

PROJEKT UMOWY

na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”

Umowa zawarta w dniu 2020 r. w Radomiu pomiędzy:

Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP 9482604208, REGON 670223110, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, reprezentowane przez, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w, wpisanym do rejestru przedsiębiorców / ewidencji działalności gospodarczej pod nr PESEL, NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego z dnia 01.09.2020 roku /znak: CPR.VII.271.20.2020/ na: „**Świadczenie usługi polegającej na opracowaniu projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”**”, niepodlegającego ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) stosownie do postanowień art. 4 pkt. 8 ustawy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na opracowaniu następujących dokumentów dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”:

- 1) **projektu koncepcyjnego** budowy jednokondygnacyjnego budynku w Krzyżanowicach k. Łży na terenie nieruchomości użytkowanej przez Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach, Krzyżanowice 219, 27-100 Łża, działka ewidenc. Nr 654/6 – obejmującego założenie (wizję) układu funkcjonalno-użytkowego i przestrzennego dla nowego obiektu oraz zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem harmonijnego wkomponowania budynku w istniejącą zabudowę nieruchomości (siedziba Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach i obiekty

towarzyszące DPS, jakkolwiek z wyraźnym zaakcentowaniem przestrzennego i funkcjonalno-użytkowego wydzielenia kompleksu PCOM od DPS. Projekt koncepcyjny uwzględniać będzie wymogi związane ze spełnianiem przez nowy obiekt i jego otoczenie funkcji opiekuńczo-rehabilitacyjnej, adresowanej do osób dorosłych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, tzn. wymogi standardu centrum opiekuńczo-mieszkalnego określone w programie pn. „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

- 2) programu funkcjonalno-użytkowego** - w przedmiocie opisanym jak w odniesieniu do projektu koncepcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
2. Opracowania, o których mowa w ust. 1, muszą być zgodne z:
 - 1) wszelkimi obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 2) zasadami wiedzy technicznej.
 3. Program funkcjonalno-użytkowy musi także zawierać opracowanie określające wyliczenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych. Należy je wykonać zgodnie z rozdziałem 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.).
 4. Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego musi zawierać wszelkie dane, wynikające z rozdziału nr 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
 5. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że dokładając należytej staranności, zapoznał się z dokumentacją opisującą przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz w załączniku nr 2 do umowy i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a także nie zgłasza w tej sprawie żadnych uwag. Dokumentacja ta oraz Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.
 7. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie trwania przedmiotowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia za szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
 9. Koszt ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Polisy i/lub inne dokumenty ubezpieczeniowe poświadczane za zgodność z oryginałem, wraz z potwierdzeniem ich opłacenia zostały przedłożone przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy.
 10. W przypadku, gdy koniec okresu ochrony ubezpieczeniowej przypada w terminie wcześniejszym niż zakończenie prac będących przedmiotem umowy, Wykonawca winien

przedłożyć dokumenty polisowe i/lub inne dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające kontynuację ochrony ubezpieczeniowej, wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, w zakresie nie niższym niż dotychczasowy, nie później niż 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 8.

11. Niespełnienie warunku opisanego w ust. 10 uprawnia Zamawiającego, po uprzednim pisemnym wezwaniu i bezskutecznym upływie dodatkowego 14-dniowego terminu do wykonania tego warunku, do:
 - 1) dokonania ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należności z tym związanej z najbliższej faktury Wykonawcy,
 - 2) wstrzymania prac z winy Wykonawcy z upływem ostatniego dnia ochrony ubezpieczeniowej do czasu ponownego ubezpieczenia prac,
 - 3) naliczenia kar umownych.

§ 2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Ustala się następujące terminy realizacji umowy:
 - 1) opracowanie i złożenie u Zamawiającego projektu koncepcyjnego, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 1**, nastąpi **nie później niż do dnia 5 października 2020 r.**,
 - 2) opracowanie i złożenie u Zamawiającego programu funkcjonalno-użytkowego, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 2**, nastąpi **nie później niż do dnia 20 października 2020 r.**
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w ust. 1, będzie podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń protokołów odbioru poszczególnych opracowań objętych przedmiotem umowy (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy).
3. Zmiana terminu zakończenia wykonania opracowań, o których mowa w **ust. 1**, wymaga formy pisemnej i może nastąpić w przypadku:
 - 1) zwłoki Zamawiającego w akceptacji lub określeniu zastrzeżeń do zastosowanych rozwiązań projektowych i materiałowych ustalanych na spotkaniach roboczych z Wykonawcą ponad termin 5 dni roboczych,
 - 2) zaistnienia klęski żywiołowej, buntów, niepokojów, strajków mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
 - 4) niezaplanowanych i nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy sytuacji związanych w epidemią COVID-19 (np. wstrzymanie prac firmy z powodu wykrycia zakażenia i skierowania na kwarantannę).
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego dotrzymania terminów wykonania opracowań, o których mowa w **ust. 1**, z wyjątkiem sytuacji określonych w **ust. 3**.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - 1) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1**, niezwłocznie po ich ujawnieniu,
 - 2) terminowe uregulowanie należności Wykonawcy,

- 3) przekazanie na żądanie Wykonawcy dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczących wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1**,
- 4) przekazanie na pisemną prośbę Wykonawcy upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1**,
2. Do podstawowych obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - 1) opracowanie dokumentów, o których mowa w **§ 1 ust. 1**, w sposób zgodny z ustaleniami,
 - 2) opracowanie projektu koncepcyjnego i programu funkcjonalno-użytkowego, o których mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 1-2**, przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
 - 3) Zamawiający zleca przeprowadzenie przez Wykonawcę szczegółowej wizji lokalnej,
 - 4) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentów o których mowa w **§ 1 ust. 1**, w tym kosztów zakupu map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów związanych z przeprowadzeniem prac geologicznych itp.
3. W okresie sporządzania opracowań, o których mowa w **§ 1 ust. 1**, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu złożenia takiego wniosku w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą spotkania robocze Stron w celu omówienia przyjmowanych założeń i rozwiązań projektowych oraz materiałowych. Każde spotkanie zakończyć się musi pisemnym protokołem podpisanym przez Strony.
4. Opracowania, o których mowa w **§ 1 ust. 1**, zakładać będą zastosowanie wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnie dostępnych na rynku, uzgodnionych z Zamawiającym na spotkaniach roboczych. Program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 2**, z uwagi na jego późniejsze planowane wykorzystanie przez Zamawiającego przy opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj”, które podlegać będzie rygorom Prawa zamówień publicznych, nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji, jak również nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że byłoby to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 29 ust. 2 i 3 Pzp).
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania, o których mowa w **§ 1 ust. 1**, każdy dokument w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej zapisanej na trzech nośnikach - po jednym oddzielnym nośniku CD dla każdego opracowania w wersji edytowalnej i nieedytowalnej (format *.doc / *.xls oraz *.pdf) oraz w wersji papierowej wszystkie niezbędne uzgodnienia i decyzje. Koszt dostarczenia przedmiotu umowy do budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu przy ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, ponosi Wykonawca.
6. Dodatkowe egzemplarze opracowań, o których mowa w **§ 1 ust. 1**, ponad liczbę określoną w **ust. 5**, Wykonawca wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą.
7. Ogólne rozwiązania/wskazania/wytyczne projektowe zawarte w opracowaniach, o których mowa w **§ 1 ust. 1**, Wykonawca będzie uzgadniać z Zamawiającym, przy czym powinny

być one racjonalne pod względem ekonomicznym oraz z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.

8. Wykonawca zobowiązuje się również do:

- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, a w przypadku zaistnienia opóźnień - do dołożenia najwyższej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz podjęcia wszelkich możliwych czynności celem ich nadrobienia i wyeliminowania przyczyn opóźnienia,
- 2) zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych i prawnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1**,
- 3) zapewnienia kompetentnego personelu w celu należytej i terminowej realizacji umowy oraz współpracy z osobami upoważnionymi wskazanymi przez Zamawiającego,
- 4) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy,
- 5) udzielania Zamawiającemu na jego wniosek wszelkich wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac objętych przedmiotem umowy,
- 6) poniesienia całkowitej odpowiedzialności cywilnej za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, z tytułu rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności,
- 7) uwzględniania uwag zgłaszanych na wniosek Zamawiającego, w tym podczas spotkań roboczych z Wykonawcą na etapie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1**, Strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie **brutto** zł (słownie złotych: złotych brutto) w tym wartość **netto**: zł (słownie złotych: złotych netto) oraz należny podatek VAT, w tym:
 - 1) za prawidłowe wykonanie projektu koncepcyjnego, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 1**, Strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto** zł (słownie złotych: złotych brutto) w tym wartość **netto**: zł (słownie złotych: złotych netto) oraz należny podatek VAT;
 - 2) za prawidłowe wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 2**, Strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto** zł (słownie złotych: złotych brutto) w tym wartość **netto**: zł (słownie złotych: złotych netto) oraz należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje prace związane ze sporządzeniem dokumentów, o których mowa **§ 1 ust. 1**, oraz wszelkie inne prace i czynności nieprzewidziane w umowie, do których wykonania Wykonawca jest zobowiązany ze względu na cel umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w **ust. 1 pkt 1-2** wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy wykonanej

dokumentacji.

4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę, z tytułu należnego wynagrodzenia, częściowej faktury VAT / rachunku stanowi protokół odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy, tzn. prawidłowego opracowania właściwych (poszczególnych) dokumentów, o których mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 1-2** niniejszej umowy.
5. Płatność na rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/-ego częściowej faktury VAT / rachunku przez Wykonawcę. Faktura Vat / rachunek powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca: Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP 9482604208

Odbiorca/Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.

6. W przypadku dostarczenia faktury VAT / rachunku bez dokumentów wymaganych umową albo dokumentów o niewłaściwej treści, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty takiej faktury VAT / rachunku będzie liczony od daty uzupełnienia stosownych braków.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1-2**, jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszelkie dodatkowe elementy prac nie określone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania opracowań, oraz:
 - 1) wartość Umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonaniu opracowań, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie, czy to szczegółowo wymienione bądź określone w Umowie, które Wykonawca ze względu na profesjonalnie prowadzoną działalność gospodarczą powinien przewidzieć, a są one nieodzowne w celu wykonania opracowań albo mogą stać się nieodzowne w celu przewyższenia ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed ukończeniem prac stosownie do Umowy;
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na zapewnienie, wykonanie lub dostarczenie opracowań, chyba że należą one do obowiązków Zamawiającego i uważa się, że wynagrodzenie zapewnia Wykonawcy prawidłowe i wystarczające pokrycie kosztów wykonania i wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nienależytej staranności w odniesieniu do takich spraw lub rzeczy po stronie Wykonawcy.
9. Przeniesienie praw z niniejszej umowy (przelew wierzytelności) przez Wykonawcę na osobę trzecią jest niedopuszczalne bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej Umowie wypełnia wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.
11. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w **ust. 1 pkt 1-2** Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.

12. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
13. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.
14. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w Banku Zamawiającego.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru, w terminach określonych w **§ 2 ust. 1 pkt 1-2**, są dwa opracowania, o których mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 1-2**.
2. Odbiór każdego z opracowań, o których mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 1-2**, następuje na podstawie:
 - 1) protokołu przekazania (załącznik nr 4 do umowy) – potwierdzającego formalne złożenie przez Wykonawcę właściwego dokumentu w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) protokołu odbioru bez zastrzeżeń (załącznik nr 5 do umowy) – stanowiącego:
 - a) potwierdzenie prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, tzn. prawidłowego opracowania właściwych (poszczególnych) dokumentów, o których mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 1-2**,
 - b) podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku.
3. Jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia danego dokumentu, potwierdzonego podpisanym protokołem przekazania, Zamawiający nie wniesie żadnych zastrzeżeń do przedmiotowego opracowania, wówczas Strony niezwłocznie podpisują protokół odbioru (w przypadku ostatniego opracowania będzie to zarazem protokół odbioru końcowego całego przedmiotu umowy).
4. Jeżeli natomiast w wyniku sprawdzenia opracowania Zamawiający wniesie uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w **ust. 9**, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni od otrzymania wezwania do usunięcia wad (wzór wezwania do usunięcia stwierdzonych wad w opracowaniu stanowi załącznik nr 6 do umowy). Po ich usunięciu Wykonawca przekaże poprawiony (uzupełniony) dokument, który następnie zostanie ponownie sprawdzony przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wady zostały ostatecznie usunięte, Strony podpisują niezwłocznie protokół odbioru bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania, o których mowa w **§ 1 ust. 1**, w 4 egzemplarzach każdy dokument w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej zapisanej na dwóch nośnikach CD - po jednym oddzielnym nośniku CD dla każdego opracowania w wersji edytowalnej i nieedytowalnej (format *.doc / *.xls, oraz *.pdf). Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika, na jakim jest przekazany.
6. Miejscem przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1**, jest siedziba Zamawiającego.
7. Przekazanie dokumentów (opracowań) następuje poprzez złożenie ich Dyrektorowi

- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, pok. nr 12, oraz sporządzenie na tę okoliczność protokołu przekazania.
8. Niedochowanie warunków formalnych przekazania opracowań upoważnia Zamawiającego do ich zwrotu.
 9. Zamawiający, po złożeniu opracowań przez Wykonawcę, w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy uwag na piśmie, w tym drogą elektroniczną, wskazując w szczególności np. braki, sprzeczności, niezgodności z obowiązującym prawem w zakresie m.in. ochrony środowiska, planowania i zagospodarowania przestrzennego, oraz wyznaczenia terminu usunięcia wad.
 10. Zamawiający przy odbiorze nie jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności wykonanych opracowań, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady oraz naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że przedmiot umowy był wadliwy.
 11. Jeżeli Zamawiający podczas odbioru stwierdzi wady przedmiotu umowy, może:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych od otrzymania wezwania do usunięcia wad przez Wykonawcę, z sankcją, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i odstąpi od umowy z winy Wykonawcy,
 - 2) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania terminu na usunięcie wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć; za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub w części na potrzeby przeprowadzenia zamówienia publicznego dla zaprojektowania i wykonania zadania pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”.
 12. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na prośbę Zamawiającego ewentualne zmiany w oddanych opracowaniach będących przedmiotem umowy, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
 13. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodnie z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów przekazania i odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych opracowań będących przedmiotem umowy, tj. niedochowanie terminów określonych **§ 2 ust. 1 pkt 1-2** - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 4 ust. 1** umowy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu przedkładania poszczególnych opracowań;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w poszczególnych opracowaniach będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa **§ 1 ust.1 pkt 1-2** - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 4 ust. 1** umowy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w poszczególnych opracowaniach;

- 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwi Wykonawcy wykonanie umowy,
 - b) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu realizacji umowy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do realizacji umowy lub wstrzymał jej realizację i nie podjął jej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego,
 - d) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego, z zagrożeniem odstąpienia od umowy, Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - e) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem poszczególnych opracowań o co najmniej 7 dni od dnia wskazanego w umowie na wykonanie danego opracowania,
 - f) Wykonawca nie usuwa wad w opracowaniach wskazanych przez Zamawiającego w terminie umownym i opóźnienie wynosi co najmniej 7 dni
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych w Kodeksie Cywilnym.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca może domagać się wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony ustalą wspólnie wartość wykonanych przez Wykonawcę prac, przy czym istniejąca dokumentacja, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, staje się własnością Zamawiającego i przysługuje mu prawo jej wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Na Zamawiającego przechodzą również wszystkie prawa majątkowe do opracowań wykonanych do dnia odstąpienia od umowy na polach eksploatacji, o których mowa w § 9.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów

i materiałów dotyczących przedmiotu umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy, poza przypadkiem określonym w ust. 2, gdzie termin na odstąpienie od umowy wynosi 30 dni.

§ 8

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane opracowanie.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od dnia dokonania płatności przez Zamawiającego całości wynagrodzenia Wykonawcy.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym przedmiocie umowy. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokołarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni.
4. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw wad i usterek.
5. Strony niniejszym postanawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa powyżej, jeżeli zgłosi Wykonawcy wadę przed ich upływem.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie opracowań będących przedmiotem umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania/wytyczne niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca:
 - 1) zobowiązany jest do zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych wykonywanych według wytycznych/rozwiązań (itp.) opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad tych dokumentów,
 - 2) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z zaprojektowaniem i realizacją robót budowlanych zrealizowanych w oparciu o opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy.
9. Niezależnie od terminu stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Wykonawca na zasadach ogólnych odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, które Zamawiający poniesie w toku projektowania i realizacji robót budowlanych wskutek wad opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9 PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 1-2** Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy z dniem zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy (oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie stanowi załącznik nr 7 do umowy).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 2) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu; utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - 3) zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej umowy nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 4) wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć Internet) w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach),
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 6) publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do niewykonywania przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego przedmiotu umowy, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
5. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
6. Przeniesienie praw określonych niniejszą umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym stanowi **§ 4 ust. 1 pkt 1-2** niniejszej umowy, wszelkie prawa zależne do wykonanego dzieła.

§ 10 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, oraz ich Personelu jak za działania i zaniechania własne.

