

STANDARDY  
rozpatrywania wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych o dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt  
rehabilitacyjny.

Standardy opracowano na podstawie:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą otrzymać osoby z niepełnosprawnością, które ubiegają się o sprzęt rehabilitacyjny niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych w warunkach domowych, mających za zadanie osiągnięcie, przy uczestnictwie osoby niepełnosprawnej, możliwie najwyższego funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.
2. Konieczność stosowania danego sprzętu w warunkach domowych, z uwagi na daną niepełnosprawność, musi zostać wskazana przez lekarza specjalistę na odpowiednim zaświadczeniu.
3. O dofinansowanie może ubiegać się osoba, która:
  - a) posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
  - b) spełnia kryterium dochodowe, tj. jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
    - a. 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
    - b. 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
4. Do dochodu nie wlicza się kwoty dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego tzw. „13” i „14”.
5. Wniosek o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny można złożyć w każdym czasie.
6. Wnioski są rozpatrywane według kolejności złożenia do wyczerpania środków na ten cel. Pierwszym etapem prac nad weryfikacją wniosku jest ocena formalna. Weryfikacji formalnej dokonuje się na podstawie złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Jeżeli wniosek jest kompletny i spełnia wymogi formalne zostaje zakwalifikowany do dofinansowania.
7. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 80% kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
8. Dofinansowanie nie jest możliwe w przypadku sprzętu zakupionego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

9. Podstawę dofinansowania stanowi umowa o dofinansowanie zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
10. Po podpisaniu umowy Wnioskodawca dokonuje zakupu sprzętu.
11. Do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć Faktury zakupu w celu opisanego adnotacją „opłacone ze środków PFRON w kwocie dofinansowania .... zł”. Faktury podlegają zwrotowi Wnioskodawcy na pisemny jego wniosek.
12. PCPR po weryfikacji Faktur przekazuje środki finansowe stanowiące dofinansowanie zadania na wskazane przez Wnioskodawcę konto własne lub dostawcy.
13. Wnioski niezrealizowane z powodu braku środków wraz z końcem danego roku tracą ważność i nie przechodzą do rozpatrzenia na rok następny. Wnioskodawca winien złożyć w danym roku nowy wniosek.
14. PCPR ma prawo w ciągu trzech lat po podpisaniu umowy do kontroli zakupionego sprzętu, w tym wizji lokalnej.

Wzór wniosku o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.

**Wymagane załączniki:**

1. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (dot. dziecka) lub orzeczenie równoważne.
2. Zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające potrzebę stosowania danego sprzętu rehabilitacyjnego w warunkach domowych.
3. Oferta cenowa wnioskowanego sprzętu lub faktura proforma.
4. Kopia zaświadczenia lub wyrok sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego lub kopia pełnomocnictwa notarialnego (jeśli dotyczy).
5. Oświadczenie o dochodach.

**Informacje na temat możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną:**

Wniosek można wypełnić i złożyć poprzez system SOW, dostępny na stronie internetowej pod adresem: [sow.pfron.org.pl](http://sow.pfron.org.pl). Złożenie wniosku w tej formie wymaga posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego.

Załączniki do wniosku należy pobrać, wypełnić i dołączyć w formie skanu.

**Miejsce złożenia wniosku:**

1) elektronicznie:

System Obsługi Wsparcia [sow.pfron.org.pl](http://sow.pfron.org.pl)

2) osobiście:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

26-600 Radom

poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00

wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7:30 do 15:30

3) za pośrednictwem poczty:

adres jw.