

Radom, dnia 07.08.2020 roku

CPR.VII.271.15.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
tel./fax 48 38 15 070
NIP 9482171092 REGON 670231597

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. pcpr@spradom.eu (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego),
2. <https://www.pcprradom.finn.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania).

Zapytanie ofertowe zostanie umieszczone również w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Zapraszamy do złożenia oferty handlowej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. , poz. 374 z późn. zm.), pn. **Dostawa 65 laptopów i 65 urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup, transport, wniesienie):
Część I przedmiotu zamówienia - 65 szt. laptopów z oprogramowaniem systemowym
Część II przedmiotu zamówienia - 65 szt. urządzeń wielofunkcyjnych
z przeznaczeniem dla wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w ramach pomocy w organizacji zdalnego nauczania, o następujących minimalnych parametrach technicznych:

UWAGA!! Dla uzyskania określonych portów/funkcjonalności nie dopuszcza się stosowania przejściówek, konwerterów lub zewnętrznych kontrolerów/modemów/rozszerzeń za wyjątkiem napędu dysków optycznych.

Część I przedmiotu zamówienia – laptopy w ilości 65 sztuk:

Przedmiot Zamówienia	Nazwa	<u>Minimalne</u> wymagania techniczne
Laptop	Procesor	Wielordzeniowy, architektura x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, wydajność co najmniej 6250 pkt. Dla systemów jednoprosesowych według Passmark – CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) Zamawiający dokona oceny zaoferowanego procesora na podstawie wyniku testu Passmark CPU Mark ze strony: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia wydruku wyniku testu z w/w strony. Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji na podstawie danych pobranych z tej strony, według stanu na dzień składania ofert.
	Ekran	przekątna 15", rozdzielczość Full HD 1920x1080, podświetlenie LED, matowa (non-glare);
	Pamięć RAM	8GB DDR4
	Dysk twardy	min. Dysk SSD 240 GB
	Napęd dysków optyczny	DVD +/-RW (wewnętrzny lub zewnętrzny)
	Wbudowane komponenty, interfejsy	• zintegrowana karta graficzna HD; • klawiatura QWERTY odporna na zalanie z wydzieloną klawiaturą numeryczną; • kamera internetowa 0,9 Mpix wbudowana w ramkę ekranu • karta dźwiękowa; • wbudowane głośniki stereo, • wbudowany mikrofon • karta sieciowa Gigabit Ethernet; • karta Wi-Fi 802.11 a/b/g/n; • karta Bluetooth; • moduł TPM; • porty: 1xRJ45, 3xUSB, 1xHDMI, • wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
	Zasilanie	• bateria 3-komorowa, 3500 mAh, Li-Ion; • zewnętrzny zasilacz sieciowy o wysokiej sprawności;
	Zainstalowany system operacyjny	Licencja Microsoft Windows 10 Home lub Pro PL 64Bit wersja polska. Licencja na system operacyjny musi być nowa, nieużywana, nigdy wcześniej nieaktywowana. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia

		legalność licencji u producenta oprogramowania.
	Akcesoria i wyposażenie	• torba (dedykowana rozmiarem) do przenoszenia notebooka; • mysz bezprzewodowa firmowana przez producenta notebooka o rozdzielczości przynajmniej 1000 dpi.
	Gwarancja	min. 2 lata, w tym ekran i akumulator, naprawa w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji; dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

Część II przedmiotu zamówienia – urządzenia wielofunkcyjne w ilości 65 sztuk o minimalnych wymaganiach technicznych:

Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (drukowanie/skanowanie/kopiowanie)	
Technologia druku	atramentowa	
Format	A4	
Łączność	USB, Wireless lub Wi-Fi Direct	
Drukowanie		
	rozdzielczość druku mono	4800x1200 dpi
	rozdzielczość druku kolor	4800x1200 dpi
	szybkość drukowania mono(wg ISO/IEC 24734)	do 10 stron A4/min
	szybkość drukowania kolor wg ISO/IEC 24734)	do 5 stron A4/min
skanowanie		
	Typ skanera	CIS
	Rozdzielczość skanowania	1200x2400 dpi
	Skanowanie w kolorze	TAK
Materiały eksploatacyjne	4 wkłady z atramentem CMYK	
	Wydajność czarnego	4500 stron
	Wydajność kolor	4000 stron
wyposażenie	Kabel USB Wkłady z atramentem	
Warunki gwarancji	Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta	

2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30.21.31.00-6 – komputery przenośne,
- 48.00.00.00-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- 30.23.74.10-6 - myszka komputerowa,
- 30.23.72.70-2 - torby na komputery przenośne,
- 42.96.20.00-7 – urządzenia wielofunkcyjne.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części, ale dana część jest niepodzielna i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru).

A. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar będący przedmiotem dostawy w terminie wskazanym w ofercie na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
3. Sprzęt/towar będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego sprzętu przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.
5. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. Wszystkie oferowane urządzenia powinny posiadać oznaczenie CE, potwierdzające zgodność z odpowiednimi dyrektywami UE lub normami zharmonizowanymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do starannego, rzetelnego wypełnienia formularza oferty, w szczególności do podania wymaganych danych na temat nazw producentów, modeli urządzeń, parametrów technicznych. Niedopuszczalne jest używanie sformułowań typu „zgodnie z Zapytaniem ofertowym”, „zgodnie z wymaganiami” i tym podobnych.
8. Jeżeli w Zapytaniu ofertowym lub szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) dopuszcza się rozwiązanie równoważne. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach. Wykonawca, który powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów uwiarygadniających te materiały i urządzenia.

B. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY:

1. W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.

2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz w formularzu ofertowym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

C. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY PROCESORA:

1. Zamawiający dokona oceny zaoferowanego procesora na podstawie wyniku testu Passmark CPU Mark ze strony: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php.
Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia wydruku wyniku testu z w/w strony. Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji na podstawie danych pobranych z tej strony, według stanu na dzień składania ofert.

D. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI, NAPRAW GWARANCYJNYCH I PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH:

1. W okresie objętym gwarancją w wypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się dokonywać napraw dostarczonych urządzeń lub wymienić je na nowe, wolne od wad.
2. W przypadku ponownego wystąpienia usterki lub awarii (tego samego rodzaju) Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia nieodpłatnie sprzętu wolnego od wad, lub sprzęt równoważny, fabrycznie nowy, w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia awarii.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca dokona naprawy nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia awarii.
4. Naprawy odbywać się będą w miejscu instalacji urządzeń w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Czas naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
6. W przypadku awarii podzespołów przechowujących zapisane informacje (dyski twarde) Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad podzespoły, pozostawiając jednocześnie u Zamawiającego podzespoły, które uległy uszkodzeniu.
7. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego w zakresie zmiany miejsca zainstalowania urządzeń, ich rozbudowy o dodatkowe podzespoły nabywane u innych sprzedawców.
8. W okresie objętym gwarancją wszystkie wymagane przeglądy i konserwacje urządzeń Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na własny koszt. W razie, gdy podczas przeglądu wyniknie potrzeba wymiany materiałów eksploatacyjnych zużytych w drodze

zwykłego użytkowania urządzeń, Zamawiający pokryje ich koszt.

9. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty robocizny, podzespołów i urządzeń, dojazdu, delegacji, dostawy, wymiany itp. pokrywa Wykonawca.
10. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny na oferowane przedmioty zamówienia, na zlecenie Zamawiającego lub na podstawie odrębnej umowy.

II. Termin wykonania zamówienia: max. 9 dni od dnia podpisania umowy.

III. Kryterium wyboru propozycji cenowej:

1. **Oferty dla Części I i II przedmiotu zamówienia spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej Zapytaniu ofertowym, będą oceniane według następujących kryteriów:**

- cena 60% - maksymalnie 60 punktów
- termin dostawy zamówienia 40% - maksymalnie 40 punktów

2. **Ocena oferty odrębnie dla Części I i II przedmiotu zamówienia** będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1 Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60 pkt**).

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty.

- 2.2 Ocena w zakresie **kryterium terminu dostawy zamówienia**: będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu dostawy zamówienia - liczba punktów możliwych do uzyskania – **40 pkt**.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia wyniesie:

- 9 dni** – otrzyma 0 pkt.
- 8 dni** – otrzyma 20 pkt.
- 7 dni i mniej** – otrzyma 40 pkt.

gdzie: PT – ilość punktów za kryterium termin dostawy zamówienia.

- 2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria

$$P = PC + PT \quad \text{gdzie: } P - \text{ilość punktów}$$

3. W ofercie proszę podać:

- **dla Części I przedmiotu zamówienia** - cenę brutto w złotych polskich za 1 szt. laptopa, a następnie łącznie sumę za całość przedmiotu zamówienia;

- **dla Części II przedmiotu zamówienia** - cenę brutto w złotych polskich za 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego, a następnie łącznie sumę za całość przedmiotu zamówienia.
- 4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów niniejszego zapytania, warunków zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6. Wykonawca składa propozycję cenową na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, (Budynek B, pokój nr 12) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 14.08.2020r. do godziny 10.00

2. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, pok. nr 12 (Sekretariat), w dniu **14.08.2020 r., godzina 10:15.**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta na dostawę 65 laptopów i 65 urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”, znak CPR.VII.271.15.2020 oraz „Nie otwierać przed 14.08.2020r. godz. 10:15”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, oferta będzie posiadała **nazwę i adres wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

4. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

V. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, liczony wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeśli upoważnienie do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów, upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
6. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części, ale dana część jest niepodzielna i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru).
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. **W formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać:**
 - a. **Dla części I zamówienia:**
 - producenta i model;
 - procesor: producent, model;
 - ekran (parametry);
 - pamięć RAM (ilość, parametry);
 - wbudowany dysk twardy (parametry);
 - napęd dysków optycznych (wbudowana, zewnętrzna);
 - wbudowana karta sieciowa Ethernet;
 - wbudowana karta wi-fi 802.11 g/n;

- wbudowany moduł Bluetooth;
- klawiatura (parametry);
- porty, interfejsy;
- zasilanie;
- akcesoria i wyposażenie;
- oprogramowanie operacyjne;

b. Dla Części II przedmiotu zamówienia:

- producenta i model;

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.

13. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich oznaczeń nadanych przez producenta oferowanego sprzętu.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość zamówienia ogółem brutto, stanowiącą cenę ofertową dla każdej części zamówienia, Wykonawca wpisze cyfrowo i słownie do formularza ofertowego. Cena ofertowa powinna wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w formularzu ofertowym.
2. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania (daty wpływu) przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w pkt 8 i 9.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
9. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

VIII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i wyjaśnienia przekazywane będą pocztą elektroniczną lub faksem.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest

Małgorzata Mroziejcz - Górnik, e-mail: pcpr@spradom.eu.

Karolina Krawczuk e- mail: kkrawczuk@spradom.eu tel. 48 38 15 059

IX. Wybór oferty i zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryterium wyboru ofert, uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która będzie zawierała najniższą cenę brutto z oferowanych.
6. W przypadku jednakowej ceny za realizację zamówienia zaproponowanej w co najmniej dwóch ofertach, która będzie jednocześnie najniższą z oferowanych cen, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z poszczególnymi Oferentami (ustne lub pisemne). Wykonawcy składając oferty dodatkowe w ramach negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
7. Zamawiający może odstąpić od wyboru oferty i unieważnić postępowanie jeżeli cena za realizację zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie przewyższała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2020 oraz powiadomi telefonicznie lub pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do realizacji.
10. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia. Projekt przedmiotowej umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę, spośród złożonych ofert.

X. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego zapytania ofertowego i załączników do zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierowane zostało zapytanie i zamieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2020.
2. Oferta złożona po terminie zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.

Ochrona danych osobowych

W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z siedzibą pod adresem: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu: kontakt.iod@gmail.com.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Posiada Pani/Pan na podstawie:

- art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
- art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*,
- art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych**.

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy dla Części I zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy dla Części II zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

Zatwierdzam:

07.08.2020

(data)

Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU

(podpis)