

Radom, 23.02.2021 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2019r. poz. 2019 ze zm.) na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnieniu nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”

ZAPYTANIE OFERTOWE
I DANE ZAMAWIAJĄCEGO
<ol style="list-style-type: none">Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w RadomiuAdres siedziby: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 RadomDane teleadresowe:<ul style="list-style-type: none">telefon: (48) 38-15-070,fax: (48) 38-15-070,e-mail: pcpr@spradom.euhttps://www.pcprradom.finn.pl (adres strony internetowej, na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia)
II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
<ol style="list-style-type: none">Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach” usługi polegającej na opracowaniu pełnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku Powiatowego Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Krzyżanowicach k. Iłży wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnienie nadzoru autorskiego. <u>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólna charakterystyka inwestycji zawarte są w projekcie koncepcyjnym oraz programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym Załącznik Nr 6 i 7 do niniejszego Zapytania ofertowego.</u>Przedmiot zamówienia obejmuje:<ol style="list-style-type: none">opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku Powiatowego Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego w Krzyżanowicach k. Iłży (dalej: PCOM) wraz z zagospodarowaniem terenu tj:<ol style="list-style-type: none">projekt budowlany oraz projekty wykonawcze wraz z niezbędnymi, wymaganymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi, opiniami i uzgodnieniami koniecznymi do uzyskania pozwolenia na budowę,przedmiary robót,specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,kosztorys inwestorski;uzyskanie pozwolenia na budowę;pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, dostaw i usług w oparciu o opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową;przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do dokumentacji, o której mowa w pkt 1, w tym praw autorskich zależnych.dokumentacja musi uwzględniać założenia i zapisy projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego budowy budynku PCOM (oba opracowania zostały już wykonane i stanowią integralną część składową dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

- 6) dokumentacja dotyczy inwestycji, która realizowana będzie w ramach ministerialnego programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, zatwierdzonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego (www.niepełnosprawni.gov.pl/download/ProgramCOM.pdf).

3. Ogólna charakterystyka obiektu

- 1) **lokalizacja budynku PCOM:** na terenie nieruchomości użytkowanej przez Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach (miejscowość położona ok. 3 km na północ od Iłży), Krzyżanowice 219, 27-100 Iłża, działka ewidenc. nr 654/6, KW nr RA1L/00050735/5, w sąsiedztwie ww. Domu Pomocy Społecznej. Na tym terenie Powiat Radomski jest właścicielem dwóch działek oznaczonych numerami 654/6 oraz 654/7 o łącznej powierzchni ok. 4,1 ha. Działka, na której powstanie obiekt (nr 654/6), nie jest wpisana do rejestru zabytków i nie podlega ochronie zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Planowany budynek nie jest położony na terenach eksploatacji górniczej;
- 2) **funkcja i przeznaczenie budynku PCOM:**
 - a) funkcja: mieszkalna oraz opiekuńczo-rehabilitacyjna, dedykowana osobom dorosłym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
 - b) przeznaczenie: budynek PCOM w Krzyżanowicach będzie służył jako ośrodek wsparcia dziennego pobytu z miejscami całodobowymi okresowego pobytu dla 23 dorosłych osób niepełnosprawnych z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności: 15 osób będzie korzystało ze wsparcia placówki w formie pobytu dziennego - w wymiarze 8 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) z wyżywieniem (śniadania i obiady - catering), zaś 8 osób otrzyma wsparcie w formie całodobowego zamieszkania przez 7 dni w tygodniu z wyżywieniem (śniadania, obiady i kolacje – catering),
 - c) specyfika placówek typu centra-opiekuńczo-mieszkalne: centra opiekuńczo-mieszkalne, w tym PCOM, mają na celu pomoc dorosłym osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, poprzez zapewnienie usług samodzielnego i niezależnego zamieszkiwania w ramach pobytu dziennego lub całodobowego (pobyt, opieka, wyżywienie i specjalistyczne usługi dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych).
- 3) **przybliżone wymiary i powierzchnie projektowanego budynku** (poniżej: zaokrąglenia arytmetyczne na podstawie zapisów zawartych w projekcie koncepcyjnym oraz programie funkcjonalno-użytkowym):

