

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
tel./fax 48 38 15 070
NIP 9482171092 REGON 670231597

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. pcpr@spradom.eu (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego),
2. <https://www.pcprradom.finn.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania).

ROZESZNANIE RYNKU

Zapraszamy do złożenia oferty handlowej w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **„Dostawa maseczek ochronnych, rękawic jednorazowych ochronnych i płynów do dezynfekcji rąk na potrzeby realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego** prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup, transport, wniesienie) środków ochrony indywidualnej, w tym:
 - a. **1.320 sztuk (słownie: jeden tysiąc trzysta dwadzieścia sztuk) maseczek ochronnych,**
 - b. **1.320 par (słownie: jeden tysiąc trzysta dwadzieścia par) rękawic jednorazowych ochronnych,**
 - c. **22 litry (słownie: dwadzieścia dwa litry) płynów do dezynfekcji rąk**z przeznaczeniem dla osób niepełnosprawnych - uczestników Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019 – 2020 i osób pełniących funkcję ich asystentów osobistych, o następujących minimalnych parametrach i standardach bezpieczeństwa:

Przedmiot zamówienia	<u>Minimalne</u> parametry i standardy bezpieczeństwa
Maseczki ochronne - 1.320 sztuk	• maseczki mogą być wykonane tkanin bawełnianych, bawełnianych z domieszką elastanu, bawełnianych z lnem, lnianych, poliestrowych 100%; wiskozowych z domieszką poliestru, poliamidowych z poliestrem mogą być wykonane również z flizeliny; • materiały, z których wykonane są maseczki powinny posiadać certyfikat STANDARD 100 OEKO-TEX®; • w przypadku materiałów o niskiej gramaturze należy zwielokrotnić liczbę warstw tkaniny; • maseczki powinny mieć gumkę umożliwiającą założenie maseczki o uszy; • w części środkowej zakładki (harmonijka) umożliwiające dopasowanie maseczki do kształtu twarzy - zakrycie nosa, ust i brody;

	• w jednej krawędzi wzmocnienie umożliwiające dopasowanie maseczki do nosa zapewniające szczelność przylegania; • rozmiar wyrobu „na płasko” co najmniej 17,5 cm x 9 cm; • oznakowanie znakiem CE.
Rękawice jednorazowe ochronne -1.320 par	Rękawice jednorazowe nitrylowe, bezpudrowe, niejałowe, o wysokiej rozciągliwości. Dla rękawic ochronnych konieczne jest spełnienie normy PN-EN ISO 374-2:2020-03 Rękawice chroniące przed niebezpiecznymi substancjami chemicznymi i mikroorganizmami – Część 2: Wyznaczanie odporności na przesiąkanie albo PN-EN ISO 374-1:2017-01, która jest zharmonizowana z rozporządzeniem 2016/425. Oznakowanie znakiem CE. Opakowanie umożliwiające pojedyncze wyjmowanie rękawic. Rozmiary: S-320 par, M-500, L-500 par.
Płyny do dezynfekcji rąk - 22 litry	• płyn do dezynfekcji rąk (bez użycia wody) o działaniu wirusobójczym, bakterioobójczym, grzybobójczym; • zawartość alkoholu etylowego min. 70g/100g; • termin ważności: min. 12 miesięcy od daty dostawy. Środki dezynfekcyjne jako produkty biobójcze powinny spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych oraz wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 528/2012 z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie udostępniania na rynku i stosowania produktów biobójczych (Dz. Urz. UE L 167 z 27.06.2012, str. 1). Powinny posiadać odpowiednie pozwolenie na obrót oraz posiadać wpis do Wykazu Produktów Biobójczych. Pojemność opakowania 1 litr x 22 sztuki. Opakowanie z pompką.

2. Oferowany towar musi spełniać wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określone w przepisach UE, w tym m.in. w Wytycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.
 3. Oferowany towar musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa lub innych podmiotów z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny.
 4. Wykonawca dostarczy towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ul. Mazowieckiego 7.
 5. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w oryginalnych opakowaniach producenta zawierających opis zawartości, w taki sposób, aby nie doszło do przypadkowego uszkodzenia towaru.
 6. **Okres gwarancji** – min. 2 lata liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 7. Dane zamówienie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji opisu przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą próbek zaoferowanych maseczek i rękawic.**

II. Termin realizacji zamówienia: dostawa towaru nastąpi w terminie **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

III. Kryteria wyboru ofert:

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym piśmie, będą oceniane według następującego kryterium:**

cena - 100%*

*Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w niniejszym piśmie i załącznikach, w tym wszelkie podatki i należności publicznoprawne.

2. **Ocena oferty** będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **100 pkt**).

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty.

3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów niniejszego pisma, warunków zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca składa propozycję cenową na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego rozeznania rynku (formularz ofertowy);
3. **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą próbek zaoferowanych maseczek i rękawic.**
4. **Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa.**
5. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
6. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również te przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie

z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego rozeznania rynku powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszym rozeznaniem formie.
9. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
10. Wzór załącznika Nr 1 do niniejszego rozeznania rynku można pobrać ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2020.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z próbkami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, (Budynek B, pokój nr 12) w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 25.09.2020r. do godziny 10.00
2. Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Radomiu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
26-600 Radom, ul. Mazowieckiego 7**

z dopiskiem **„Dostawa maseczek ochronnych, rękawic jednorazowych ochronnych i płynów do dezynfekcji rąk na potrzeby realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.”**

Poza tym, na kopercie powinna znajdować się nazwa Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).

4. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Małgorzata Mroziewicz - Górnik, e-mail: pcpr@spradom.eu.

VII. Wybór oferty i zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania

1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o zasady i kryterium określone w niniejszym piśmie.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
4. Za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryterium wyboru ofert, uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która będzie zawierała najniższą cenę brutto z oferowanych.

5. W przypadku jednakowej ceny za realizację zamówienia zaproponowanej w co najmniej dwóch ofertach, która będzie jednocześnie najniższą z oferowanych cen, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z poszczególnymi Oferentami (ustne lub pisemne). Wykonawcy składając oferty dodatkowe w ramach negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. Zamawiający może odstąpić od wyboru oferty i unieważnić postępowanie jeżeli cena za realizację usługi zaproponowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie przewyższała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a. złożoną po terminie, o którym mowa w pkt V.1 niniejszego pisma;
 - b. niezgodną z treścią niniejszego pisma.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2020 oraz powiadomi telefonicznie lub pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do realizacji.
10. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia. Projekt przedmiotowej umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego pisma.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę, spośród złożonych ofert.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego pisma w sprawie rozeznania rynku i załączników do rozeznania rynku przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierowane zostało rozeznanie i zamieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2020.
2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
3. Niniejsze prośba o ofertę nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.
4. ***Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.***

Ochrona danych osobowych

W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z siedzibą pod adresem: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu: kontakt.iod@gmail.com.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiada Pani/Pan na podstawie:
- art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*,
 - art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych**.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.
- *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr Halina Janiszek-Stajniak

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy.