

STANDARDY

rozpatrywania wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji

Osób Niepełnosprawnych o dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

Standardy opracowano na podstawie:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Sprzęt rehabilitacyjny, zgodnie z definicją słownikową, to sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej. Jest to sprzęt służący do usprawniania zaburzonych funkcji organizmu lub wspomagający proces rehabilitacji.

1. O dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się jeden raz w roku osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON.
2. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi maksymalnie do 80% kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
3. Wniosek o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny składa się w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie do którego został złożony wniosek w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach lub brakach załączników, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie uchybień lub niedostarczenie brakujących załączników w wyznaczonym w informacji terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wnioski kompletne rozpatrywane są dopiero po otrzymaniu informacji z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o wysokości środków przyznanych powiatowi na dany rok oraz po przyjęciu tych środków przez Radę Powiatu w formie uchwały.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, zawierana jest z wnioskodawcą umowa, która określa m.in. przedmiot dofinansowania, wysokość przyznanego dofinansowania, termin realizacji umowy, termin rozliczenia przyznaných środków.

7. Po zawarciu umowy wnioskodawca może dokonać zakupu przedmiotu umowy i dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dokument potwierdzający zakup. Wraz z dokumentem potwierdzającym zakup winno być dostarczone potwierdzenie wpłaty udziału własnego.
8. Po dostarczeniu dokumentu potwierdzającego zakup i pozytywnym zweryfikowaniu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dokumentu zakupu w odniesieniu do postanowień umowy następuje przekazanie dofinansowania w sposób i formie określonej w umowie.
9. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

Wzór wniosku o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.

Wymagane załączniki:

1. Oferta cenowa lub faktura Proforma sprzętu rehabilitacyjnego.
2. Dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku
3. Oświadczenie Wnioskodawcy, że nie posiada zaległości wobec PFRON oraz że, nie był w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie
4. Informacja o pomocy publicznej udzielonej w czasie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (w przypadku, gdy podmiot jest przedsiębiorcą) zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej),
5. W przypadku pracodawcy będącego zakładem pracy chronionej:
 - potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
 - informacje o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków z PFRON za okres 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
6. Udokumentowanie środków własnych i źródeł finansowania innych niż PFRON.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy -jeśli dotyczy.

Informacje na temat możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną:

Wniosek można wypełnić i złożyć poprzez system SOW, dostępny na stronie internetowej pod adresem: sow.pfron.org.pl. Złożenie wniosku w tej formie wymaga posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego.

Załączniki do wniosku należy pobrać, wypełnić i dołączyć w formie skanu.

Miejsce złożenia wniosku:

1) elektronicznie:

System Obsługi Wsparcia sow.pfron.org.pl

2) osobiście:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

26-600 Radom

poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00

wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7:30 do 15:30

3) za pośrednictwem poczty:

adres jw.