➤ liczba kondygnacji	- 1;
➤ długość	- ok. 43,40 m,
➤ szerokość	- ok. 32,70 m,
➤ wysokość (od poz. gruntu)	- ok. 7,40 m,
➤ kubatura	- ok. 4 018,50 m ³ ,
➤ pow. zabudowy	- ok. 727,10 m ² ,
➤ pow. użytkowa	- ok. 606,50 m ² ,
➤ pow. całkowita	- ok. 727,10 m ² ;
- 4) **technologia i konstrukcje:** budynek zaprojektowano w technologii tradycyjnej, z wykorzystaniem materiałów dopuszczonych do obrotu posiadających atesty do stosowania w budownictwie powszechnym. Dach dwuspadowy o konstrukcji drewnianej, kryty blachą. Ściany docieplone styropianem i pokryte tynkiem sylikatowym;
- 5) **instalacje:** wodociągowa; kanalizacyjna; energii elektrycznej; centralnego ogrzewania; gazowa; teletechniczna; wentylacja mechaniczna; system zabezpieczający przed pożarem; system monitoringu i instalacji przyzywowej.

Uwaga:

Zamawiający przewiduje zastosowanie instalacji gazowej.

6) **założenia architektoniczno-budowlane oraz funkcjonalno-użytkowe:**

- a) budynek oparty został na kształcie litery „T”: wolnostojący, murowany, parterowy, niepodpiwniczony, wkomponowany w istniejącą zabudowę Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach i obiekty towarzyszące DPS, z wyodrębnieniem przestrzennym oraz funkcjonalno-użytkowym. Dojazd do nieruchomości zapewniony jest w ramach istniejącego zjazdu z działki, na której znajdują się ww. budynki;
- b) w północnym skrzydle zaprojektowano część mieszkalną, obejmującą 8 jednoosobowych pokoi (każdy z łazienką przystosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym z ograniczoną sprawnością ruchową) o łącznej pow. nie mniejszej niż 15 m², a także pralnię, magazyny na bieliznę i kuchnię podręczną;
- c) w prawym i lewym skrzydle budynku przewidziano część dzienną. W prawym skrzydle (od strony wschodniej) mieścić się mają m.in. pracownie artystyczna i kulinarna oraz sala ćwiczeń. Podopieczni mogą wypoczywać w pokoju dziennym (obok jadalni). Jadalnia połączona jest bezpośrednio z pomieszczeniem przyjmowania dostaw cateringowych i rozdzielnią posiłków. Od strony wejścia głównego przewidziano szatnię i łazienki dla mieszkańców;
- d) w lewym skrzydle (od strony zachodniej) znajdować się będą pomieszczenia dla personelu, tj. szatnia połączona z pomieszczeniem socjalnym i łazienką, gabinet pielęgniarki oraz pomieszczenia biurowe. W części tej przewidziano także archiwum, magazyn na odpady medyczne oraz kotłownię;
- e) budynek w pełni dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo i intelektualnie;
- f) zagospodarowanie terenu związane jest bezpośrednio ze świadczeniem usług na rzecz osób niepełnosprawnych. Przewiduje m.in.:
 - budowę ciągów komunikacji pieszej i jezdnej;
 - parking - miejsca postojowe (parkingowe), w tym wydzielone specjalnie dla osób z niepełnosprawnościami,
 - urządzenie atrakcyjnych terenów zielonych,
 - elementy małej architektury w postaci ławek, zestawu piknikowego, altany, miejsca na palenisko, itp.

UWAGA!

Zamawiający informuje, że postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zostało wszczęte i jest prowadzone przez Urząd Miejski w Iłży.

4. **Szczegółowe wymogi dotyczące opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych zezwalających na budowę.**

1) **Projekt budowlany** sporządzony zostanie w oparciu o:

- ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) w związku z art. 26 ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 471), czyli według „starych” zasad, tzn. sprzed nowelizacji Prawa budowlanego, wprowadzonych ustawą z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw;
- ustawę z dnia 20 maja 2016 roku o efektywności energetycznej (t.j., Dz. U. z 2020 r., poz. 264 z późn. zm.);
- ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j., Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j., Dz. U. z 2020 r. poz. 961 z późn. zm.);

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j., Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j., Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
 - rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 z późn. zm.) - **w związku z art. 26 ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 471);**
 - rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463);
 - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r. nr 124 poz. 1030);
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126);
 - wszelkie inne obowiązujące przepisy prawa, normy techniczne oraz ogólnodostępne wytyczne w zakresie przedmiotu zamówienia, w tym odnoszące się do potrzeb osób niepełnosprawnych i seniorów;
 - program „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- 2) **Projekt budowlany musi zawierać informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględnioną w planie BIOZ oraz charakterystykę energetyczną.**
 - 3) **Dokumentacja musi zawierać, uwzględniając założenia projektu koncepcyjnego i PFU, projekty niezbędnych instalacji, tj. m.in. wodno-kanalizacyjnej, energii elektrycznej, gazowej, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, teletechnicznej, systemu zabezpieczającego przed pożarem, systemu monitoringu i instalacji przyzywowej.**
 - 4) Do Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich uzgodnień i zezwoleń wymaganych odrębnymi przepisami, które będą niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu.
 - 5) Wykonawca, na podstawie wykonanej dokumentacji, winien uzyskać decyzję właściwego organu architektoniczno-budowlanego o pozwoleniu na budowę.
 - 6) Wykonawca winien przewidzieć spotkania koordynujące prace nad projektem budowlanym w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - 7) Forma opracowania projektu budowlanego:
 - wersja papierowa - w 4 egzemplarzach, oprawiona, trwale zszyta, z ponumerowanymi stronami i podpisana przez wszystkie właściwe uprawnione osoby;
 - wersja elektroniczna - w 1 egzemplarzu na przenośnym nośniku danych typu CD/DVD/pendrive: część opisowa w formacie DOC oraz PDF, część rysunkowa w formacie DWG oraz PDF, część kalkulacyjna w formacie ATH oraz XLS.
 Wersja elektroniczna musi zgadzać się z jej wersją papierową.
5. **Szczegółowe wymogi dotyczące opracowania wykonawczej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sporządzeniem specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.**
- 1) **Projekty wykonawcze** mają stanowić uszczegółowienie projektu budowlanego i być z nią zgodne. Muszą zawierać wszelkie opisy i rysunki, w tym: rzuty, przekroje, detale, widoki,

rozwinęcia, wizualizacje itp., niezbędne do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez potencjalnych wykonawców oraz wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, dostaw i usług, ich realizacji, kontroli jakości i odbioru.

