

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki <i>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu</i>
1.2	siedzibę jednostki <i>Radom</i>
1.3	adres jednostki <i>26-600 Radom; ul. Tadeusza Mazowieckiego 7</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <i>Pełnienie funkcji organizatora rodzinnej pieczy zastępczej realizującej zadania z zakresu: ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <i>01.01.2021r - 31.12.2021r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <i>Nie występuje</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1.Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000zł., których okres używania jest dłuższy niż rok, jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Odpisów umorzeniowych dokonuje się stopniowo w okresach rocznych i według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. 2.Odpisów umorzeniowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki przyjęto do używania. 3.Zakończenie odpisów umorzeniowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub w którym środki te postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono ich niedobór. 4.Odpisy umorzeniowe środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych pod datą ostatniego dnia roku obrotowego. Umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały zdjęte z ewidencji w wyniku ich likwidacji, sprzedaży lub innych przyczyn, dokonuje się w miesiącu zdjęcia ich z ewidencji bilansowej. 5.Wartości niematerialne i prawne, których okres używania jest dłuższy niż rok o wartości poniżej 10.000zł. umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. 6.Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się pozostałe środki trwałe (wyposażenie) o wartości od 300zł. do 10.000zł., a także bez względu na wartość: meble, dywany, w tym wieszaki meblowe i panelowe; czajniki elektryczne, ekspresy i młynki do kawy; wentylatory elektryczne wolnostojące, piecyki elektryczne, farelki; niszczarki, drukarki, skanery, faksy; odkurzacze; aparaty telefoniczne, telefony komórkowe; lampki elektryczne biurkowe i nocne; radia, magnetofony, dyktafony, nawigacje samochodowe; ciśnieniomierze, zestawy reanimacyjne; dyski twarde, karty sieciowe i radiowe – zewnętrzne; switchy, zasilacze awaryjne; lustra, zegary, flipcharty.

	7. Dla środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych prowadzona jest ewidencja bilansowa oraz szczegółowa ewidencja analityczna ilościowo-wartościowa. 8. Składniki majątku ruchomego o wartości poniżej 300 zł., których okres używania jest dłuższy niż rok zalicza się bezpośrednio w koszty. Składniki te podlegają ewidencji ilościowej pozabilansowej. 9. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (za wyjątkiem gruntów) umarza się metodą liniową. 10. Nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000zł. podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 10.000zł. ujmowane są w kosztach bieżącego okresu jako koszt remontu. 11. W bilansie środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne prezentowane są w wartości netto, tj. wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe odpisy umorzeniowe, przy czym za wartość początkową uważa się cenę nabycia lub koszt wytworzenia, powiększone o koszty ulepszenia. 12. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszone o odpisy aktualizujące należności, z zachowaniem zasady ostrożności. 13. Zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się wg kwoty wymagalnej zapłaty. 14. Wynik finansowy za rok obrotowy obejmuje wszystkie przychody i koszty danego roku zgodnie z zasadą memoriału. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat i odbywa się na koncie 860 „Wynik finansowy jednostki”.
5.	inne informacje
	W 2021 roku jednostka nie ponosiła wydatków na przeciwdziałanie COVID-19. Pandemia nie spowodowała zmniejszenia dochodów.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <i>w formie tabeli nr 1 i 2</i>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Brak danych
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <i>w formie tabeli nr 3</i>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystość <i>w formie tabeli nr 4</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu <i>w formie tabeli nr 5</i>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych <i>Nie występuje</i>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

	<i>w formie tabeli nr 6</i>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym <i>Nie występuje</i>
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: <i>Nie występuje</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat <i>Nie występuje</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat <i>Nie występuje</i>
c)	powyżej 5 lat <i>Nie występuje</i>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego <i>Nie występuje</i>
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>Nie występuje</i>
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>Nie występuje</i>
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie <i>w formie tabeli nr 7</i>
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <i>w formie tabeli nr 8</i>
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 1. nagrody jubileuszowe – 45.720,50zł. 2. odprawy emerytalne/rentowe – <i>nie występuje</i> 3. ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop – <i>nie występuje</i> 4. odszkodowania – <i>nie występuje</i> 5. Świadczenia rzeczowe BHP: refundacja za zakup okularów korygujących wzrok 1.500zł., ekwiwalent za używanie własnej odzieży ochronnej i pranie 3.762,93zł., środki ochrony osobistej – 125,53., woda do picia – 149,76zł. Razem 5.538,22zł.
1.16	inne informacje <i>Nie występuje</i>

2.			
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów w formie tabeli nr 9		
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym w formie tabeli nr 10		
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
	Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia
	1	Przychody – o nadzwyczajnej wartości	Nie występuje
	2	Przychody które wystąpiły incydentalnie	Nie występuje
	3	Koszty – o nadzwyczajnej wartości	Nie występuje
	4	Koszty – które wystąpiły incydentalnie	Nie występuje
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych Nie występuje		
2.5	inne informacje Nie występuje		
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki Od 1 stycznia 2021 roku jednostka przejęła księgowość w zakresie realizowanych zadań finansowanych ze środków PFRON zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Dotychczas zadanie to znajdowało się w księgach rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Radomiu.		

Renata
Pastuszka

Elektronicznie podpisany
przez Renata Pastuszkę
Data: 2022.03.14 10:58:48
+01'00'

Główny księgowy

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Renata Pastuszka

14.03.2022r.

data

Halina Janiszek-
Stajniak

Elektronicznie podpisany
przez Halina Janiszek-
Stajniak
Data: 2022.03.14 11:43:29
+01'00'

Kierownik jednostki

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr Halina Janiszek-Stajniak

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	licencje na użytkowanie programów komputerowych	73 557,09	-	-	-	-	-	-	-	-	73 557,09
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	73 557,09	-	-	-	-	-	-	-	-	73 557,09
2.1.	Grunt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1.	Grunt stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	407 065,67	-	9 646,98	-	9 646,98	-	6 112,12	-	6 112,12	410 600,53
2.4.	Środki transportu	74 850,00	-	-	-	-	-	-	-	-	74 850,00
2.5.	Inne środki trwałe	136 836,32	-	114 589,90	8 942,38	123 532,28	-	270,60	90 609,85	90 880,45	169 488,15
2.	Razem środki trwałe	618 751,99	-	124 236,88	8 942,38	133 179,26	-	6 382,72	90 609,85	96 992,57	654 938,68
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	18 917,40	-	49 500,71	-	49 500,71	-	-	68 418,11	68 418,11	-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	637 669,39	-	173 737,59	8 942,38	182 679,97	-	6 382,72	159 027,96	165 410,68	654 938,68

Renata
Pastuszka

Halina
Janiszek-
Stajniak

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Renata Pastuszka

KIEROWNIK
mgr Halina Janiszek-Stajniak

14.03.2022r.
(data)

Elektronicznie
podpisany przez Halina
Janiszek-Stajniak
Data: 2022.03.14
Godzina: 10:00

Elektronicznie
podpisany przez Halina
Janiszek-Stajniak
Data: 2022.03.14
Godzina: 10:00

Zmiana stanu amortyzacji/umorzona wartośći niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	73 557,09	-	-	-	-	-	-	-	-	73 557,09	-	-
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	73 557,09	-	-	-	-	-	-	-	-	73 557,09	-	-
2.1.	Grunty	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	394 465,67	-	15 046,98	-	15 046,98	-	6 112,12	-	6 112,12	403 400,53	12 600,00	7 200,00
2.4.	Środki transportu	73 602,50	-	1 247,50	-	1 247,50	-	-	-	-	74 850,00	1 247,50	-
2.5.	Inne środki trwałe	136 836,32	-	123 532,28	-	123 532,28	-	270,60	90 609,85	90 880,45	169 488,15	-	-
2.	Razem środki trwałe	604 904,49	-	139 826,76	-	139 826,76	-	6 382,72	90 609,85	96 992,57	647 738,68	13 847,50	7 200,00
3.	Środki trwałe w budowie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18 917,40	-
4.	Zaliczki na środki trwałe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	604 904,49	-	139 826,76	-	139 826,76	-	6 382,72	90 609,85	96 992,57	647 738,68	32 764,90	7 200,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr *[podpis]*
(główny księgowy)

19-04-2022
(data)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr Halina Jędrzej-Stojniak
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE W RADOMIU
KANCELARIA GŁÓWNA
20-04-2022
DOKŁAD
Wzrosty-KMIO
Ewidencja
Przebieg



Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie okresu		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-
2.	Środki trwałe	-	-	-	-
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-
5.1.	Akcje i udziały	-	-	-	-
5.2.	Inne papiery wartościowe	-	-	-	-
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	-	-
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	-	-	-	-
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	-	-	-	-

Renata
Pastuszka

(główny księgowy)

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr Renata Pastuszka

14.03.2022r.

(data)

Halina
Janiszek-
Stajniak

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr Halina Janiszek-Stajniak

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m ²)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0
2.		Powierzchnia (m ²)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0

Renata
Pastuszka

Elektronicznie podpisany
przez Renata Pastuska
Data: 2022.03.14 11:02:49
+01'00'

(główny księgowy)
GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Renata Pastuszka

Halina
Janiszek-
Stajniak

Elektronicznie podpisany
przez Halina Janiszek-
Stajniak
Data: 2022.03.14 11:33:15 +01'00'

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr Halina Janiszek-Stajniak

14.03.2022r.

(data)



Tabela nr 5

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0	0	0	0
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	12 552,15	0,00	0,00	12 552,15
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	12 552,15	0,00	0,00	12 552,15

Ww. kwota dotyczy przekazanych do używania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu skanerów i tabletów będących własnością PFRON, zgodnie z umową nr 2019/03/597 z dnia 5 lutego 2019r. oraz umową nr 2019/03/509 z dnia 12.02.2019r

Renata
Pastuszka
.....
(główny księgowy)

Elektronicznie podpisany
przez Renata Pastuszkę
Data: 2022.03.14 11:04:11
+01'00'

.....
(kierownik jednostki)

Halina
Janiszek-
Stajniak
.....
(kierownik jednostki)

Elektronicznie
podpisany przez Halina
Janiszek-Stajniak
Data: 2022.03.14
11:34:45 +01'00'

14.03.2022r.

(data)

Tabela nr 6



Stan odpisów aktualizujących wartości należności

Lp.	Grupa należności objętych odpisem	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.	A.III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	B.II Należności krótkoterminowe	0,00	331 549,61	0,00	0,00	331 549,61
3.	B.II.1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	B.II.4 Pozostałe należności	0,00	331 549,61	0,00	0,00	331 549,61
7.	OGÓŁEM 1+2	0,00	331 549,61	0,00	0,00	331 549,61

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Pastuszka

(główny księgowy)

19-04-2022

(data)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu

mgr Halina...
(kierownik jednostki)

Tabela Nr 7

Rozliczenia międzykresowe czynne z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń
 międzykresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a
 zobowiązaniami zapłaty za nie

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzykresowych czynnych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe	0,00	0,00
2.	Ubezpieczenia osobowe	0,00	0,00
3.	Prenumerata	0,00	0,00
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0,00	0,00
5.	Inne	0,00	0,00
...			
SUMA		0,00	0,00

Renata
 Pastuszka
 (główny księgowy)
 mgr Renata Pastuszka

Halina Janiszek
 Stajniak
 (kierownik jednostki)
 Dyrektor
 Zarządu Centrum Pomocy Rodzinie
 w Radomiu
 mgr Halina Janiszek-Stajniak

14.03.2022r.
 data

Tabela nr 8

Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazanych w bilansie

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Zabezpieczenia należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00
1.1.	- gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00
1.2.	- gwarancje bankowe	0,00	0,00
2.	Złożone wadła w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej	0,00	0,00
3.	Poręczenia	0,00	0,00

Renata
Pastuszka

Elektronicznie podpisany
przez Renata Pastuska
Data: 2022.03.14 11:07:51
+01'00'

(główny księgowy)

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr Renata Pastuska

Halina Janiszek-
Stajniak

Elektronicznie podpisany
przez Halina Janiszek-Stajniak
Data: 2022.03.14 11:00:01
+01'00'

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr Halina Janiszek-Stajniak

14.03.2022r.
data



Tabela nr 9

Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe oraz zmiany wartości odpisów aktualizujących

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Renata
Pastuszka

Elektronicznie podpisany
przez Renata Pastuska
Data: 2022.03.14 11:08:59
+01'00'

(główny księgowy) **IA KSIĘGOWA**

mg Renata Pastuszka

Halina Janiszek-
Stajniak

Elektronicznie podpisany
przez Halina Janiszek-
Stajniak
Data: 2022.03.14 11:08:59
+01'00'

(kierownik jednostki)

14.03.2022r.
data

DIREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mg Halina Janiszek-Stajniak

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i różnice kursowe

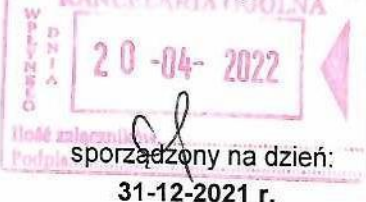
Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	49 500,71	0,00	0,00
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
4.	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	0,00	0,00	0,00
SUMA		49 500,71	0,00	0,00

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr. Beata Pastuska
(główny księgowy)

30.03.2022r.
data

DYREKTOR
mgr. Halina Janina Strycharc
(kierownik jednostki)

80112

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 26-600 Radom	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' 	Adresat: Starostwo Powiatowe w Radomiu
Numer identyfikacyjny REGON 670231597		9F21170A83C2E824 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Renata Pastuszka
Renata Pastuszka
(główny księgowy)

2022.04.20

rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu

mgr Halina Janiszek-Stajniak
Halina Janiszek-Stajniak
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

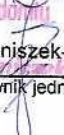
Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNA KSIĘGOWA


Renata Pastuszka
(główny księgowy)

2022.04.20
rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu


Halina Janiszek-Stajniak
(kierownik jednostki)