

Radom, dnia 12.08.2020 roku

CPR.VII.271.17.2020

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
tel./fax 48 38 15 070
NIP 9482171092 REGON 670231597

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. pcpr@spradom.eu (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego),
2. <https://www.pcprradom.finn.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania).

ROZESZNANIE RYNKU

Zapraszamy do złożenia oferty handlowej w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy oraz na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. , poz. 374) pn. „**Dostawa mebli dla dzieci do miejsc kwarantanny/izolacji na potrzeby realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, które będą stanowiły wyposażenie miejsc kwarantanny/izolacji dla wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej. Zamówienie obejmuje:
 - a. szafy dwudrzwiowe – **ilość sztuk – 10,**
 - b. łóżka z materacami – **ilość sztuk – 20,**
 - c. biurka – **ilość sztuk – 20,**
 - d. krzesła obrotowe – **ilość sztuk – 20,**o minimalnych wymaganiach technicznych opisanych w pkt 2.
2. Specyfikacja techniczna mebli – minimalne wymagania jakościowe, techniczne, technologiczne i funkcjonalne dla przedmiotu zamówienia:
 - a. **szafa dwudrzwiowa - kolor biały – 10 sztuk:**
Wymiary:
Wysokość -192 cm +/- 2cm
Głębokość -60 cm
Szerokość -90 cm

Konstrukcja:

Konstrukcja korpusu - płyta meblowa o grubości 18mm

Konstrukcja tyłu szafy - płyta meblowa o grubości 18 mm

Konstrukcja frontów - płyta meblowa o grubości 18 mm

Uchwyty - metalowe

Zawiasy - minimum 3 zawiasy na skrzydło

Nogi - tworzywo sztuczne z możliwością regulacji wysokości od wnętrza szafy

Obrzeża PCV o grubości min. 1 mm

Front:

Liczba drzwi -2

Lustro -bez lustra

Wnętrze: przegroda pionowa, po jednej stronie przegrody 4 ruchome półki, 5 przestrzeni, po drugiej stronie jedna półka w górnej części szafy i drążek na wieszaki.

Montaż - meble w całości lub z montażem Wykonawcy w miejscu dostawy

Okres gwarancji - min. 2 lata

b. łóżko z materacem - kolor biały - 20 sztuk:

Wymiary:

Wysokość całkowita - 70cm +/- 5 cm

Wysokość spania - 40 - 45 cm

Powierzchnia spania 90 cm x 200 cm

Szerokość - 90 - 96cm

Głębokość - 200 - 206 cm

Dane materaca:

Wysokość materaca - 18 cm +/- 2cm

Szerokość materaca - 90 cm

Długość materaca - 200

Rodzaj materaca - bonellowy

Typ materaca - materac na ramie

Konstrukcja:

Konstrukcja ramy - płyta meblowa laminowana o grubości 18mm

Konstrukcja szczytu górnego - płyta meblowa laminowana o grubości 18mm

Konstrukcja szczytu dolnego - płyta meblowa laminowana o grubości 18mm

Konstrukcja boków - płyta meblowa laminowana o grubości 18mm

Pojemnik na pościel - tak

Pojemnik na pościel otwierany od góry

Materac w zestawie - tak

Montaż - meble w całości lub z montażem Wykonawcy w miejscu dostawy

Okres gwarancji - min. 2 lata

c. biurko - kolor biały - 20 sztuk:

Wymiary:

Wysokość - 76 cm

Głębokość - 60 cm

Szerokość - 120 cm

Szerokość szafki i szuflady stanowiącej element biurka – 40cm

Konstrukcja:

Konstrukcja korpusu – płyta meblowa o grubości 18mm

Konstrukcja frontów - płyta meblowa o grubości 18mm

Konstrukcja blatu - płyta meblowa o grubości 18mm

Prowadnice -kulkowe

Uchwyty – metalowe

Obrzeża PCV o grubości min. 1 mm

Front:

Liczba drzwi 1

Rodzaj drzwi - otwierane

Liczba półek zamykanych - 2

Liczba szuflad -1

Montaż – meble w całości lub z montażem Wykonawcy w miejscu dostawy

Okres gwarancji – min. 2 lata

d. krzesło obrotowe - kolor szary – 20 sztuk:

Materiał	Tapicerowane, osłona z tworzywa sztucznego
Obicie	Siedzisko i oparcie
Kolor	Szary
Funkcja	Kółka do powierzchni miękkich, Regulacja wysokości, Nylonowa podstawa
Rozmiar po zmontowaniu	Szerokość: max 65 cm, Wysokość: 85-116 cm, Głębokość: max 65 cm
Wysokość siedziska	40-55 cm
Głębokość siedziska	39-44 cm

Montaż – meble w całości lub z montażem Wykonawcy w miejscu dostawy

Okres gwarancji – min. 2 lata

3. Wymagania dodatkowe:

- Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawnych osób trzecich.
- Oferowane meble muszą być wykonane profesjonalnie, z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania.
- Oferowane meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszących się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania. Użyte do produkcji mebli komponenty muszą posiadać atesty higieniczne lub ich równoważny dokument. Meble będą stanowiły wyposażenie miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci.
- Dostawa obejmuje dowóz, rozładunek, wniesienie, rozpakowanie i montaż w miejscach dostawy wskazanych * przez Zamawiającego.
* *Miejsca dostawy mebli znajdują się na terenie powiatu radomskiego: 4 miejsca na terenie gminy Jedlnia Letnisko, 1 miejsce na terenie gminy Gózd, 1 miejsce na terenie gminy Jedlińsk, 2 miejsca na terenie gminy Gózd.*

e. **Okres gwarancji** – min. 2 lata liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 27 sierpnia 2020 roku.**

III. Kryteria wyboru ofert: cena - 100%*

*Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w niniejszym piśmie i załącznikach, w tym wszelkie podatki i należności publicznoprawne.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego rozeznania rynku (formularz ofertowy);
3. **Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa.**
4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również te przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego rozeznania rynku powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszym rozeznaniem formie.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
9. Wzór załącznika Nr 1 do niniejszego rozeznania rynku można pobrać ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2020.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, (Budynek B, pokój nr 12) w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 18.08.2020r. do godziny 10.00
2. Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Radomiu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
26-600 Radom, ul. Mazowieckiego 7**

z dopiskiem „Dostawa mebli dla dzieci do miejsc kwarantanny/izolacji na potrzeby realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Poza tym, na kopercie powinna znajdować się nazwa Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).

4. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Małgorzata Mroziowicz - Górnik, e-mail: pcpr@spradom.eu.

VII. Wybór oferty i zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania

1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o zasady i kryterium określone w niniejszym piśmie.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
4. Za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryterium wyboru ofert, uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która będzie zawierała najniższą cenę brutto z oferowanych.
5. W przypadku jednakowej ceny za realizację zamówienia zaproponowanej w co najmniej dwóch ofertach, która będzie jednocześnie najniższą z oferowanych cen, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z poszczególnymi Oferentami (ustne lub pisemne). Wykonawcy składając oferty dodatkowe w ramach negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. Zamawiający może odstąpić od wyboru oferty i unieważnić postępowanie jeżeli cena za realizację usługi zaproponowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie przewyższała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2020 oraz powiadomi telefonicznie lub pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do realizacji.
9. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia. Projekt przedmiotowej umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego pisma.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę, spośród złożonych ofert.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego pisma w sprawie rozeznania rynku i załączników do rozeznania rynku przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierowane zostało rozeznanie i zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2020.
2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
3. Niniejsze prośba o ofertę nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.
4. **Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.**

Ochrona danych osobowych

W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z siedzibą pod adresem: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu: kontakt.iod@gmail.com.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*,
 - art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych**.
7. Nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.
- *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr Halina Janiszek-Stajniak

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy.