

Radom, 01.09.2020 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu: projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 Pzp.

ZAPYTANIE OFERTOWE
I DANE ZAMAWIAJĄCEGO
1. Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu 2. Adres siedziby: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom 3. Dane teleadresowe: ▪ telefon: (48) 38-15-070, ▪ fax: (48) 38-15-070, ▪ e-mail: pcpr@spradom.eu
II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dwóch dokumentów w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”: a) projektu koncepcyjnego, budowy jednokondygnacyjnego budynku w Krzyżanowicach k. Łży na terenie nieruchomości użytkowanej przez Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach, Krzyżanowice 219, 27-100 Łża, działka ewidenc. nr 654/6, KW nr RA1L/00050735/5 – obejmującego założenie (wizję) układu funkcjonalno-użytkowego i przestrzennego dla nowego obiektu oraz zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem harmonijnego wkomponowania budynku w istniejącą zabudowę nieruchomości (siedziba Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach i obiekty towarzyszące DPS), jakkolwiek z wyraźnym zaakcentowaniem przestrzennego i funkcjonalno-użytkowego wyodrębnienia (wydzielenia) kompleksu PCOM od DPS; b) programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) w przedmiocie opisanym jak w odniesieniu do ww. projektu koncepcyjnego; PFU zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129). Oprócz określenia wymagań dotyczących układu przestrzennego, konstrukcji, instalacji, wykończenia, oznakowania i wyposażenia pomieszczeń, zagospodarowania terenu wokół budynku itp., uwzględniających <u>pełną dostępność dla osób niepełnosprawnych</u>, w tym z niepełnosprawnością ruchową, intelektualną, schorzeniami psychicznymi, PFU uwzględniać powinien także:

- kosztorys szacunkowy inwestycji; - w podziale na zidentyfikowane poszczególne zadania i etapy procesu inwestycyjnego;
- orientacyjny, komplementarny z kosztorysem, harmonogram czasowy realizacji zadania inwestycyjnego: od opracowania dokumentacji projektowej do wyposażenia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie nowego obiektu - ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania (w miesiącach) poszczególnych zadań procesu budowlanego oraz etapów składających się na zidentyfikowane zadania.

1. Dokumenty stanowiące przedmiot zamówienia, a w szczególności projekt koncepcyjny oraz PFU, Wykonawca opracuje, kierując się bezwzględnie warunkami, jakie w odniesieniu do bazy lokalowej spełniać musi placówka typu „centrum opiekuńczo-mieszkalne”, które opisane zostały w części VI „Standard Centrum” programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a opublikowanego m.in. na stronie internetowej www.niepelnosprawni.gov.pl/download/ProgramCOM.pdf
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod CPV: 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku jest oświadczenie Wykonawcy zamieszczone pod tabelą nr 3 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,
2. przedłożą kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości sumy gwarancyjnej minimum 100 000,00 złotych lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia. Niedołączenie do oferty kopii opłaconej polisy OC lub oświadczenia o zobowiązaniu do jej zawarcia przed podpisaniem umowy, będzie równoważne z niespełnieniem przez wykonawcę przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu związanym z niniejszym Zapytaniem ofertowym,
3. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie sporządzania opracowań będących przedmiotem niniejszego zamówienia, o których mowa w części II Zapytania ofertowego. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaze, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, samodzielnie wykonał minimum:
 - dwa programy funkcjonalno-użytkowe wraz z projektami koncepcyjnymi dla budynków użyteczności publicznej, których powierzchnia użytkowa wynosiła minimum 500 m²
lub
 - dwa projekty budowy/przebudowy budynków użyteczności publicznej, których powierzchnia użytkowa wynosiła minimum 500 m²

lub

- jeden program funkcjonalno-użytkowy wraz z projektem koncepcyjnym dla budynku użyteczności publicznej, którego powierzchnia użytkowa wynosiła minimum 500 m² i jeden projekt budowy/przebudowy budynku użyteczności publicznej, którego powierzchnia użytkowa wynosiła minimum 500 m².
- ❖ Wykonanie ww. opracowań musi zostać potwierdzone referencjami, z których jednoznacznie wynika, iż prace zostały wykonane należycie.
- ❖ Wykaz opracowanych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy należy przedstawić w tabeli nr 2 zawartej w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania). Powyższe wymaganie, tj. doświadczenie w zakresie opracowywania ww. dokumentów, należy wykazać jako doświadczenie Wykonawcy (firmy lub instytucji).
- ❖ Ocena spełnienia ww. wymagania, tzn. posiadania niezbędnego doświadczenia, nastąpi na podstawie:
- informacji zawartych w tabeli nr 2, ujętej w formularzu ofertowym, oraz
 - przedstawionych przez Wykonawcę referencji dołączonych do formularza ofertowego – celem potwierdzenia i uwiarygodnienia informacji, o których mowa powyżej.
- ❖ Z treści załączonych dokumentów (formularza ofertowego (tabela nr 2) oraz dołączonych kopii referencji) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymaganie dotyczące posiadanego doświadczenia. Niedołączenie kopii pism poświadczających fakt uzyskania referencji równoznaczne jest z niespełnieniem przez Wykonawcę przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu związanym z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

