

Zarząd Powiatu Radomskiego
ogłasza konkurs na wolne stanowisko

Kierownika Powiatowego Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Krzyżanowicach.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów: ustawy o pomocy społecznej, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, o ochronie zdrowia psychicznego, prawo zamówień publicznych, kodeks pracy oraz Programu „Centra opiekuńczo- mieszkalne”.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z możliwością pozyskiwania środków finansowych dla PCOM ze źródeł zewnętrznych,
- umiejętność obsługi komputera oraz znajomość programów komputerowych Microsoft WORD, EXCEL,
- komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole, umiejętności kierownicze i organizatorskie.

Zakres zadań:

- kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Krzyżanowicach,
- nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków przewidzianych w planie finansowym,
- dobór kadry i ustalenie zakresów działania poszczególnych stanowisk pracy,
- wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do osób zatrudnionych w PCOM,
- organizowanie pobytu mieszkańców, zapewnienie im bezpieczeństwa, intymności, godnego traktowania, przestrzeganie ich praw i obowiązków,
- współpraca z organami samorządu terytorialnego, z osobami fizycznymi, prawnymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (c.v.),

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie biuletynu Powiatowego Centrum;
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku trwającego stosunku pracy celem udokumentowania stażu pracy;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieukaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osoby uczestniczącej w procesie rekrutacji - wzór dostępny na stronie biuletynu Powiatowego Centrum;
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Osoba wyłoniona w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązana jest przedłożyć zaświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną. Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Warunki pracy:

- zatrudnienie od 01 stycznia 2023 roku, w wymiarze pełnego etatu, na umowę o pracę,
- praca w siedzibie PCOM, w budynku bezpieczne warunki pracy,
- stanowisko wymagające dyspozycyjności, kierowania samochodem, odporności na stres, dobrej organizacji pracy,
- praca wymaga predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami.

Wskaźnik zatrudnienia:

Z uwagi na fakt, że jest to nowopowstająca jednostka organizacyjna na dzień ogłoszenia naboru nie można określić wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do 23 grudnia 2022 r.
- decyduje data wpływu oferty do PCPR;
- Miejsce składania dokumentów:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 (budynek B), pokój nr 12, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko Kierownika Powiatowego Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Krzyżanowicach”

Inne informacje:

Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.