

ZARZĄDZENIE Nr 20/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
z dnia 21 października 2020 roku

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 65 szt. licencji oprogramowania biurowego na potrzeby realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), § 4 ust. 4 i 5 Załącznika do Zarządzenia Nr 11/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z dnia 29.05.2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu oraz § 6 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu wprowadzonego Uchwałą Nr 379/2017 Zarządu Powiatu w Radomiu z dnia 07.08.2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową, której zadaniem jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na w/w dostawę, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Kierownik Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i pomocy społecznej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu – **Urszula Molenda** - odpowiedzialność zgodnie z § 4 i § 6 niniejszego Regulaminu pracy Komisji Przetargowej;
- 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji: Główny Specjalista w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu – **Małgorzata Mroziewicz - Górnik** - odpowiedzialność zgodnie z § 4 i § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu pracy Komisji Przetargowej;
- 3) Sekretarz Komisji: Specjalista ds. zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu – **Karolina Krawczuk** - odpowiedzialność zgodnie z § 4, § 6 ust. 2 i § 7 niniejszego Regulaminu pracy Komisji Przetargowej;
- 4) Członek Komisji: Pracownik socjalny w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej i pomocy społecznej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu – **Renata Matejek** - odpowiedzialność zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu pracy Komisji Przetargowej.

§ 2

Komisja przetargowa powoływana jest na okres od 21 października 2020 roku do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

§ 3

Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
Halina Janiszek-Stajniak

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

3.

4.