IV KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymagania, określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, będą oceniane według jednego kryterium:
2. cena brutto całego przedmiotu zamówienia (dwóch opracowań łącznie) – 100%, maksymalnie 100 punktów.
3. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena brutto” za realizację całego przedmiotu zamówienia (dwóch opracowań łącznie) dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

P_c - liczba punktów za kryterium „Cena brutto”;

$C_{\min}$ - najniższa oferowana cena brutto za cały przedmiot zamówienia podana w ofertach podlegających ocenie;

C_o - cena brutto za cały przedmiot zamówienia podana w ofercie badanej.

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Zapytania ofertowego.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało identyczną liczbę punktów, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej w treści.

V TEMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin zakończenia całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia – nie później niż **do dnia 20 października 2020 r.**, z następującymi zastrzeżeniami:

- 1) opracowanie i złożenie u Zamawiającego projektu koncepcyjnego - **nie później niż do dnia 5 października 2020 r.**,
- 2) opracowanie i złożenie u Zamawiającego programu funkcjonalno-użytkowego - **nie później niż do dnia 20 października 2020 r.**

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (również te przy użyciu korektora) powinny być własnoręcznie parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 4) Wartość zamówienia ogółem brutto Wykonawca wpisze cyfrowo i słownie do formularza ofertowego. Cena ofertowa powinna stanowić sumę cen brutto poszczególnych pozycji zamówienia podanych przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej formularza ofertowego. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z niniejszego zapytania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 5) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę powinny być wliczone w cenę.
- 6) Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (PLN) zaokrąglone do 1 grosza.
- 7) Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) i opisać zgodnie z zapisami pkt VII.5 Zapytania ofertowego.
- 8) Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
- 9) Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża Wykonawcę.
- 10) Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby - jeżeli do reprezentowania

wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

- 11) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
- 13) Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
- 14) Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Niezłożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu.
 - a) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - c) Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - d) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - e) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców, w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania

postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

15. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

VII MIEJSCE I TERMIN I SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWIERACIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, pok. 012 (Sekretariat) w terminie **do dnia 09 września 2020r. do godz. 12:00.**
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku wyłącznie w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, tzn.: poniedziałki - w godz. 08:00 – 16:00; wtorki – piątki - w godz. 07:30 – 15:30.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
4. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Mazowieckiego 7, pok. nr 12b, w dniu **09 września 2020r. o godz. 12:30.**
5. Oferty złożone w formie papierowej należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
**„Oferta na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”,
znak CPR.VII.271.20.2020 oraz „Nie otwierać przed 09.09.2020 r. godz. 12:30”.**
6. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, oferta powinna zostać opatrzona nazwą i danymi adresata: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom oraz posiadać nazwę i adres wykonawcy (może być pieczęć), aby można było odesłać ją nieotwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
7. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.

VIII WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. O wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które złożyły oferty z dochowaniem wyznaczonego terminu.
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy, lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
6. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania (daty wpływu) przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019r. poz.1751), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikającą z niej płatności przekracza 15 000,00 zł lub równowartości tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielnej płatności.

IX DODATKOWE INFORMACJE/OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - złożoną po terminie, o którym mowa w części VII pkt. 1;
 - złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania ofertowego, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - nie zostanie złożona żadna oferta;
 - wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu;
 - procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

3. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Szczegółowe informacje dotyczące charakterystyki i warunków zamówienia, w tym jego przedmiotu, praw i obowiązków umawiających się stron, wymogów stawianych Wykonawcy, zasad płatności, terminów realizacji, sposobu przekazania przedmiotu zamówienia, zawierają zapisy projektu umowy o wykonanie przedmiotowej usługi oraz Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będących załącznikami nr 1 i 3. do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego zapytania ofertowego i załączników do zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierowane zostało zapytanie i zamieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2020.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
7. **Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.**
8. Dodatkowych informacji udzielają:

Małgorzata Mroziwicz-Górnik – informacje dotyczące udziału w postępowaniu,
tel. (48) 38 15 070 , e-mail: pcpr@spradom.eu

Jarosław Daszkiewicz – informacje dotyczące przedmiotu zamówienia,
tel. (48) 365-58-01 wewn. 150, tel. kom.: 663-321-564; e-mail: idaszkiewicz@spradom.eu

X OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z siedzibą pod adresem: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu.
 - b. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu: kontakt.iod@gmail.com.
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- f. Posiada Pani/Pan na podstawie:
- art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*,
 - art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych**.
- g. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.
- h. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- i. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.
- *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XI ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Projekt umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

ZATWIERDZAM:

01.09.2020 r.
(data)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu

mgr Halina Jankiewicz-Strąpińska
(podpis osoby upoważnionej
w imieniu Zamawiającego)