

CPR.VII.271.26.2020.KK

PROJEKT UMOWY Nr/2020

**na zakup i dostawę komputerów AIO/zasilaczy UPS/laptopów/drukarek laserowych/
urządzeń wielofunkcyjnych/ macierzy dyskowej do serwera oraz dysków/
oprogramowania biurowego*)
(dotyczy wszystkich części zamówienia)**

UWAGA! w zakresie każdej części zostanie zawarta odrębna umowa

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom,

NIP: 9482604208, REGON: 670223110,

w imieniu którego działa: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom**, reprezentowane przez:

Panią Halinę Janiszek - Stajniak – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą , zarejestrowaną w rejestrze prowadzonym przez
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, REGON
..... , NIP

zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą” reprezentowaną (-ym) zgodnie z odpisem KRS
stanowiącym załącznik do umowy przez:

1) Prezesa -

2) Wiceprezesa -

lub

..... PESESLzam. pod adresem
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod
adresem, działającym na podstawie wpisu do CEIDG, NIP
....., REGON stanowiącą załącznik do umowy,

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „**Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę komputerów AIO, zasilaczy UPS, laptopów, drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, macierzy dyskowej do serwera oraz dysków, oprogramowania biurowego**”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność sprzęt: komputery AIO/ zasilacze UPS/ laptopy/ drukarki laserowe/ urządzenia wielofunkcyjne/ macierz dyskową do serwera oraz dyski/ oprogramowanie biurowe*) zwane w dalszej części umowy „towarem”, o parametrach technicznych wynikających z oferty

Wykonawcy złożonej dla **części zamówienia** publicznego o nazwie „**Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę komputerów AIO, zasilaczy UPS, laptopów, drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, macierzy dyskowej do serwera oraz dysków, oprogramowania biurowego**”.

2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, sprawny, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy towar do siedziby Zamawiającego - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ul. Mazowieckiego 7.
3. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Odbiór towaru będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego załącznik do umowy.

§ 3

1. Termin dostawy towaru, o którym mowa w § 1, wynosi **dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.**
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i wynikającymi z oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 1 dzień roboczy przed terminem dostawy.
4. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 będą podlegać dwóm odbiorom: ilościowemu i jakościowemu.
5. Po dostarczeniu towaru przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego towaru, zaś w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w punkcie III SIWZ i niewłaściwych parametrach lub, że towar jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu umowy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona. Wyznaczenie dodatkowego terminu na dostawę towaru nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.

7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym towarze Zamawiający nie dokona odbioru towaru oraz dokona niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego towaru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego wezwania. Wyznaczenie dodatkowego terminu na dostawę towaru nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru towaru.
9. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego podpisanie nastąpiło po odbiorze jakościowym.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych: 00/100), w tym kwota netto: zł (słownie złotych: 00/100) i stawka podatku VAT 23 %.
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (m.in. wartość licencji oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła).
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru końcowego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego faktury niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, nie później niż w następnym dniu roboczym po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni liczonych od daty odbioru końcowego przez Zamawiającego towaru dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na jego firmowy rachunek bankowy. Faktura powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:

**Nabywca: Powiat Radomski,
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
26-600 Radom
NIP: 9482604208**

**Odbiorca/Płatnik faktury: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
26-600 Radom**

5. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem

dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przysłać ustrukturyzowaną fakturę.

7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 9482171092.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą należną Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **rękojmi i gwarancji: lata** na Przedmiot Umowy – tj. *komputery AIO/ zasilacze UPS/ laptopy /drukarki laserowe/ urządzenia wielofunkcyjne / macierz dyskową do serwera oraz dyski *)*

* Wskazanie gwarancji dotyczy części 1, 2, 3, 4, 5 i 6 zamówienia.

2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Przedmiotu Umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z Przedmiotu Umowy.
4. Zgłaszanie awarii musi być możliwe w zakresie części 1, 2, 3, 4, 5 i 6 zamówienia*) od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 -15:00.
 - Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy:
.....
Telefon kontaktowy:,
Adres email do zgłaszania awarii:.....
5. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w siedzibie Zamawiającego w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00).
6. W przypadku awarii nośników danych (w szczególności dysków twardych) pozostają one w siedzibie Zamawiającego.
7. W przypadku awarii wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie Wykonawca w ciągu kolejnych 24 godzin od chwili stawienia się serwisanta w siedzibie Zamawiającego dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy towar zastępczy o niegorszych parametrach technicznych.
8. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia gwarancji.
9. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
10. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków usunięcia wady lub usterki towaru Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad lub usterki towaru osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji.
11. W przypadku ponownego wystąpienia usterki lub awarii (tego samego rodzaju) towaru, po wykonaniu napraw, Wykonawca wymieni nieodpłatnie wadliwy towar na towar lub towar

równoważny, fabrycznie nowy, w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia awarii.

12. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 terminu dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi o których mowa w §5 ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. ** dotyczy części 1, 2, 3, 4, 5 i 6 zamówienia).*
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dokonać, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający nie nalicza kary umownej za odstąpienie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy o 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) dwukrotnego dostarczenia towaru, który nie odpowiada właściwościom określonym w SIWZ,
 - c) niedostarczenie na czas naprawy nieodpłatnie towaru pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenie Wykonawcy dodatkowego terminu na dostawę,
 - d) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub restrukturyzację.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia. Odstąpienie od umowy ma skutek

ex nunc. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę oprogramowania wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę oprogramowania o parametrach technicznych/jakościowych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o niegorszych parametrach technicznych oprogramowania zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Załączniki w tym oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania czynności serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie.

Załączniki:

1. Protokoły odbioru przedmiotu umowy
2. Klauzula RODO
3. Oferta
4. SIWZ
5. KRS/CEiDG Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

*) Zamawiający dostosuje zapisy w zależności od części zamówienia

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7; reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Radomiu przy ul. T. Mazowieckiego 7, tel. (48) 38 15 070, adres e-mail: pcpr@spradom.eu.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: kontakt.iod@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części RODO) na podstawie zgody w celu publikacji danych zawartych w umowie w Elektronicznym Rejestrze Umów,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. przechowywania danych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie

instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, poz. 1467),

- d) art. 6 ust. 1 lit. e w celu wykonania zadań i obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 poz. 920) i ustaw szczególnych.
- 4. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia jej prawidłowej obsługi, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, o którym mowa w pkt. 3 lit. c klauzuli. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora do przetwarzania tych danych przez dłuższy okres.
- 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych, do ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do ich usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania,
 - b) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu określonego w pkt. 3 klauzuli.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, o którym mowa w pkt. 1 w celu wskazanym w pkt. 3 klauzuli.

.....
(czytelny podpis)

do umowy nr z dnia roku

Miejsce przeprowadzenia odbioru

Pieczeń

Nazwa	Ilość sztuk	Numer seryjny	Uwagi

Ujawnione braki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Osoba uprawniona)

(Osoba uprawniona)

do umowy nr z dnia roku

Miejsce przeprowadzenia odbioru

Pieczeń

Nazwa	Numer seryjny	Ilość sztuk

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

Potwierdza/nie potwierdza*, że w dniu został w miejscu dostawy
sprawdzone dostarczone wyżej wymienione oprogramowanie o parametrach technicznych
zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz.

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło/nie potwierdziło*, że dostarczone oprogramowanie jest zgodne ze specyfikacją zakupu a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez

ZAMAWIAJĄCY

(Osoba uprawniona)

WYKONAWCA

(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić

Radom, dnia

Protokół odbioru końcowego

do umowy z dnia

zawartej pomiędzy Powiatem Radomskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Radomiu a

Miejsce przeprowadzenia odbioru:	Pieczęć
---	---

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez –
oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

Potwierdza/nie potwierdza*, że do dnia roku została wykonana całość
przedmiotu umowy: z dnia zawartej pomiędzy
**Powiatem Radomskim w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu a**

Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone protokoły zgodnie z § 3 Umowy - protokoły
odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokoły jakościowe (bez zastrzeżeń) stanowiące
załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie
czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający
prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego
- protokół odbioru jakościowego

ZAMAWIAJĄCY

(Osoba uprawniona)

WYKONAWCA

(Osoba uprawniona)

**niepotrzebne skreślić*