- 2) **Dokumentacja musi zawierać, uwzględniając założenia projektu koncepcyjnego i PFU, projekty niezbędnych instalacji, tj. m.in. wodno-kanalizacyjnej, energii elektrycznej, gazowej, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, teletechnicznej, systemu zabezpieczającego przed pożarem, systemu monitoringu i instalacji przyzywowej.**
 - 3) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR)** winny być wykonane oddzielnie dla każdej z branż i zawierać szczegółowe opisy robót, technologię budowy, rodzaj zastosowanych materiałów i warunki odbioru robót – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j., Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
 - 4) **Przedmiary robót** winny być sporządzone oddzielnie dla każdej branży wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j., Dz. U. z 2013 r., poz. 1129). Mają zawierać opisy robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstawy do ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych, z podaniem jednostek przedmiarowych robót, opracowane na podstawie dokumentacji projektowej.
 - 5) **Kosztorys inwestorski** winien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).
 - 6) Kosztorys i przedmiary winny być wykonane ze wskazaniem w podstawie wyceny właściwej pozycji z odpowiedniej pozycji Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
 - 7) Wykonawca winien przewidzieć spotkania koordynujące prace nad projektami wykonawczymi w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - 8) Forma opracowania projektu wykonawczego:
 - wersja papierowa - w 4 egzemplarzach, oprawiona, trwale zszyta, z ponumerowanymi stronami i podpisana przez wszystkie właściwe uprawnione osoby;
 - wersja elektroniczna - w 1 egzemplarzu na przenośnym nośniku danych typu CD/DVD/pendrive: część opisowa (w tym STWiOR) - w formacie DOC oraz PDF, część rysunkowa - w formacie DWG oraz PDF, część kalkulacyjna - w formacie ATH oraz XLS. Wersja elektroniczna musi zgadzać się z jej wersją papierową.
6. **Szczegółowe wymogi dotyczące pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych, dostaw i usług.**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do **pełnienia nadzoru autorskiego** nad realizacją robót, dostaw i usług wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z ustaleniami zawartej umowy, w tym m.in.:
 - a) opiniowania zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektowo-kosztorysową i obowiązującymi przepisami,
 - b) udzielania na wniosek Zamawiającego odpowiedzi i wyjaśnień w formie elektronicznej lub tradycyjnej pisemnej na pytania oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie 2 dni od daty przekazania zapytania lub uwagi przez Zamawiającego,
 - c) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych – w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej materiałów lub urządzeń „równoważnych” – zgłaszanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wydania pisemnej opinii dotyczącej możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych

- w ciągu 5 dni, licząc od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby dokonania takich uzgodnień;
- d) potwierdzania w dokumentacji projektowo-kosztorsowej wszelkich zmian do niej wprowadzonych w trakcie realizacji inwestycji;
 - e) współdziałania w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszelkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji;
 - f) dodatkowo, jeżeli Zamawiający wymaga, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w odbiorach robót budowlanych,
 - oceny parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi,
 - sprawdzenia dokumentacji powykonawczej i przedstawienia protokołu z uwagami,
 - uczestnictwa w naradach koordynacyjnych na budowie na każde wezwanie Zamawiającego,
 - g) wypełniania innych, nie wymienionych wyżej, obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w pełnieniu nadzoru autorskiego w uzgodnionym przez Strony terminie, a w przypadku nieusunięcia ich, poniesie koszty zaistniałej szkody.
 - 3) W przypadku niewłaściwego wykonania nadzoru autorskiego Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru autorskiego w wyznaczonym terminie lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
 - 4) Okres świadczenia usługi nadzoru autorskiego zależny będzie od czasu trwania realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rozpoczęciu świadczenia usługi nadzoru autorskiego w terminie ustalonym umową przed jej rozpoczęciem. Liczba pobytów Wykonawcy na placu budowy – zależnie od potrzeb, ale nie mniej niż 3.
 - 5) W cenie oferty należy wliczyć wartość nadzoru autorskiego wyliczonego ryczałtowo – zgodnie z formularzem ofertowym. Cena nadzoru autorskiego podana w ofercie będzie obowiązywać przez cały okres realizacji inwestycji. Zakończenie robót budowlanych planuje się w roku 2022.
 - 6) W przypadku wynikłych podczas realizacji robót/dostaw/usług usterek/wad dokumentacji w formie braku koordynacji międzybranżowej, braku kompletności, braku uzgodnień dokumentacji lub jej części oraz w innych przypadkach uniemożliwiających lub wstrzymujących realizację robót/dostaw/usług, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego poprawienia dokumentacji projektowo-kosztorsowej. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

7. Dodatkowe wytyczne i informacje dot. sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorsowej:

- 1) dokumentacja musi uwzględniać założenia i zapisy projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego budowy Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach, które zostały już wykonane i które stanowią integralną część składową dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) dokumentacja projektowa ma być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, a także powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 3) dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, dostaw i usług - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz wykonanie rzeczowe całości zadania;
- 4) informacje zawarte w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń muszą pozwolić na określenie przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dostawy i usługi w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.);

