

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 26-600 Radom	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Starostwo Powiatowe w Radomiu
Numer identyfikacyjny REGON 670231597		6AEF9D21E14BA3D0 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Renata Pastuszka

Renata Pastuszka

(główny księgowy)

2020.03.19

rok mies. dzień

Z up. DYREKTORA

mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU

Grażyna Ciechońska

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Renata Pastuszka

Renata Pastuszka

(główny księgowy)

2020.03.19

rok mies. dzień

Z up. DYREKTORA

mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU

Grażyna Ciechońska

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki <i>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu</i>
1.2	siedzibę jednostki <i>Radom</i>
1.3	adres jednostki <i>26-600 Radom; ul. Tadeusza Mazowieckiego 7</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <i>Pełnienie funkcji organizatora rodzinnej pieczy zastępczej realizującej zadania z zakresu: ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <i>01.01.2019-31.12.2019</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <i>Nie występuje</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1.Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000zł., których okres używania jest dłuższy niż rok, jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Odpisów umorzeniowych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. 2.Odpisów umorzeniowych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia ich do używania. 3.Zakończenie odpisów umorzeniowych środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z ich wartością początkową lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4.Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych na koniec roku. Umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały zdjęte z ewidencji w wyniku ich likwidacji, sprzedaży lub innych przyczyn, dokonuje się w miesiącu zdjęcia ich z ewidencji bilansowej. 5.Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: 1) Książki i inne zbiory biblioteczne, 2) Środki dydaktyczne 3) Odzież i umundurowanie, 4) Meble i dywany, 5) Narzędzia, urządzenia drogowe, 6) Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości od 300zł. do 10.000zł., a także bez względu na wartość: czajniki elektryczne, wentylatory, piecyki elektryczne, farelki, odkurzacze, lustra, zegary, aparaty telefoniczne, lampki biurkowe i nocne, radia, dyski twarde, zewnętrzne karty sieciowe i radiowe –wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów, od

	których dokonywany jest jednorazowy odpis umorzeniowy w miesiącu przyjęcia do używania. 6. Składniki majątku o wartości poniżej 300 zł. zalicza się bezpośrednio w koszty, przy czym takie składniki majątku jak: tablice korkowe, listwy zasilające i przepięciowe, przedłużacze oraz kalkulatory elektryczne, wprowadza się jednocześnie do ewidencji ilościowej pozabilansowej. 7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (za wyjątkiem gruntów) umarza się metodą liniową. 8. Nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000zł. podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 10.000zł. ujmowane są w kosztach bieżącego okresu jako koszt remontu. 9. W bilansie środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne prezentowane są w wartości netto, tj. wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe odpisy umorzeniowe, przy czym za wartość początkową uważa się cenę nabycia lub koszt wytworzenia, powiększone o koszty ulepszenia. 10. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszone o odpisy aktualizujące, z zachowaniem zasady ostrożności. 11. Zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się wg kwoty wymagalnej zapłaty. 12. Wynik finansowy za rok obrotowy obejmuje wszystkie przychody i koszty danego roku zgodnie z zasadą memoriału. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat i odbywa się na koncie 860 „Wynik finansowy jednostki”.
5.	inne informacje <i>W 2019 roku w jednostce została przeprowadzona inwentaryzacja składników rzeczowych majątku ruchomego poprzez spis z natury, wg stanu na dzień 30.11.2019r., zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r.</i>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <i>w formie tabeli nr 1 i 2</i>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Brak danych
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <i>w formie tabeli nr 3</i>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto <i>w formie tabeli nr 4</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu <i>w formie tabeli nr 5</i>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych <i>Nie występuje</i>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku

	obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>w formie tabeli nr 6</i>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie występuje</i>
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	<i>Nie występuje</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie występuje</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie występuje</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie występuje</i>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie występuje</i>
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie występuje</i>
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie występuje</i>
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>w formie tabeli nr 7</i>
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>w formie tabeli nr 8</i>
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	1. nagrody jubileuszowe – 17.565,60zł. 2. odprawy emerytalne/rentowe – 47.126,40zł. 3. ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop – nie występuje 4. odszkodowania – nie występuje 5. Świadczenia rzeczowe BHP: refundacja za zakup okularów korygujących wzrok 500zł., odzież ochronna – 94,10zł., ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej 72zł., środki ochrony osobistej – 113,29zł.

