

Załącznik Nr 2 do rozeznania rynku
z dnia 12.08.2020 roku
znak: CPR.VII.271.17.2020
Projekt umowy

CPR.VII.271.17.2020

U M O W A Nr .../2020
z dnia08.2020 roku

zawarta w Radomiu pomiędzy **Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110**, w imieniu którego działa **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, reprezentowane przez Panią Halinę Janiszek - Stajniak Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

.....
NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy oraz na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. , poz. 374) pn. **„Dostawa mebli dla dzieci do miejsc kwarantanny/izolacji na potrzeby realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.**

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność meble: **szafy dwudrzwiowe – 10 sztuk, łóżka z materacami – 20 sztuk, biurka – 20 sztuk i krzesła obrotowe – 20 sztuk** zwane łącznie w dalszej części umowy „towarem”, które są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w piśmie w sprawie rozeznania rynku CPR.VII.271.17.2020 z dnia 12.08.2020 roku oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu dla zamówienia publicznego o nazwie **„Dostawa mebli dla dzieci do miejsc kwarantanny/izolacji na potrzeby realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w piśmie w sprawie rozeznania rynku. Oferta oraz pismo w sprawie rozeznania rynku stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, sprawny, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszących się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.
2. Dostawa towaru obejmuje dowóz, rozładunek, wniesienie, rozpakowanie i montaż w miejscach dostawy wskazanych * przez Zamawiającego.
** Miejsca dostawy mebli znajdują się na terenie powiatu radomskiego: 4 miejsca na terenie gminy Jedlnia Letnisko, 1 miejsce na terenie gminy Gózd, 1 miejsce na terenie gminy Jedlińsk, 2 miejsca na terenie gminy Gózd.*
3. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu odpowiadającym właściwościom towaru zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.
5. Odbiór towaru będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego (Załącznik Nr 3 do Umowy).

§ 3

1. Dostawa towaru, o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 27 sierpnia 2020 roku.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
3. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w §1 będą podlegać dwóm odbiorom: ilościowemu i jakościowemu.
4. Po dostarczeniu towaru przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, zaś w terminie do 1 dnia roboczego liczonego od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem (Załączniki Nr 1 i Nr 2 do umowy).
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego różnic ilościowych, wad w jakości dostarczonego towaru lub stwierdzenia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z zawartą umową, Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń do przedmiotu dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), dokonać wymiany tych elementów przedmiotu umowy, które nie spełnią warunków odbioru ilościowo – jakościowego, najdalej w ciągu 1 kolejnego dnia roboczego oraz dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości zgodnie z przedstawioną ofertą i zawartą umową. W tym przypadku gwarancja biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia.

7. W przypadku odmowy takiej wymiany, Zamawiający odmówi zapłaty za wadliwy towar naliczając karę umowną za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
8. Z chwilą obustronnego podpisania protokołu odbioru Zamawiający przejmuje wszystkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego, rozpoczyna bieg roszczeń z tytułu gwarancji oraz jakości i rękojmi za wady.
10. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru towaru.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji: lata** na meble – tj. szafy dwudrzwiowe, łóżka z materacami, biurka i krzesła obrotowe.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z przeznaczeniem korzystania z mebli.
4. Zgłaszanie awarii musi być możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 15:00.
 - Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy:
 - Telefon kontaktowy:
 - Adres email do zgłaszania awarii:.....
5. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w miejscu dostawy mebli wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym /w przedziale czasowym 08:00-18:00/).
6. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
7. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
8. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków usunięcia wady lub usterki towaru Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad lub usterki towaru osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych: 00/100), zgodnie z cenami podanymi w ofercie.

2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie ulega zmianie.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru końcowego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego faktury niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, nie później niż w następnym dniu roboczym po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni liczonych od daty odbioru końcowego przez Zamawiającego towaru dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na jego firmowy rachunek bankowy. Faktura powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca: Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208
Odbiorca/Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.
5. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą należną Wykonawcy.
7. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy realizacji zamówienia na podstawie przedmiotowej umowy.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania określonego w § 3 ust. 1 terminu dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 3 ust. 5, 6 i 9 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dokonać, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym odszkodowania za utratę z winy Wykonawcy środków zewnętrznych.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający nie nalicza kary za odstąpienie od umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadku:
 - a) niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) jednokrotnego dostarczania towaru, który nie odpowiada właściwościom określonym w piśmie w sprawie rozeznania rynku,
 - c) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub restrukturyzację,
 - e) niedostarczenie na czas naprawy nieodpłatnie towaru pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenie Wykonawcy dodatkowego terminu na dostawę,
 - f) gdy z winy Wykonawcy Zamawiający nie otrzyma dofinansowania lub zostanie zobowiązany do jego zwrotu.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia. Odstąpienie od umowy ma skutek ex nunc. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania innych czynności w ramach realizacji przedmiotowej umowy przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Protokoły (Załącznik Nr 1, Nr 2 i Nr 3)
2. Oferta
3. Pismo w sprawie rozeznania rynku

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, w celu:

- zamieszczenia w Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....
WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: kontakt.iod@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań starostwa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Radom, dnia

do umowy nr z dnia roku

Miejsce przeprowadzenia odbioru

ilość sztuk9

Protokół odbioru końcowego

do umowy z dnia

zawartej pomiędzy Powiatem Radomskim w imieniu którego działa Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Radomiu a

Miejsce przeprowadzenia odbioru:	
	Pieczęć

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez –
oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez
Potwierdza/nie potwierdza*, że do dnia roku została wykonana całość przedmiotu umowy: z dnia zawartej pomiędzy **Powiatem Radomskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu** a

Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone protokoły zgodnie z § 3 Umowy - protokoły odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokoły jakościowe (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego
- protokół odbioru jakościowego

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić