

Zasady postępowania przy udostępnianiu informacji publicznej

1. Określenia użyte w Zasadach postępowania przy udostępnianiu informacji publicznej oznaczają:
 - a) **informacja publiczna** to każda informacja dotycząca spraw publicznych wytworzona, przetworzona lub znajdująca się w posiadaniu władz publicznych,
 - b) **informacja prosta** to taka informacja, która już istnieje i jest w posiadaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu a jej udostępnienie nie wiąże się z koniecznością wykonania pewnych dodatkowych, ponadprzeciętnych czynności,
 - c) **informacja przetworzona** jest to jakościowo nowa informacja, która nie istnieje w przyjętej treści i postaci, choć jej źródłem są materiały znajdujące się w posiadaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.
2. W celu powszechnego udostępniania informacji publicznej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej, wywiesza lub wyklada w miejscach ogólnie dostępnych, udziela informacji na indywidualny wniosek.
3. Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej. Podlega jednak ono ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych oraz ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.
4. Wnioski (w formie papierowej jak i elektronicznej) o udostępnienie informacji publicznej, w tym informacji przetworzonej są przekazywane Dyrektorowi Jednostki celem dekretacji na Kierowników Zespołów lub pracowników na samodzielnych stanowiskach odpowiedzialnych za realizację wniosku.
5. Kierownicy Zespołów, pracownicy na samodzielnych stanowiskach zobowiązani są do:
 - a) oceny, czy złożony wniosek dotyczy sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej, w tym informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
 - b) przygotowania w terminie odpowiedzi na wniosek lub decyzji administracyjnej o odmowie bądź umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej. Uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji powinno zawierać również imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji,
 - c) zwrócenia się do radcy prawnego w przypadkach budzących wątpliwości,
 - d) sporządzenia notatki urzędowej, w przypadku udzielenia informacji w formie ustnej na wniosek o udostępnienie informacji publicznej złożony w formie ustnej,

- e) przekazanie pracownikowi sekretariatu odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej wraz z całą zgromadzoną dokumentacją w sprawie.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji, w tym informacji przetworzonej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przetworzenia informacji, może zostać pobrana od wnioskodawcy opłata w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
7. Ustalenia wysokości kosztów, o których mowa w pkt. 6, dokonuje pracownik rozpatrujący wniosek w uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.
8. Zamieszczenie informacji w Biuletynie nie oznacza, że wniosek można pozostawić bez rozpoznania. Pracownik rozpatrujący wniosek powinien poinformować wnioskodawcę o miejscu (adres strony internetowej BIP), w którym znajduje się żądana informacja.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr Halina Janiszek-Stajniak