

CPR.VII.271.18.2021

**PROJEKT UMOWY
na zakup i dostawę sprzętu rehabilitacyjnego na potrzeby mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej w Jedlance
dot. Część I przedmiotu zamówienia**

UMOWA Nr/2021

zawarta w dniu 2021 roku pomiędzy:

Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom,
NIP 9482604208, REGON: 670223110, w imieniu którego działa: **Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom**,
reprezentowane przez:

Panią Halinę Janiszek - Stajniak – Dyrektora, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Firmą, zarejestrowaną w rejestrze prowadzonym przez Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/wpisaną do
centralnej ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON,
reprezentowaną przez:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego bez stosowania przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.
1129 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup
i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy
Społecznej w Jedlance i w Krzyżanowicach**” o wartości szacunkowej poniżej kwoty
130 000 zł.

§ 1

Zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy jest finansowane ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Modułu IV
Programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub
sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”, uruchomionego w związku
z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii wywołanym wirusem
SARS-Cov-2.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest *zakup i dostawa wraz z rozładunkiem i montażem
wskazanego w poniższej tabeli sprzętu rehabilitacyjnego (zwanego dalej „sprzętem”)
na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jedlance*, spełniającego
parametry techniczne i posiadającego wyposażenie zgodne z opisem przedmiotu
zamówienia *dla Części I zamówienia* zamieszczonym w zapytaniu ofertowym
CPR.VII.271.18.2021 z dnia

L.p.	Przedmiot zamówienia (Producent, model)	Ilość
1.	Orbitrek	1 sztuka
2.	Atlas	1 sztuka
3.	Rower powietrzny	2 sztuki
4.	Mata do ćwiczeń	30 sztuk

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązanie wynikające z umowy zgodnie z treścią oferty złożonej dla Części I zamówienia publicznego w postępowaniu o nazwie **„Zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jedlance i w Krzyżanowicach”** oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz zapytanie ofertowe stanowią integralną część niniejszej Umowy.
- Sprzęt rehabilitacyjny dostarczony przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy ma być fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych oraz roszczeń osób trzecich, gotowy do użytku zgodnie z przeznaczeniem, bezpośrednio po dostarczeniu i zamontowaniu w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego. Sprzęt musi posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty i być dopuszczony do obrotu na terenie Polski.
- Dostarczony sprzęt powinien posiadać instrukcje obsługi w języku polskim oraz inne dokumenty – jeżeli są wymagane przez odrębne przepisy prawa.

§ 3

- Wykonawca dostarczy sprzęt rehabilitacyjny wymieniony w § 2 ust. 1 niniejszej umowy do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk.
- Dostawa sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe podczas transportu i montażu.
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt rehabilitacyjny, o którym mowa w § 2 w jednej dostawie.

§ 4

- Termin dostawy sprzętu rehabilitacyjnego, o którym mowa w § 2, wynosi **30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy**.
- Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę sprzętu za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym i wynikającymi z oferty.
- Dostawa i montaż przedmiotu umowy zostaną zrealizowane przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem dostawy.

5. Po dostarczeniu i zamontowaniu sprzętu przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu, potwierdzonego stosownym protokołem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i niewłaściwych parametrach lub, że sprzęt jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub inne wady Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu umowy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona. Wyznaczenie dodatkowego terminu na dostawę sprzętu nie wstrzymuje naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
7. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył i zamontował sprzęt rehabilitacyjny zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapytaniem ofertowym, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 5 oraz po przekazaniu przez Wykonawcę instrukcji i pozostałych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
8. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru towaru.
9. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 7.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany sprzęt rehabilitacyjny **wynagrodzenie brutto** zł (słownie złotych: 00/100), w tym kwota netto zł (słownie złotych: 00/100) i podatek VAT według stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą (m.in. wszelkie podatki, cła). Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony umowy protokół odbioru końcowego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Faktura powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:

**Nabywca: Powiat Radomski,
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
26-600 Radom
NIP: 9482604208**

**Odbiorca/Płatnik faktury: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
26-600 Radom**

7. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, służący do rozliczenia wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotowej umowy jest wyłącznie rachunkiem bankowym Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy realizacji zamówienia na podstawie przedmiotowej umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na sprzęt rehabilitacyjny, o którym mowa w § 2 umowy gwarancji na okres:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Okres gwarancji
1.	Orbitrek	1 sztuka	 miesięcy/-e
2.	Atlas	1 sztuka	 miesięcy/-e
3.	Rower powietrzny	2 sztuki	 miesięcy/-e
4.	Mata do ćwiczeń	30 sztuk	 miesięcy/-e

2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 7.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Przedmiotu Umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego.
4. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zgłaszanie awarii musi być możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 15:00.

- ☐ Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy:
Telefon kontaktowy:,

Adres email do zgłaszania awarii:.....

6. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 3 dni (z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od jej zgłoszenia.
7. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, gm. Jedlińsk (w zależności od tego, gdzie będzie użytkowany sprzęt), w terminie wskazanym w ust. 6 (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00).
8. Naprawy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, w miejscu użytkowania sprzętu. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie mogła zostać zrealizowana w miejscu użytkowania sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do jej wykonania w innym miejscu na własny koszt.
9. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty robocizny, podzespołów, dojazdu do miejsca użytkowania sprzętu, transportu, wymiany itp. ponosi Wykonawca.
10. W okresie objętym gwarancją wszystkie wymagane przeglądy i konserwacje urządzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na własny koszt.
11. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
12. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
13. Każdą dokonaną w okresie gwarancji naprawę Wykonawca potwierdzi protokołem naprawy lub innym dokumentem, w którym poda datę zgłoszenia awarii, datę wykonania naprawy, opis usterki oraz sposób dokonania naprawy.
14. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków usunięcia wady lub usterki sprzętu Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad lub usterki towaru osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji.
15. W przypadku ponownego wystąpienia usterki lub awarii (tego samego rodzaju) sprzętu, po wykonaniu dwóch napraw gwarancyjnych, Wykonawca wymieni nieodpłatnie wadliwy sprzęt na sprzęt fabrycznie nowy (o parametrach zgodnych lub lepszych niż posiada wadliwy sprzęt), w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia awarii.
16. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
17. Gwarancją udzieloną przez Wykonawcę nie są objęte uszkodzenia sprzętu wynikające z przyczyn leżących po stronie użytkowników sprzętu, np. spowodowane niewłaściwą obsługą lub dewastacją sprzętu stanowiącego przedmiot umowy.

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania określonego w § 4 ust. 1 terminu dostawy sprzętu rehabilitacyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 6 ust. 11 i 15 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia

Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia kary umownej należnej Zamawiającemu, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę kwotą należnej kary umownej i potrąci należność z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający nie nalicza kary umownej za odstąpienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy o 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) dwukrotnego dostarczenia towaru, który nie odpowiada właściwościom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - 3) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub restrukturyzację,
 - 5) gdyby w trakcie trwania niniejszej umowy zaszły okoliczności powodujące brak możliwości dalszej realizacji umowy, w szczególności spowodowane obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe

oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu, terminu lub miejsca realizacji przedmiotu umowy, która jest niezbędna z powodu wystąpienia okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron - jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy.

§ 10

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania czynności serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego
2. Protokół odbioru końcowego
3. Klauzula RODO
4. Oferta
5. Zapytanie ofertowe
6. KRS/CEiDG Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7; reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Radomiu przy ul. T. Mazowieckiego 7, tel. (48) 38 15 070, adres e-mail: pcpr@spradom.eu.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: kontakt.iod@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części RODO) na podstawie zgody w celu publikacji danych zawartych w umowie w Elektronicznym Rejestrze Umów,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. przechowywania danych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, poz. 1467),
 - d) art. 6 ust. 1 lit. e w celu wykonania zadań i obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 poz. 920) i ustaw szczególnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia jej prawidłowej obsługi, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, o którym mowa w pkt. 3 lit. c klauzuli. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora do przetwarzania tych danych przez dłuższy okres.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych, do ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do ich usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania,
 - b) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu określonego w pkt. 3 klauzuli.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, o którym mowa w pkt. 1 w celu wskazanym w pkt. 3 klauzuli.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr

miejsowość, dnia

**Protokół odbioru ilościowego i jakościowego
sprzętu rehabilitacyjnego**

do umowy Nr z dnia roku

Zamawiający:

Powiatem Radomski, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu reprezentowane przez:

Wykonawca:

.....
reprezentowany przez:

USTALENIA:

W dniu do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk dostarczono i zamontowano niżej wymieniony sprzęt rehabilitacyjny:

Nazwa	Ilość sztuk	Numer seryjny	Uwagi

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru:

Zamawiający potwierdza/nie potwierdza*, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt rehabilitacyjny. Na podstawie dokonanego sprawdzenia stwierdzono, że parametry techniczne i wyposażenie dostarczonego i zamontowanego sprzętu rehabilitacyjnego są zgodne/niezgodne* z opisem przedmiotu zamówienia dla Części I zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym CPR.VII.271.18.2021.

Sprzęt rehabilitacyjny został dostarczony i zamontowany zgodnie/niezgodnie* z umową.

Wykonawca dostarczył/nie dostarczył* wraz z umową instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim oraz inne dokumenty dotyczące sprzętu:

Ujawnione braki:

.....
.....
.....

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

.....
.....
.....

Przy odbiorze uczestniczył Zamawiający reprezentowany przez
oraz Wykonawca reprezentowany przez

ZAMAWIAJĄCY

(Osoba uprawniona)

WYKONAWCA

(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Umowy Nr
miejscowość, dnia

**Protokół odbioru końcowego
sprzętu rehabilitacyjnego**

do umowy Nr z dnia roku

Zamawiający:

Powiatem Radomski, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu reprezentowane przez:

Wykonawca:

.....
reprezentowany przez:
.....

USTALENIA:

Zamawiający i Wykonawca potwierdzają dostarczenie i montaż sprzętu rehabilitacyjnego oraz przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim i pozostałych dokumentów dotyczących dostarczonego sprzętu rehabilitacyjnego zgodnie/niezdanie* z Umową Nr, zapytaniem ofertowym znak: CPR.VII.271.18.2021 z dnia oraz ofertą Wykonawcy dla Części I przedmiotu zamówienia.

Zamawiający postanawia:

- przyjąć wykonanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń*)
- przyjąć wykonanie przedmiotu Umowy z następującymi zastrzeżeniami*) :

.....
.....
.....

(opis zastrzeżeń, uwag)

*) niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)