- 5) w dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji;
- 6) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych, dostaw i usług dotyczące wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji, kierowane podczas przeprowadzania procedur udzielania zamówień publicznych, oraz dokonania zmian w dokumentacji, jeżeli byłoby to uzasadnione, w terminie wskazanym w umowie.
- 7) w zakresie opracowania dokumentacji projektowej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót oraz symulacje, obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie ich wykonania;
- 8) dokumentacja powinna posiadać odpowiednie uzgodnienia wymagane przepisami prawa (np. rzeczoznawców ds. przeciwpożarowych, BHP, sanitarno-epidemiologicznych itd.);
- 9) w ramach opracowania dokumentacji projektowej należy przewidzieć opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowych dot. budowy/przebudowy przyłączy mediów i sieci (przyłącza elektroenergetycznego, wody, kanalizacji, gazu, przyłącza ciepłego itp.) do nowo projektowanego budynku wg warunków technicznych uzyskanych od gestorów sieci;
- 10) obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie dokumentacji projektowych usunięcia zaistniałych w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej kolizji istniejącej infrastruktury z projektowaną inwestycją;
- 11) nowo projektowany budynek winien spełniać wymagania energooszczędności budynków użyteczności publicznej, które obowiązują od 1 stycznia 2021 r. zawarte w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Wodnej z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2013 r. poz. 926);
- 12) w ramach opracowania dokumentacji projektowej należy zastosować odnawialne źródła energii – o ile będzie to uzasadnione ekonomicznie;
- 13) w ramach opracowania dokumentacji projektowej należy uwzględnić zagospodarowanie terenu, tj. ciągi pieszo-jezdne, drogę pożarową, małą architekturę, zieleń, ogrodzenie itp.;
- 14) w zakresie opracowanej dokumentacji projektowej należy uwzględnić pierwsze, podstawowe wyposażenie obiektu, w szczególności w meble, sprzęt biurowy, wyposażenie medyczne, wyposażenie i sprzęt umożliwiający przyjęcie i dystrybucję żywności (catering), sprzęt elektroniczny, sprzęt ogrodowy itp.;
- 15) W celu umożliwienia Wykonawcy prawnego reprezentowania Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy - Zamawiający udzieli pisemnego upoważnienia w stosownym zakresie – imiennie osobie wskazanej przez Wykonawcę;
- 16) Wykonawca wraz z protokołem przekazania opracowanej dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, że jest ona kompletna, kompleksowa, posiada aktualne uzgodnienia między branżami i w pełni wystarcza do realizacji inwestycji;
- 17) Wykonawca winien zaprojektować budynek, stosując rozwiązania techniczne umożliwiające realizację w założonym przez Zamawiającego budżecie finansowym;
- 18) Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z Wykonawcą w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych. Wszelkie uzgodnienia muszą mieć formę pisemną;
- 19) **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty realizacji inwestycji;**

20) postanowienia niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz umowy wzajemnie się uzupełniają.

8. **Kod CPV:** 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71700000-5 – Usługi nadzoru i kontroli

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu.

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, tj. wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

UWAGA!

W zakresie w/w podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca złoży do oferty oświadczenie według Załącznika nr 2.

2. posiadają polisę ubezpieczeniową ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości sumy gwarancyjnej minimum 100 000,00 złotych.

- 2.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli Wykonawca przedłoży kopię opłaconej (wraz z dowodami zapłaty) polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości sumy gwarancyjnej minimum 100 000,00 złotych lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia.
- 2.2 Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości sumy gwarancyjnej minimum 100 000,00 złotych wraz z dowodami zapłaty lub pisemnego zobowiązania do zawarcia takiego ubezpieczenia przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia.

UWAGA!

Kopię w/w polisy wraz z dowodami zapłaty lub pisemne zobowiązanie do jej zawarcia należy załączyć do oferty.

3. posiadają zdolność zawodową do wykonania zamówienia.

- 3.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże że spełnia minimalne warunki umożliwiające wykonanie zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące:

1) **osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia**, tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże że dysponuje co najmniej jedną osobą:

- a) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U.2020 poz. 1333 z późn. zm.);
- b) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U.2020 poz. 1333 z późn. zm.);
- c) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U.2020 poz. 1333 z późn. zm.);
- d) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i urządzeń elektroenergetycznych lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U.2020 poz. 1333 z późn. zm.);

W przypadku dysponowania jednym Projektantem lub przedstawienia zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia jednego Projektanta, musi on posiadać uprawnienia do projektowania bez ograniczeń we wszystkich wymienionych powyżej specjalnościach.

- 2) **doświadczenia**, tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, samodzielnie wykonał należycie minimum dwie usługi polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, rozbudowę, przebudowę budynku użyteczności publicznej o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia /symbol budynku wg klasyfikacji

PKOB 112, 113, 121, 122 lub 126/, o kubaturze co najmniej 4 000 m³ każdy, które uzyskały pozwolenie na budowę.

Wykonanie w/w usług musi zostać potwierdzone dowodami (referencjami), z których jednoznacznie wynika, iż zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem „**budynku**” należy rozumieć budynek sklasyfikowany w Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. (Dz.U. nr 112 poz. 1316 ze zm.) do grup: 112 (budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe); 113 (budynki zbiorowego zamieszkania); 121 (hotele i budynki zakwaterowania turystycznego); 122 (budynki biurowe); 126 (ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej).

3.2 Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dot. **osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia** na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

3.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dot. **doświadczenia** na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego oraz dowodów (referencji) potwierdzających, że usługi wskazane w „Wykazie wykonanych usług” zostały wykonane należycie.

UWAGA!

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego i wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług należy załączyć do oferty.

3.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunek udziału w postępowaniu łącznie.

IV KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, będą oceniane według kryterium:
- cena **100%** - **maksymalnie 100 punktów**
2. Ocena oferty w zakresie **kryterium „cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu poniższego wzoru; liczba punktów możliwych do uzyskania – **100**.

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium „cena”,
 C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_b – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Zapytania ofertowego.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało identyczną liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści, z zastrzeżeniem pkt 6 i 7.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w pkt. 9.3 brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

V TEMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) **w zakresie opracowania i złożenia u Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej** budowy Powiatowego Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Krzyżanowicach k. Iłży wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę, o której mowa w pkt II.2 ppkt 1) i 2) Zapytania ofertowego, **nastąpi nie później niż do dnia 15 czerwca 2021 r.**,
- 2) **w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego** – od czasu wskazanego w powiadomieniu o rozpoczęciu świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego do czasu zakończenia robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia i uzyskania dla nich pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego lub równorzędnego dokumentu, jeżeli będzie wymagany.

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - 3) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem opłaconej polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości sumy gwarancyjnej minimum 100 000,00 złotych wraz z dowodami zapłaty lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia.
 - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

- 5) Wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego oraz dowody (referencje) potwierdzające, że usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie.
 - 6) Pisemne uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy.
 - 7) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
2. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
 3. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (również te przy użyciu korektora) powinny być własnoręcznie parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 4. Cenę netto i brutto zamówienia Wykonawca wpisze cyfrowo i słownie do formularza ofertowego. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z niniejszego zapytania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie stanowić będzie wartość ryczałtową, nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę powinny być wliczone w cenę.
 6. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (PLN) zaokrąglone do 1 grosza.
 7. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) i opisać zgodnie z zapisami pkt VII.5 Zapytania ofertowego.
 8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
 9. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża Wykonawcę.
 10. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby - jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
 11. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zapisy pkt 10 stosuje się odpowiednio.
 12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 13. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
 14. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Niezłożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu.
 15. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym

zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

16. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
17. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
18. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.
19. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców, w tym uprawnienie do podpisania umowy.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
21. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. III.1 niniejszego Zapytania ofertowego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z niniejszego postępowania – w związku z czym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć samodzielnie Załącznik Nr 2 wymieniony w pkt VI.1.2) niniejszego Zapytania ofertowego.
23. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców opłaconą polisę ubezpieczeniową ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości sumy gwarancyjnej minimum 100 000,00 złotych wraz z dowodami zapłaty, o której mowa w pkt. III.2 niniejszego Zapytania ofertowego składa jeden ze współników spółki cywilnej lub jeden z konsorcjantów.
24. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wykaz osób, o którym mowa w pkt. III.3.2 niniejszego Zapytania ofertowego, wymieniony w pkt VI.1.4) niniejszego Zapytania ofertowego i wykaz usług, o którym mowa w pkt III.3.3 niniejszego Zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, wymieniony w pkt VI.1.5) niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawcy składają wspólnie.

25. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub zostanie złożona po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII MIEJSCE I TERMIN I SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWRACIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, pok. 012 (Sekretariat) w terminie **do dnia 3 marca 2021r. do godz. 12:00.**
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku wyłącznie w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, tzn.: poniedziałki - w godz. 08:00 – 16:00; wtorki – piątki - w godz. 07:30 – 15:30.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Mazowieckiego 7, pok. nr 12b, **w dniu 3 marca 2021r. o godz. 12:15.**
5. Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
**„Oferta na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnieniu nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”,
znak CPR.VII.271.4.2021 oraz „Nie otwierać przed 03.03.2021 r. godz. 12:15”.**
6. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, oferta powinna zostać opatrzona nazwą i danymi adresata: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom oraz posiadać nazwę i adres wykonawcy (może być pieczęć), aby można było odesłać ją nieotwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
7. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.

VIII WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. O wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które złożyły oferty z dochowaniem wyznaczonego terminu.

5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy, lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
6. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, której projekt stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania (daty wpływu) przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019r. poz.1751), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikającą z niej płatności przekracza 15 000,00 zł lub równowartości tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielnej płatności.

IX DODATKOWE INFORMACJE/OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) niezgodną z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z treścią zapytania ofertowego;
 - 5) zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 6) złożoną przez Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania, w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu;
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Szczegółowe informacje dotyczące charakterystyki i warunków zamówienia, w tym jego przedmiotu, praw i obowiązków umawiających się stron, wymogów stawianych Wykonawcy, zasad płatności, terminów realizacji, sposobu przekazania przedmiotu zamówienia, zawierają zapisy projektu umowy o wykonanie przedmiotowej usługi oraz projektu koncepcyjnego i programu funkcjonalno-użytkowego będących Załącznikami Nr 5, 6 i 7 do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego Zapytania ofertowego i załączników do Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierowane

zostało zapytanie i zamieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2021.

8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy brali udział w postępowaniu o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
11. **Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.**
12. Dodatkowych informacji udzielają:

Małgorzata Mroziewicz-Górnik – informacje dotyczące udziału w postępowaniu,
tel. (48) 38 15 070 wew. 306, e-mail: pcpr@spradom.eu

Jarosław Daszkiewicz – informacje dotyczące przedmiotu zamówienia,
tel. (48) 365 58 01 wew. 150, tel. kom.: 663-321-564; e-mail: idaszkiewicz@spradom.eu

X OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

 - a. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z siedzibą pod adresem: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu.*
 - b. *W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu: kontakt.iod@gmail.com.*
 - c. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.*
 - d. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*

- e. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- f. Posiada Pani/Pan na podstawie:
- art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*,
 - art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych**.
- g. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.
- h. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- i. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.
- *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XI ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - Załącznik Nr 3;
4. Wykaz wykonanych usług - Załącznik Nr 4;
5. Projekt umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – Załącznik Nr 5;
6. Projekt koncepcyjny budowy Powiatowego Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego – Załącznik Nr 6;
7. Program - funkcjonalno-użytkowego budowy Powiatowego Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego – Załącznik Nr 7.

23.02.2021 roku
(data)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu

.....mgr Halina Janiszak-Stajniak.....
(podpis osoby upoważnionej
w imieniu Zamawiającego)

GŁÓWNY SPECJALISTA



mgr Małgorzata Mrzałowicz-Górnik