

**Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację
zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w roku 2022**

I. Rodzaj zadania

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

- **przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez promowanie zdrowego stylu życia wolnego od alkoholu i narkomanii**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na wsparcie realizacji w/w zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z budżetem Powiatu Radomskiego planuje się przeznaczyć kwotę 15.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- * ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - * ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - * ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie organizacje pozarządowe, osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
 3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. O fakcie rezygnacji Oferent powinien niezwłocznie poinformować Zarząd Powiatu w formie pisemnej.
 4. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy powiatem a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
6. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty.
7. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego typu wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji.
8. Zarząd Powiatu Radomskiego zastrzega prawo do:
 - a) odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
 - b) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych w ofertach,
 - c) możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania,
 - d) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Przedmiotowe zadanie będzie realizowane w okresie od stycznia 2022 roku do grudnia 2022 roku.
2. Adresatami zadania winny być osoby, będące mieszkańcami Powiatu Radomskiego.
3. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do złożenia nowej zaktualizowanej oferty.
4. Oferent realizujący zadanie zapewnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
5. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywanie zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.
6. Kontrola wykonania realizowanego zadania publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
8. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019.1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021.305 z późn. zm.).

9. Oferent powinien określić wymagania z art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2020.1062), które uwzględni przy realizacji zadania publicznego.
10. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Wyznacza się termin składania ofert – od dnia 01 grudnia 2021 r. do dnia 22 grudnia 2021 r.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom (budynek B). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w roku 2022” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, pok. Nr 12.
3. Oferty przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). **Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.
6. Do oferty należy załączyć oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot (z datą poświadczenia) niżej wymienione dokumenty:
 - a) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku.

7. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.
8. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym powyżej.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
 - złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - złożone po terminie,
 - niekompletne,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania powyższego zadania.
4. Podmioty, których oferta zostanie wybrana, zostaną powiadomione o wsparciu tego zadania publicznego.
5. Umowa będzie podpisana bez zbędnej zwłoki z organizacjami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadania określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie. Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.
6. Wybór ofert określających formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty,
 - 2) Doświadczenie w realizacji podobnych działań,
 - 3) Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowego-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków,
 - 4) Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu podlega ogłoszeniu na stronie internetowej powiatu radomskiego <http://www.radompowiat.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego na stronie <http://www.spradom.finn.pl/> i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, na stronie <http://www.pcprradom.finn.pl/> a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 (budynek B).

VII. Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

1. W roku 2020 łączny koszt realizacji tego zadania na podstawie informacji uzyskanych od podmiotu realizującego wyniósł:
 - dla zadania „przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez promowanie zdrowego stylu życia wolnego od alkoholu i narkomanii” - 56.915 zł. Kwota dotacji 15.000 zł.
2. W roku 2021 łączny koszt realizacji tego zadania na podstawie informacji uzyskanych od podmiotu realizującego wyniesie:
 - dla zadania „przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez promowanie zdrowego stylu życia wolnego od alkoholu i narkomanii” - 60.705 zł. Kwota dotacji 15.000 zł.
3. Informacji udziela Anna Czupryn tel. nr (48) 38 15 070 .