy nie wykazano bariery, a wybrany przedmiot nie jest powiązany z rodzajem niepełnosprawności wynikającej z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności bądź z zaświadczenia lekarskiego wniosek otrzymuje negatywną ocenę i nie podlega dofinansowaniu.

9. Po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania pracownicy PCPR (w składzie co najmniej 2 osobowym) dokonują wizji lokalnej, której celem jest weryfikacja i zasadność zaproponowanego przez Wnioskodawcę zakresu zadania oraz sprawdzenia wiarygodności podanych we wniosku informacji. Sprawdzeniu podlega również poprawność planowanych rozwiązań technicznych.

10. W trakcie przeprowadzenia wizji sporządzany jest protokół i dokumentacja fotograficzna. Przekazany Wnioskodawcy protokół z wizji jest podstawą do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego obejmującego zakres zadania uzgodnionego i zatwierdzonego przez Wnioskodawcę podczas wizji.

11. Dofinansowanie wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15 krotnego przeciętnego wynagrodzenia, wysokość dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego kosztorysu inwestorskiego. Weryfikacja kosztów podanych w kosztorysie uwzględnia wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznym z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

12. Z uwagi na ograniczone środki finansowe w stosunku do potrzeb na realizację zadań przyjmuje się zakres robót i zakup urządzeń, które umożliwią osobie niepełnosprawnej samodzielną egzystencję w tym min na:

1) budowa pochylni (podjazdu) i dojścia do budynku mieszkalnego zapewniającego osobom niepełnosprawnym dostęp do lokalu,

2) montaż i zakup windy,

3) przystosowanie drzwi:

a) zakup i montaż drzwi wejściowych (skrzydło drzwiowe, ościeznica, klamka) o szerokości w świetle ościeznicy co najmniej 90 cm, pozostałych – co najmniej 80 cm – dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim .

b) zakup i montaż drzwi (w tym przesuwnych lub harmonijkowych) – dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

c) zakup oraz wymiana drzwi balkonowych umożliwiających ich samodzielną obsługę dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

4) Przystosowanie łazienki do potrzeb osoby niepełnosprawnej, obejmujące:

- urządzenie natrysku z odpływem liniowym i zasłoną prysznicową,
- bateria prysznicowa / kolumna prysznicowa/deszczownica,
- terakota antypoślizgowa w pomieszczeniu,
- uchwyt/y dla osoby niepełnosprawnej,
- siedzisko prysznicowe ułatwiające osobie niepełnosprawnej korzystanie z prysznica,
- toaleta, umywalka, bateria umywalkowa (dostosowane dla osoby niepełnosprawnej - jeśli dotyczą,
- robocizna – uwzględnia się koszt wyłącznie w zakresie dostosowania pomieszczenia, montażu w/w urządzeń, potwierdzony fakturą/rachunkiem.

13. Dopuszcza się zwiększenie zakresu dofinansowania, o którym mowa w pkt.12 w przypadku uzasadnienia specyficznych potrzeb osoby niepełnosprawnej potwierdzonych przez lekarza specjalistę.

14. Do wniosku należy dołączyć oferty cenowe wnioskowanych urządzeń np. platformy schodowej, windy, innych urządzeń do transportu pionowego.

15. Po wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania i po weryfikacji kosztorysu inwestorskiego, Wnioskodawca otrzymuje informację o przyznaniu dofinansowania, jego wysokości i terminie podpisania umowy, bądź o odmowie dofinansowania.

16. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego – w koniecznych wypadkach oraz sporządzenie kosztorysu. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, sporządzenie kosztorysu, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.

17. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania. PCPR nie zwraca kosztów poniesionych przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

18. Po udokumentowaniu wydatkowania środków własnych, dostarczeniu Faktur wystawionych na Wnioskodawcę, kosztorysu powykonawczego zostaną przekazane środki finansowe stanowiące dofinansowanie zadania na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe własne lub osoby wskazanej przez Wnioskodawcę.

19. Faktury dostarczone do PCPR zostaną przez pracownika opisane adnotacją „opłacone ze środków PFRON w kwocie dofinansowania zł” i podlegają zwrotowi Wnioskodawcy na pisemny jego wniosek.

20. Procedurę kończy odbiór wykonania zadania w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy przez pracowników PCPR i porównania z zakresem robót określonym w umowie oraz

sporządzenie protokołu końcowego. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w umowie, a także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

21. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym.

22. Wnioski niezrealizowane z powodu braku środków PFRON wraz z końcem danego roku tracą ważność i nie przechodzą do rozpatrzenia na rok następny. Wnioskodawca winien złożyć w danym roku nowy wniosek.

Wzór wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

Wymagane załączniki:

1. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności(dot. dziecka).
2. Aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności uzasadniające konieczność realizacji zadania (w załączeniu wzór do wniosku).
3. Dokumentacja potwierdzająca prawo własności nieruchomości lub użytkowania wieczystego nieruchomości, w której wystąpiły bariery architektoniczne /aktualny wyciąg z księgi wieczystej/.
4. Pisemna zgoda właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego na wykonanie likwidacji barier architektonicznych, w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu/budynku.
5. Zaświadczenie potwierdzające stałe zameldowanie Wnioskodawcy w lokalu/budynku w którym wystąpiły bariery architektoniczne.
6. Kopia zaświadczenia lub postanowienie sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego lub kopia pełnomocnictwa notarialnego (jeśli dotyczy).

Informacje na temat możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną:

Wniosek można wypełnić i złożyć poprzez system SOW, dostępny na stronie internetowej pod adresem: sow.pfron.org.pl. Złożenie wniosku w tej formie wymaga posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego.

Załączniki do wniosku należy pobrać, wypełnić i dołączyć w formie skanu.

Miejsce złożenia wniosku:

1) elektronicznie:

System Obsługi Wsparcia sow.pfron.org.pl

2) osobiście:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

26-600 Radom

poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00

wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7:30 do 15:30

3) za pośrednictwem poczty:

adres jw.