**Załącznik nr 2**

*Formularz oferty*

..............................................................

..............................................................

..............................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON ................................................

NIP.........................................................

tel./fax ……………………..………………

e-mail ………………………..…….……....

**Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7

26 – 600 Radom

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 01.09.2020 r. dotyczące postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”**, znak CPR.VII.271.20.2020, prowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz.1843 z późn. zm.) – art. 4 pkt 8 ustawy, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro:

1. oferuję wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie   
   z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Tabela 1 do oferty. **Kalkulacja cenowa oferty.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **opracowania / dokumentu** | **Cena netto** (w zł) | **Podatek Vat**  (w zł) | **Cena brutto** (w zł) |
| 1. | **Projekt koncepcyjny** |  |  | **…………………zł** |
| 2. | **Program funkcjonalno-użytkowy** |  |  | **………………… zł** |
| **Wartość ogółem brutto** (w zł): | | | | **………………… zł** |
| **Słownie złotych brutto: ……………………………………………………………………………………………………………………** | | | | |

Tabela 2 do oferty. **Wykaz wykonanych opracowań potwierdzających doświadczenie Wykonawcy,   
o którym mowa w części III Zapytania ofertowego.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonane programy funkcjonalno-użytkowe oraz projekty koncepcyjne dla budynków użyteczności publicznej i/lub wykonane projekty budowy budynków użyteczności publicznej** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa opracowania** | **Nazwa zleceniodawcy opracowania** | **Okres realizacji opracowania**  **od – do  (mmm-rrrr)** | **Powierzchnia użytkowa budynku,  dla którego został opracowany dokument  (w m2)** | **Załączone referencje odnośne  do wykonanej usługi \*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**\* Uwaga: w kolumnie 6 tabeli należy wskazać tylko nazwę podmiotu wystawiającego referencje oraz przeznaczenie obiektu użyteczności publicznej, którego wskazane opracowanie dotyczyło. Natomiast kopie pism zawierających odnośne referencje należy dołączyć do wypełnionego formularza ofertowego.**

Tabela 3 do oferty.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Oświadczamy, że n/w osoby, skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe**  **(numer uprawnień)** | **Informacja o podstawie  do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć**  **w realizacji zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że:
2. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym oraz z zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego, akceptujemy je i gwarantujemy wykonanie zamówienia zgodnie z nimi. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
4. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. oświadczamy, że nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
7. pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż podane w ofercie dane oraz załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:

W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym, niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z siedzibą pod adresem: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 38 15 070, e-mail:* [*pcpr@spradom.eu*](mailto:pcpr@spradom.eu) *.*

*W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu:* [*kontakt.iod@gmail.com*](mailto:kontakt.iod@gmail.com)

*Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.*

*Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*

*Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.*

*Posiada Pani/Pan na podstawie:*

* + - * *art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,*
      * *art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*,*
      * *art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych\*\*.*

*Nie przysługuje Pani/Panu:*

* *w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,*
* *prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,*
* *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.*

*Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).*

*Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.*

*\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Data ................................................. …………...................................................

(Podpis i pieczęć wykonawcy/

osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)