

STANDARDY
rozpatrywania wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych o dofinansowanie do likwidacji barier w
komunikowaniu się.

Standardy opracowano na podstawie:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

- 1.O dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne posiadające ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.
- 2.Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się przysługuje osobie niepełnosprawnej, posiadającej ważne orzeczenie, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności oraz potwierdzone zaświadczeniem od lekarza specjalisty.
- 3.Dofinansowanie przysługuje osobom posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne oraz orzeczenie o niepełnosprawności dzieci do 16 roku życia, które mają znacznie ograniczoną zdolność komunikacji spowodowaną dysfunkcją wzroku (04-O), głosu, słuchu lub mowy (03-L) oraz niepełnosprawnych ruchowo (05-R) i nie podlegają dofinansowaniu w ramach innych programów realizowanych ze środków PFRON.
- 4.W uzasadnionych przypadkach dofinansowanie mogą uzyskać osoby nie wymienione powyżej pod warunkiem, że będzie to podyktowane specyficznymi potrzebami Wnioskodawcy wynikającymi z niepełnosprawności w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się, potwierdzone zaświadczeniem od lekarza specjalisty.
6. Z uwagi na ograniczone środki finansowe w stosunku do potrzeb na realizację zadań ustala się wykaz przedmiotów do dofinansowania:
 - 1) laptop, komputer stacjonarny, tablet (w zestawie ze specjalistycznym oprogramowaniem lub urządzeniami wspomagającymi dostosowanymi do indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności),
 - 2) drukarka, urządzenie wielofunkcyjne,
 - 3) lupa powiększająca elektroniczna.

7. W uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem mogą być objęte urządzenia z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się nie wymienione powyżej pod warunkiem, że potrzeba ich zakupu wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb podyktowanych niepełnosprawnością potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem od lekarza specjalisty.

8. Dofinansowanie wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

9. Wyklucza się możliwość dofinansowania w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się sprzętu RTV i telefonu komórkowego.

10. Zakupiony w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się sprzęt musi być fabrycznie nowy.

12. Podstawą dofinansowania środków do likwidacji barier w komunikowaniu się jest umowa zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

13. Do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć Faktury w celu opisanego adnotacją „opłacone ze środków PFRON w kwocie dofinansowania zł”. Faktury podlegają zwrotowi Wnioskodawcy na pisemny jego wniosek.

14. Po zweryfikowaniu dostarczonych Faktur PCPR przekazuje środki finansowe na wskazane przez Wnioskodawcę konto własne lub dostawcy.

15. PCPR ma prawo w ciągu trzech lat po podpisaniu umowy do kontroli zakupionego sprzętu.

16. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym.

18. PCPR nie zwraca kosztów poniesionych przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

19. Wnioski niezrealizowane z powodu braku środków PFRON wraz z końcem danego roku tracą ważność i nie przechodzą do rozpatrzenia na rok następny. Wnioskodawca winien złożyć w danym roku nowy wniosek.

Wzór wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się.

Wymagane załączniki.

1. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy dziecka) lub orzeczenie równoważne.

2. Zaświadczenie lekarskie uzasadniające potrzebę dofinansowania wnioskowanego przedmiotu (wystawione przez specjalistę właściwego ze względu na posiadane przez osobę niepełnosprawną schorzenie) w przypadku osób, których orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest z innego powodu niż 03-L, 04-O, 05-R.

3. Oferta cenowa wnioskowanego przedmiotu lub faktura proforma.

4. Kopia zaświadczenia/postanowienia sądu dotyczące ustanowienia opiekuna prawnego dla osoby niepełnosprawnej lub kopia pełnomocnictwa notarialnego (jeśli dotyczy).

Informacje na temat możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną:

Wniosek można wypełnić i złożyć poprzez system SOW, dostępny na stronie internetowej pod adresem: sow.pfron.org.pl. Złożenie wniosku w tej formie wymaga posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego.

Załączniki do wniosku należy pobrać, wypełnić i dołączyć w formie skanu.

Miejsce złożenia wniosku:

1) elektronicznie:

System Obsługi Wsparcia sow.pfron.org.pl

2) osobiście:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

26-600 Radom

poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00

wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7:30 do 15:30

3) za pośrednictwem poczty:

adres jw.