

CPR.VII.271.2020

**Projekt umowy na dostawę maseczek ochronnych, rękawic jednorazowych
ochronnych i płynów do dezynfekcji rąk**

U M O W A Nr .../2020

z dnia09.2020 roku

zawarta w Radomiu pomiędzy **Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110**, w imieniu którego działa **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, reprezentowane przez Panią Halinę Janiszek - Stajniak Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

.....
NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. **„Dostawa maseczek ochronnych, rękawic jednorazowych ochronnych i płynów do dezynfekcji rąk na potrzeby realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego** przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność środki ochrony indywidualnej: maseczki ochronne i rękawice jednorazowe ochronne o parametrach jakościowych, które są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w piśmie w sprawie rozeznania rynku CPR.VII.271.2020 z dnia09.2020 roku oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu dla zamówienia publicznego o nazwie **„Dostawa maseczek ochronnych, rękawic jednorazowych ochronnych i płynów do dezynfekcji rąk na potrzeby realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.**
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w piśmie w sprawie rozeznania rynku. Oferta oraz pismo w sprawie rozeznania rynku stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa lub innych podmiotów

z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar spełnia wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określone w przepisach UE, w tym m.in. w Wytycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.
3. Wykonawca dostarczy towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ul. Mazowieckiego 7.
4. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w oryginalnych opakowaniach producenta zawierających opis zawartości, w taki sposób, aby nie doszło do przypadkowego uszkodzenia towaru.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu towaru do miejsca przeznaczenia.
6. Odbiór towaru będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego (Załącznik Nr 3 do Umowy).

§ 3

1. Dostawa towaru, o którym mowa w § 1 nastąpi **w terminie do dni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
3. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w §1 będą podlegać dwóm odbiorom: ilościowemu i jakościowemu.
4. Po dostarczeniu towaru przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego towaru, zaś w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem (Załączniki Nr 1 i Nr 2 do umowy).
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego różnic ilościowych, wad w jakości dostarczonego towaru lub stwierdzenia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z zawartą umową, Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń do przedmiotu dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), dokonać wymiany tych elementów przedmiotu umowy, które nie spełnią warunków odbioru ilościowo – jakościowego, najdalej w ciągu 3 kolejnych dni roboczych oraz dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości zgodnie z przedstawioną ofertą i zawartą umową.
7. W przypadku odmowy takiej wymiany, Zamawiający odmówi zapłaty za wadliwy towar naliczając karę umowną za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
8. Z chwilą obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego Zamawiający przejmuje wszystkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego, rozpoczyna bieg roszczeń z tytułu gwarancji oraz jakości i rękojmi za wady.
10. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru towaru.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na okres lat** na środki ochrony indywidualnej: maseczki ochronne, rękawice jednorazowe ochronne i płyny do dezynfekcji rąk.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych: 00/100), zgodnie z cenami podanymi w ofercie.
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie ulega zmianie.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru końcowego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego faktury niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni liczonych od daty odbioru końcowego przez Zamawiającego towaru dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na jego firmowy rachunek bankowy. Faktura powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca: Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208
Odbiorca/Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.
5. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą należną Wykonawcy.
7. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy realizacji zamówienia na podstawie przedmiotowej umowy.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania określonego w § 3 ust. 1 terminu dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej

- w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Zamawiający ma prawo dokonać, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym odszkodowania za utratę z winy Wykonawcy środków zewnętrznych.
 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający nie nalicza kary za odstąpienie od umowy.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.
 7. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadku:
 - a) niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) jednokrotnego dostarczania towaru, który nie odpowiada właściwościom określonym w piśmie w sprawie rozeznania rynku,
 - c) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub restrukturyzację,
 - e) niedostarczenie na czas naprawy nieodpłatnie towaru pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenie Wykonawcy dodatkowego terminu na dostawę,
 - f) gdy z winy Wykonawcy Zamawiający nie otrzyma dofinansowania lub zostanie zobowiązany do jego zwrotu.
 8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia. Odstąpienie od umowy ma skutek ex nunc. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe

oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania innych czynności w ramach realizacji przedmiotowej umowy przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załączniki:

1. Protokoły (Załącznik Nr 1, Nr 2 i Nr 3)
2. Oferta
3. Pismo w sprawie rozeznania rynku

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, w celu:

- zamieszczenia w Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....
WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: kontakt.iod@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań starostwa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

do umowy nr z dnia roku

Miejsce przeprowadzenia odbioru 	
.....	Pieczęć

Nazwa	Ilość sztuk	Uwagi

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru:

Ujawnione braki:

.....

.....

.....

.....

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

.....

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(Osoba uprawniona)

(Osoba uprawniona)

Radom, dnia

Protokół odbioru jakościowego

do umowy nr z dnia roku

zawartej pomiędzy Powiatem Radomskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Radomiu a

Miejsce przeprowadzenia odbioru	
	Pieczęć

Nazwa	Ilość sztuk

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

Potwierdza/nie potwierdza*, że w dniu zostały w miejscu dostawy sprawdzone dostarczone wyżej wymienione środki ochrony indywidualnej o parametrach jakościowych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w piśmie w sprawie rozeznania rynku.

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło/nie potwierdziło*, że dostarczone środki ochrony indywidualnej są zgodne ze specyfikacją zakupu a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(Osoba uprawniona)

(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić

Protokół odbioru końcowego

do umowy z dnia

zawartej pomiędzy Powiatem Radomskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Radomiu a

Miejsce przeprowadzenia odbioru:	Pieczęć
--	----------------

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez –
oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez
Potwierdza/nie potwierdza*, że do dnia roku została wykonana całość przedmiotu umowy: z dnia zawartej pomiędzy Powiatem Radomskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu a

Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone protokoły zgodnie z § 3 Umowy - protokoły odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokoły jakościowe (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego
- protokół odbioru jakościowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(Osoba uprawniona)

(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić