

**Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego
z dnia 07.08.2020 roku
znak: CPR.VII.271.15.2020**

.....
(miejscowość i data)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel.

e-mail:

NIP:

REGON:

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7
26 – 600 Radom

**OFERTA
DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia 07.08.2020 r. znak: CPR.VII.271.15.2020, w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.), pn: „Dostawa 65 laptopów i 65 urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

1. Oferuję dostawę 65 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, opisanych w pkt I Zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym, na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem brutto w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JEDN. MIARY	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKO WA (ZA 1 SZT.) BRUTTO	WARTOŚĆ RAZEM [4X5] BRUTTO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Urządzenie wielofunkcyjne	szt.	65		*)

WARTOŚĆ RAZEM BRUTTO (SŁOWNIE):

.....
..... zł *)

Informacje nt. urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A4 z funkcją drukowania/skanowania/kopiowania w ilości 65 szt., opisanego w pkt I Zapytania ofertowego

Urządzenie wielofunkcyjne: Producent:

Model:

Gwarancja na urządzenie wielofunkcyjne: lat (-a) (minimalny wymagany okres gwarancji dla urządzenia wielofunkcyjnego wynosi 3 lata)

UWAGA!

pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt I Zapytania ofertowego. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie:

- ☐ **9 dni** od dnia podpisania umowy (0 pkt.)
- ☐ **8 dni** od dnia podpisania umowy (20 pkt.)
- ☐ **7 dni i mniej** od dnia podpisania umowy (40 pkt.)
(należy zaznaczyć jeden, właściwy wariant).

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
6. Oświadczam, że zaoferowana przez nas cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres (**podać adres e-mail, nr faksu, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej i nr telefonu**):
-
-
8. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
- 1) W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:
- Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, że:
- a. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z siedzibą pod adresem: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu.*
- b. *W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu: kontakt.iod@gmail.com.*
- c. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.*
- d. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*
- e. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.*

f. Posiada Pani/Pan na podstawie:

- art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
- art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*,
- art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych**.

g. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

h. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

i. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy)