

**Załącznik Nr 3  
do zapytania ofertowego  
- Projekt umowy**

CPR.VII.271.15.2020

**Wzór umowy na dostawę 65 laptopów / 65 urządzeń wielofunkcyjnych \***  
**(dotyczy wszystkich części zamówienia)**

UWAGA! w zakresie każdej części zostanie zawarta odrębna umowa

**U M O W A Nr .../2020**

z dnia ....08.2020 roku

zawarta w Radomiu pomiędzy Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, reprezentowane przez Panią Halinę Janiszek - Stajniak – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firma:..... z siedzibą:

.....

NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez  
..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. , poz. 374), bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Dostawa 65 laptopów i 65 urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność sprzęt: laptopy\*), urządzenia wielofunkcyjne\*) zwane łącznie w dalszej części umowy „towarem”, o parametrach technicznych wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla Części ..... zamówienia publicznego o nazwie „Dostawa 65 laptopów i 65 urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część niniejszej Umowy.

## § 2

1. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, sprawny, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ul. Mazowieckiego 7.
3. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Odbiór towaru będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego (Załącznik Nr 3 do Umowy).

## § 3

1. Termin dostawy towaru, o którym mowa w § 1, wynosi ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym i wynikającymi z oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
4. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w §1 będą podlegać dwóm odbiorom: ilościowemu i jakościowemu.
5. Po dostarczeniu towaru przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, zaś w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem (Załączniki Nr 1 i Nr 2 do umowy).
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w punkcie I Zapytania ofertowego i parametrach wynikających z oferty lub, że towar jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 1 dzień roboczy. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.

7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym towarze Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz dokona niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego towaru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad najpóźniej w terminie 2 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Wyznaczenie dodatkowego terminu na dostawę towaru nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru towaru.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), zgodnie z cenami podanymi w ofercie.
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (m.in. wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła oraz serwis w okresie gwarancji i rękojmi i nie ulega zmianie.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru końcowego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego faktury niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, nie później niż w następnym dniu roboczym po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni liczonych od daty odbioru końcowego przez Zamawiającego towaru dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na jego firmowy rachunek bankowy. Faktura powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne:  
**Nabywca:** Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208  
**Odbiorca/Płatnik:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.
5. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę.
7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 9482171092.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą należną Wykonawcy.

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji**: ..... **lata** na sprzęt – tj. *laptopy, urządzenia wielofunkcyjne*\*).

\* Wskazanie gwarancji dotyczy Części I i II przedmiotu zamówienia.

2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
4. Zgłaszanie awarii \*) musi być możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 15:00.

\* Wskazanie gwarancji dotyczy Części I i II przedmiotu zamówienia.

- Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy:

.....

Telefon kontaktowy:

.....,

Adres email do zgłaszania

awarii:.....

5. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w siedzibie Zamawiającego w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00).
6. W przypadku awarii nośników danych (w szczególności dysków twardych) pozostają one w siedzibie Zamawiającego.
7. W przypadku awarii wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie Wykonawca w ciągu kolejnych 24 godzin od chwili stawienia się serwisanta w siedzibie Zamawiającego dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach technicznych.
8. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
9. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
10. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków usunięcia wady lub usterki towaru Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad lub usterki towaru osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji.
11. W przypadku ponownego wystąpienia usterki lub awarii (tego samego rodzaju) towaru, po wykonaniu napraw, Wykonawca wymieni nieodpłatnie wadliwy sprzęt na sprzęt lub sprzęt równoważny, fabrycznie nowy, w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia awarii.
12. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od

uprawnień wynikających z gwarancji.

## § 6

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 terminu dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, o których mowa w §5 ust. 5, 7, 8 i 11 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dokonać, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym odszkodowania za utratę z winy Wykonawcy środków zewnętrznych.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający nie nalicza kary za odstąpienie od umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadku:
  - a) niedotrzymania terminu określonego w §3 ust. 1,
  - b) jednokrotnego dostarczania towaru, który nie odpowiada właściwościom określonym w Zapytaniu ofertowym,
  - c) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) gdy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub restrukturyzację,
  - e) niedostarczenie na czas naprawy nieodpłatnie towaru pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenie Wykonawcy dodatkowego terminu na dostawę,
  - f) gdy z winy Wykonawcy Zamawiający nie otrzyma dofinansowania lub zostanie zobowiązany do jego zwrotu.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia. Odstąpienie od umowy ma skutek ex nunc. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 7

W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu, opinia o niegorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania czynności serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Główny księgowy**

**\*) Zamawiający dostosuje zapisy w zależności od części zamówienia**

Źródło finansowania:

**Źródło finansowania:**

**Dz. , rozdział §**

**Załączniki:**

1. Protokoły
2. RODO
3. CEiDG/KRS
4. Oferta
5. Zapytanie ofertowe

## Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, w celu:

- zamieszczenia w Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....  
**WYKONAWCA**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [kontakt.iod@gmail.com](mailto:kontakt.iod@gmail.com)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań starostwa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).





Radom, dnia .....

**Protokół odbioru jakościowego**

do umowy nr ..... z dnia ..... roku

zawartej pomiędzy Powiatem Radomskim w imieniu którego działa Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Radomiu a .....

|  |         |
|--|---------|
| <b>Miejsce przeprowadzenia odbioru</b> | Pieczeń |
|--|---------|

| Nazwa | Numer seryjny | Ilość sztuk |
|-------|---------------|-------------|
|       |               |             |
|       |               |             |
|       |               |             |

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

.....

Potwierdza/nie potwierdza\*, że w dniu ..... został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.

Przeprowadzone sprawdzenie (testy akceptacyjne) potwierdziło/nie potwierdziło\*, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez .....

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez .....

WYKONAWCA  
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY  
(Osoba uprawniona)

\*niepotrzebne skreślić

**Protokół odbioru końcowego**

do umowy ..... z dnia .....

zawartej pomiędzy Powiatem Radomskim w imieniu którego działa Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Radomiu a .....

|  |                |
|--|----------------|
| <p><b>Miejsce przeprowadzenia odbioru:</b></p> | <p>Pieczęć</p> |
|--|----------------|

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez ..... –  
oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....  
Potwierdza/nie potwierdza\*, że do dnia ..... roku została wykonana całość  
przedmiotu umowy: ..... z dnia ..... zawartej  
pomiędzy **Powiatem Radomskim w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy  
Rodzinie w Radomiu a .....**

Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone protokoły zgodnie z § 3 Umowy -  
protokoły odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokoły jakościowe (bez zastrzeżeń)  
stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ  
wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument  
poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego
- protokół odbioru jakościowego

**WYKONAWCA**  
(Osoba uprawniona)

**ZAMAWIAJĄCY**  
(Osoba uprawniona)

*\*niepotrzebne skreślić*