2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że prawa Zamawiającego wynikające z Umowy względem Wykonawcy zostaną w pełnym zakresie zagwarantowane w treści umów o podwykonawstwo.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed jej zawarciem ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Zamawiający udzieli zgody na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający:
 - 1) projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą części usług, które wykonywał będzie Podwykonawca;
 - 2) wskazanie zdolności Podwykonawcy do ich wykonania (np. wymagane zezwolenia).
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie poczytywany za zgodę Zamawiającego.
5. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego na podstawie ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy ujawniony przypadek niezgłoszenia podwykonawcy Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej wystawionej faktury potwierdzenia, że wszyscy Podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie za wykonane usługi. Potwierdzeniem powyższego będzie oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu płatności oraz potwierdzenie przelewu. W przypadku braku dostarczenia w/w dokumentów Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą na rzecz Wykonawcy do czasu ich otrzymania.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Strony zobowiązują się współdziałać zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i wolą, mając na celu właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Zaproszenie do złożenia oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3. Oferta Wykonawcy
4. Protokół przekazania przedmiotu umowy
5. Protokół odbioru przedmiotu umowy
6. Oświadczenie Wykonawcy dot. praw autorskich

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Główny księgowy

Oświadczenie:

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, w celu:

- zamieszczenia w Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....
WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: kontakt.iod@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań PCPR - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

WZÓR

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

**sporządzony dnia 2020 r. w Radomiu na okoliczność przedłożenia
opracowania pt. „.....”**

Zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1 umowy na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu: projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”, zawartej dnia 2020 r. w Radomiu pomiędzy Powiatem Radomskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu występujące jako Zamawiający, a, występującym jako Wykonawca,

Zamawiający stwierdza, że:

w dniu 2020 r. Wykonawca **złożył**, a Zamawiający **przyjął, celem dalszego sprawdzenia pod względem formalnym i merytorycznym**, opracowanie pt. „.....”, stanowiące część przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt ww. Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 5 do projektu umowy

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia 2020 r. w Radomiu na okoliczność sprawdzenia
opracowania pt. „.....”

Zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2 lit. a umowy na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu: projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”, zawartej dnia 2020 r. w Radomiu pomiędzy Powiatem Radomskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu występujące jako Zamawiający, a, występującym jako Wykonawca,

Zamawiający stwierdza, że:

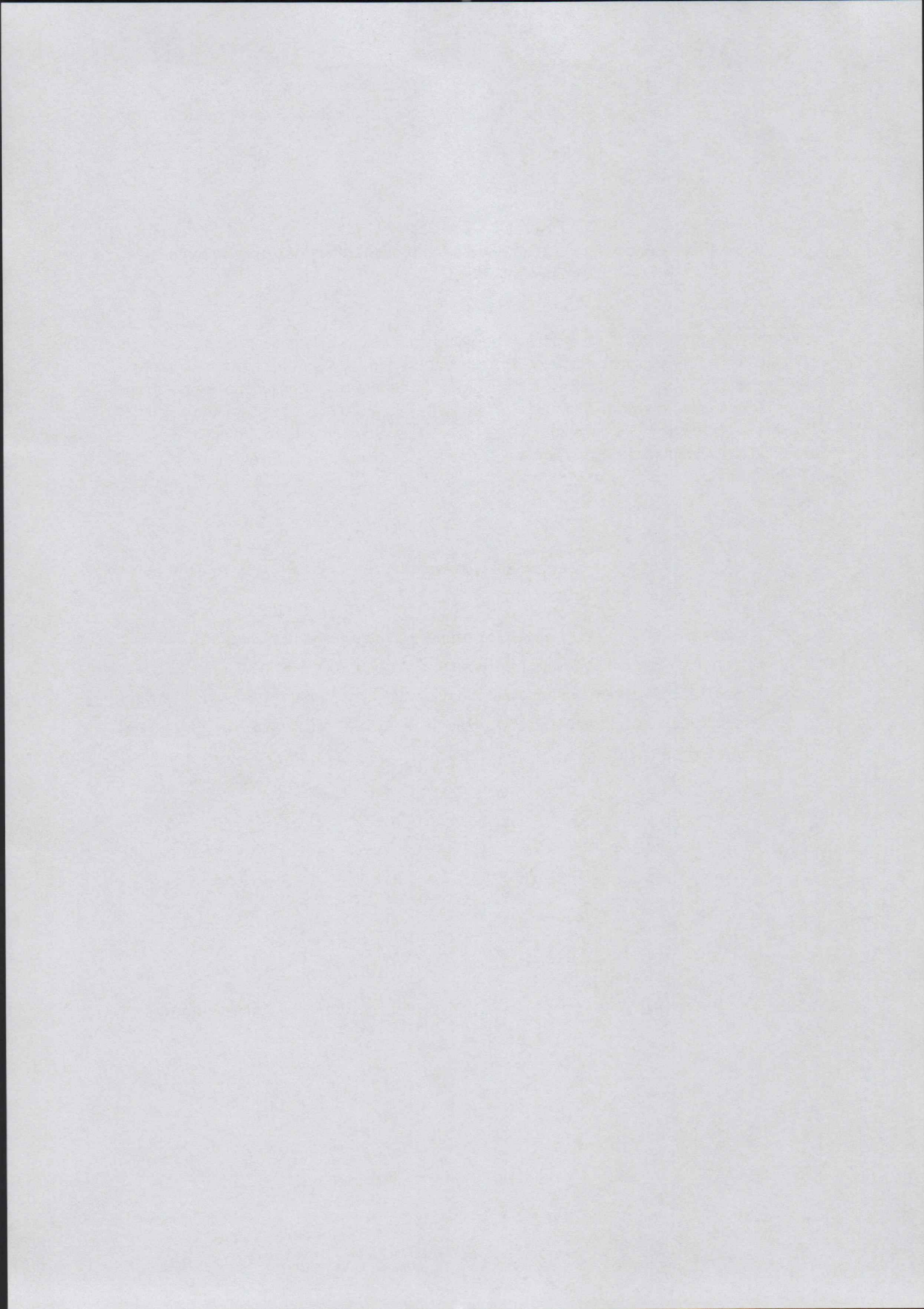
1. opracowanie pt. „.....”, złożone u Zamawiającego w dniu 2020 r. i stanowiące część przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt ww. Umowy, zostało sprawdzone prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym;
2. przedmiotowe opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową i odebrane bez zastrzeżeń w dniu 2020 r.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)



WZÓR

Radom, 2020 r.

WEZWANIE

do usunięcia wad stwierdzonych w opracowaniu pt. „.....”

Zgodnie z § 5 ust. 9 i ust. 11 umowy na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu: projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „*Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach*”, zawartej dnia 2020 r. w Radomiu pomiędzy Powiatem Radomskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu występujące jako Zamawiający, a, występującym jako Wykonawca,

Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad, stwierdzając, że:

1. opracowanie pt. „.....”, złożone u Zamawiającego w dniu 2020 r. i stanowiące część przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt ww. umowy, **nie zostało wykonane** zgodnie z umową;
2. Zamawiający zgłasza następujące uwagi i zastrzeżenia do jakości przedłożonego opracowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego wezwania:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Stosownie do zapisu § 5 ust. 4 ww. umowy, termin usunięcia braków, o których mowa w ust. 2 niniejszego wezwania, ustala się do dnia2020 r.

ZAMAWIAJACY

.....
(data, podpis)

Oświadczenie Wykonawcy

W imieniu

(nazwa Wykonawcy)

niniejszym oświadczam, że

1. niżej wymienione dokumenty dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”, tzn.:
 - 1) **projekt koncepcyjny** budowy jednokondygnacyjnego budynku w Krzyżanowicach k. Iłży na terenie nieruchomości użytkowanej przez Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach, Krzyżanowice 219, 27-100 Iłża, działka ewidenc. nr 654/6, KW nr RA1L/00050735/5;
 - 2) **program funkcjonalno-użytkowy** dla budowy jednokondygnacyjnego budynku w Krzyżanowicach k. Iłży na terenie nieruchomości użytkowanej przez Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach, Krzyżanowice 219, 27-100 Iłża, działka ewidenc. nr 654/6, KW nr RA1L/00050735/5,nie powielają w całości lub części treści już istniejących, podlegających ochronie prawnopraw autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666, z późn. zm.);
2. przeniesione na Zamawiającego - na mocy umowy o wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ww. dokumentów - autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich;
3. w przypadku, gdyby w toku korzystania lub rozporządzania przez Powiat Radomski prawami uzyskanymi na mocy ww. umowy okazało się, że niniejsze oświadczenie jest niezgodne z prawdą i jakakolwiek osoba trzecia wystąpiłaby wobec Powiatu Radomskiego z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi, wszelkie szkody Powiatu Radomskiego powstałe z tego tytułu zostaną pokryte w całości przez

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(data i podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

