

Zasady postępowania przy udostępnianiu i przekazywaniu informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania

1. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego to wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów zobowiązanych do udostępnienia informacji sektora publicznego, w celu ponownego wykorzystywania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż jej pierwotny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.
2. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego będącej w posiadaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu następuje poprzez:
 - udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP),
 - przekazywanie na wniosek zainteresowanego.
3. Informacja sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania powinna być udostępniona na stronie BIP z użyciem systemów teleinformatycznych z zastosowaniem formatów danych oraz protokołów komunikacyjnych i szyfrujących określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 pkt 1 ustawy z dnia 17.02.2005r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346).
4. Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego. Podlega jednak ono ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych oraz ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.
5. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego spełniających cechy utworu bądź bazy danych może być wykonywane pod warunkiem poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy (jeśli jest znany) oraz jeżeli nie narusza przepisów:
 - ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27.07.2001 r. o ochronie baz danych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2134 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30.06.2000 r. prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 286 z późn. zm.),
 - umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej.
6. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego udostępnionej na stronie BIP wymaga od wnioskodawcy zachowania następujących warunków. Mogą one dotyczyć:
 - obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji od podmiotu zobowiązanego,
 - obowiązku poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,
 - zakresu odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego za udostępniane lub przekazywane informacje,
 - informacji sektora publicznego zawierającej dane osobowe.
7. W przypadku gdy informacja sektora publicznego nie została udostępniona w BIP przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania może nastąpić na wniosek, który winien zawierać:
 - informacje o wnioskodawcy (imię i nazwisko albo nazwę oraz adres),
 - wskazanie informacji sektora publicznego,

- wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny),
 - wskazanie formy informacji lub formatu danych,
 - wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego,
 - wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
8. Wniosek składa się w postaci papierowej albo elektronicznej.
 9. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
 10. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku,
 11. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
 12. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu nie jest zobowiązane do opracowywania, tworzenia, przetwarzania informacji sektora publicznego w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.
 13. Informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ich ponownego wykorzystywania bezpłatnie z zastrzeżeniem pkt.16.
 14. Jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania spowoduje poniesienie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dodatkowych kosztów, może zostać pobrana od wnioskodawcy opłata uwzględniająca te koszty.
 15. Ustalenia wysokości kosztów, o których mowa w pkt 16, dokonuje pracownik merytorycznie rozpatrujący wniosek, w uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.
 16. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.
 17. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu po rozpatrzeniu wniosku może odmówić w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w przypadku, gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
 18. Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat, za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (D z. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 poz.60, 730 i 1133).
 19. W sprawach skarg rozpostruwanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz.1302, z późn. zm.), z tym że:
 - 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
 - 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.
 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1446).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr Halina Jarczyk-Stajniak