

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki <i>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu</i>
1.2	siedzibę jednostki <i>Radom</i>
1.3	adres jednostki <i>26-600 Radom; ul. Tadeusza Mazowieckiego 7</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <i>Pełnienie funkcji organizatora rodzinnej pieczy zastępczej realizującej zadania z zakresu: ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <i>01.01.2020r - 31.12.2020r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <i>Nie występuje</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000zł., których okres użytkowania jest dłuższy niż rok, jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Odpisów umorzeniowych dokonuje się stopniowo w okresach rocznych i według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki przyjęto do użytkowania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub w którym środki te postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono ich niedobór. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych pod datą ostatniego dnia roku obrotowego. Umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały zdjęte z ewidencji w wyniku ich likwidacji, sprzedaży lub innych przyczyn, dokonuje się w miesiącu zdjęcia ich z ewidencji bilansowej. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się: 1) książki i inne zbiory biblioteczne, 2) środki dydaktyczne 3) odzież i umundurowanie, 4) meble i dywany, 5) narzędzia, urządzenia drogowe, 6) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości od 300zł. do 10.000zł., a także bez względu na wartość: meble i dywany, czajniki elektryczne, wentylatory, piecyki elektryczne, faretki, odkurzacze, lustra, zegary, aparaty telefoniczne, lampki biurkowe i nocne, radia, dyski twarde, zewnętrzne karty sieciowe i radiowe –wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów, od których dokonywany jest jednorazowy odpis umorzeniowy w miesiącu

	przyjęcia do używania. 6. Składniki majątku o wartości poniżej 300 zł., a okres używania jest dłuższy niż rok zalicza się bezpośrednio w koszty. Składniki te podlegają ewidencji ilościowej pozabilansowej. 7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (za wyjątkiem gruntów) umarza się metodą liniową. 8. Nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000zł. podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 10.000zł. ujmowane są w kosztach bieżącego okresu jako koszt remontu. 9. W bilansie środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne prezentowane są w wartości netto, tj. wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe odpisy umorzeniowe, przy czym za wartość początkową uważa się cenę nabycia lub koszt wytworzenia, powiększone o koszty ulepszenia. 10. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszone o odpisy aktualizujące, z zachowaniem zasady ostrożności. 11. Zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się wg kwoty wymagalnej zapłaty. 12. Wynik finansowy za rok obrotowy obejmuje wszystkie przychody i koszty danego roku zgodnie z zasadą memoriału. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat i odbywa się na koncie 860 „Wynik finansowy jednostki.
5.	inne informacje W 2020 roku poniesione zostały wydatki na przeciwdziałanie COVID-19 w łącznej kwocie 315.950,90zł., w tym: 312.979,48zł. 1) ze środków własnych Powiatu Radomskiego w kwocie 2.971,42zł. 2) na realizację programu „Wsparcie dzieci w pieczy zastępczej- COVID-19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, w kwocie 312.979,48zł., (w tym środki Budżetu Państwa -49.200,37zł. oraz środki EFS – 263.779,11zł.).
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <i>w formie tabeli nr 1 i 2</i>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Brak danych
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <i>w formie tabeli nr 3</i>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystie <i>w formie tabeli nr 4</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu <i>w formie tabeli nr 5</i>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Nie występuje

1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) <i>w formie tabeli nr 6</i>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym <i>Nie występuje</i>
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: <i>Nie występuje</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat <i>Nie występuje</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat <i>Nie występuje</i>
c)	powyżej 5 lat <i>Nie występuje</i>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego <i>Nie występuje</i>
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>Nie występuje</i>
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>Nie występuje</i>
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie <i>w formie tabeli nr 7</i>
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <i>w formie tabeli nr 8</i>
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 1. nagrody jubileuszowe – 21.480,15zł. 2. odprawy emerytalne/rentowe – 53.892zł. 3. ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop – <i>nie występuje</i> 4. odszkodowania – <i>nie występuje</i>

	5.Świadczenia rzeczowe BHP: refundacja za zakup okularów korygujących wzrok 990zł., odzież ochronna – 206,57zł., ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej 128zł., środki ochrony osobistej – 145,57zł., woda do picia – 167,65zł. Razem 1.635,79zł.		
1.16	inne informacje		
	Nie występuje		
2.			
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		
	w formie tabeli nr 9		
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		
	w formie tabeli nr 10		
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	1	Przychody – o nadzwyczajnej wartości	Nie występuje
	2	Przychody które wystąpiły incydentalnie	Nie występuje
	3	Koszty – o nadzwyczajnej wartości	Nie występuje
	4	Koszty – które wystąpiły incydentalnie	Nie występuje
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		
	Nie występuje		
2.5	inne informacje		
	Nie występuje		
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki		
	Nie występuje		


 GŁÓWNA KSIĘGOWA
 mgr Anna Pustucha

Główny księgowy

15 MAR. 2021
 data

DYREKTOR
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
 w Radomiu

 mgr Halina Jankowska-Stojniak
 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 26-600 Radom	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: Starostwo Powiatowe w Radomiu
Numer identyfikacyjny REGON 670231597		A7C7E323B90B69C3 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

2021-04-28

9

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Renata Pastuszka
(główny księgowy)

2021.04.28
rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
Halina Janiszek-Stajniak
(kierownik jednostki)

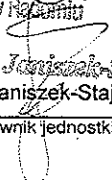
Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej


Renata Pastuszka
(główny księgowy)

2021.04.28
rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Rajsku

Halina Janiszek-Stajniak
(kierownik jednostki)

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	39 252,89		34 304,20		34 304,20					73 557,09
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	39 252,89	-	34 304,20	-	34 304,20	-	-	-	-	73 557,09
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	155 353,97		268 514,37		268 514,37		16 802,67		16 802,67	407 065,67
2.4.	Środki transportu	74 850,00									74 850,00
2.5.	Inne środki trwałe	106 056,79		36 831,93		36 831,93		6 052,40		6 052,40	136 836,32
2.	Razem środki trwałe	336 260,76	-	305 346,30	-	305 346,30	-	22 855,07	-	22 855,07	618 751,99
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	-		18 917,40		18 917,40					18 917,40
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-									
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	336 260,76	-	324 263,70	-	324 263,70	-	22 855,07	-	22 855,07	637 669,39


(główny księgowy)

28-04-2021
(data)

23-04-2021
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny
w Radomiu
mgr Halina Januszko-Stein
(kierownik jednostki)

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	39 252,89		34 304,20		34 304,20					73 557,09		
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
1	Razem wartości niematerialne i prawne	39 252,89		34 304,20		34 304,20					73 557,09		
2.1.	Grunty												
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej												
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	137 353,97		273 914,37		273 914,37		16 802,67		16 802,67	394 465,67	18 000,00	12 600,00
2.4.	Środki transportu	58 632,50		14 970,00		14 970,00					73 602,50	16 217,50	1 247,50
2.5.	Inne środki trwałe	106 056,79		36 831,93		36 831,93		6 052,40		6 052,40	136 836,32		
2	Razem środki trwałe	302 043,26		325 716,30		325 716,30		22 855,07		22 855,07	604 904,49	34 217,50	13 847,50
3.	Środki trwałe w budowie												18 917,40
4.	Zaliczki na środki trwałe												
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	302 043,26		325 716,30		325 716,30		22 855,07		22 855,07	604 904,49	34 217,50	32 764,90


(główny księgowy)

28-04-2021

(data)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu

mgr Halina Janiszek-Stajniak
(kierownik jednostki)

28-04-2021


Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie okresu		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)				

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr *[podpis]*
.....
(główny księgowy)

1.5. MAR. 2021
.....
(data)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr *[podpis]*
.....
(kierownik jednostki)

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				


 GŁÓWNA KSIĘGOWA
 mgr Anna Piotrowska
 (główny księgowy)

15 MAR. 2021

(data)

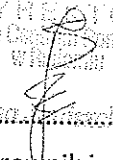
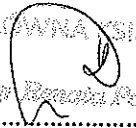
DYREKTOR
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
 w Radomiu

 mgr Katarzyna Stojanek
 (kierownik jednostki)

Tabela nr 5

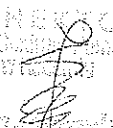
Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	12 552,15	0,00	0,00	12 552,15
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
Razem		12 552,15	0,00	0,00	12 552,15

Ww. kwota dotyczy przekazanych do używania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu skanerów i tabletów będących własnością PFRON, zgodnie z umową nr 2019/03/597 z dnia 5 lutego 2019r. oraz umową nr 2019/03/509 z dnia 12.02.2019r

GLAUFNA SIĘGOWA

mgr Glauferna Sięgowa
.....
(główny księgowy)

15 MAR. 2021
.....
(data)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu

mgr Katarzyna Szczęśliwa
.....
(kierownik jednostki)

Stan odpisów aktualizujących wartości należności

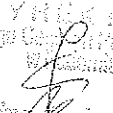
Lp.	Grupa należności objętych odpisem	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na początek roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.	A.III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	B.II.1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	OGÓŁEM 1+2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


 GŁÓWNA KSIĘGOWA
 mgr Małgorzata Pastuszka

 (główny księgowy)

15 MAR. 2021

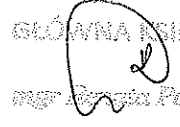
 (data)

DYREKTOR
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
 w Radomiu

 mgr Małgorzata Pastuszka

 (kierownik jednostki)

Rozliczenia międzyokresowe czynne z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe		
2.	Ubezpieczenia osobowe		
3.	Prenumerata		
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie		
5.	Inne		
	...		
SUMA			

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Anna Pastuch
.....
(główny księgowy)

15 MAR. 2021
.....
data

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w RADOMIU

mgr Sławomir Stankiewicz
(kierownik jednostki)

Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazanych w bilansie

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Zabezpieczenia należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00
1.1.	- gwarancje ubezpieczeniowe		
1.2.	- gwarancje bankowe		
2.	Złożone wadła w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej	0,00	0,00
3.	Poręczenia	0,00	0,00


mgr Halina Kosińska
(główny księgowy)

15. MAR. 2021
data

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr Halina Kosińska
(kierownik jednostki)

Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe oraz zmiany wartości odpisów aktualizujących

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy					
1.	Materiały					
2.	Półprodukty i produkty w toku					
3.	Produkty gotowe					
4.	Towary					

GŁÓWNA KSIĘGOWA

[Podpis]

(główny księgowy)

15 MAR. 2021
data

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
[Podpis]
(kierownik jednostki)

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i różnice kursowe

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym			
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym			
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym			
4.	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	18 917,40	0,00	0,00
SUMA		18 917,40	0,00	0,00

Koszty środków trwałych w budowie dotyczą zadania inwestycyjnego pn. " Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach". Okres realizacji 2020-2022r.

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Danuta Pastuska
(główny księgowy)

15 MAR. 2021
data

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY SPOŁECZNEJ
W RĄDOMIU
mgr Danuta Pastuska
(kierownik jednostki)