1.16	inne informacje		
	Nie występuje		
2.			
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów w formie tabeli nr 9		
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym w formie tabeli nr 10		
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	1	Przychody – o nadzwyczajnej wartości	Nie występuje
	2	Przychody które wystąpiły incydentalnie	Nie występuje
	3	Koszty – o nadzwyczajnej wartości	Nie występuje
	4	Koszty – które wystąpiły incydentalnie	Nie występuje
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych Nie występuje		
2.5	inne informacje Nie występuje		
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki Nie występuje		

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Renata Pastuszka
Główny księgowy

18-03-2020

data

Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU
Kierownik jednostki

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	41 280,84						2 027,95		2 027,95	39 252,89		
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	41 280,84						2 027,95		2 027,95	39 252,89		
2.1.	Grunty												
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej												
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	133 158,84		18 696,48		18 696,48		14 306,85	194,50	14 501,35	137 353,97		18 000,00
2.4.	Środki transportu	45 214,00		13 722,50		13 722,50		55,00	249,00	304,00	58 632,50	29 940,00	16 217,50
2.5.	Inne środki trwałe	102 246,52		8 972,63	249,00	9 221,63		1 148,50	4 262,86	5 411,36	106 056,79		
2.	Razem środki trwałe	280 619,36		41 391,61	249,00	41 640,61		15 510,35	4 706,36	20 216,71	302 043,26	29 940,00	34 217,50
3.	Środki trwałe w budowie												
4.	Zaliczki na środki trwałe												
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	280 619,36		41 391,61	249,00	41 640,61		15 510,35	4 706,36	20 216,71	302 043,26	29 940,00	34 217,50

Kwota 249,00zł. w kol. 6 i 10 dotyczy przeniesienia z gr. "7" do gr. "8"

Kwota 4.262,86zł. oraz kwota 194,50zł. w kol.10 dotyczy zmniejszenie umorzenia w związku z przeniesieniem pozostałych środków trwałych do ewidencji pozabilansowej.

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Hanna Raduska
 (główny księgowy)

18-03-2020

 (data)

Z up. DYREKTORA
mgr Grzegorz Ciechofiska
 KIEROWNIK BIURA KIEROWNIK BIURA
 (kierownik jednostki)

Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie okresu		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-
2.	Środki trwałe	-	-	-	-
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	-	-	-	-
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	-	-	-	-

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr. Barbara Pankowska

(główny księgowy)

18-03-2020

.....
(data)

Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPÓŁU

(kierownik jednostki)

Grunty w wieczystym użytkowaniu						
Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m ²)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		Powierzchnia (m ²)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr Beata Pastuszka

18-03-2020

Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPÓŁU

(główny księgowy)

(data)

(kierownik jednostki)

Tabela nr 5

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunt				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	12 552,15	0,00	12 552,15
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem	0,00	12 552,15	0,00	12 552,15

Ww. kwota dotyczy przekazanych do użytkowania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu skanerów i tabletów będących własnością PFRON, zgodnie z umową nr 2019/03/597 z dnia 5 lutego 2019r. oraz umową nr 2019/03/509 z dnia 12.02.2019r

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Hanna Pastuszka
.....
(główny księgowy)

18-03-2020
.....
(data)

Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK JEDNOSTKI
(kierownik jednostki)

Stan odpisów aktualizujących wartości należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na początek roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Beata Pastuszka
.....
(główny księgowy)

Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU
.....
(kierownik jednostki)

18-03-2020
.....
(data)

Rozliczenia międzyokresowe czynne z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe	0,00	0,00
2.	Ubezpieczenia osobowe	0,00	0,00
3.	Prenumerata	0,00	0,00
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0,00	0,00
5.	Inne		0,00
	...	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr *Vereta Pastuscha*
.....
(główny księgowy)

18-03-2020
.....
data

Z up. DYREKTORA
mgr *Grażyna Ciechońska*
KIEROWNIK ZESPOŁU
.....
(kierownik jednostki)

Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazanych w bilansie			
Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Zabezpieczenia należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00
1.1.	- gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00
1.2.	- gwarancje bankowe	0,00	0,00
2.	Złożone wadla w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej	0,00	0,00
3.	Poręczenia	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Iwona Pastuszka
.....
(główny księgowy)

18-03-2020
.....
data

Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU
.....
(kierownik jednostki)

Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe oraz zmiany wartości odpisów aktualizujących

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Beata Pastuszka

 (główny księgowy)

18-03-2020

 data

Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Ciechońska
 KIEROWNIK ZESPOŁU

 (kierownik jednostki)

Tabela nr 10

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i różnice kursowe				
---	--	--	--	--

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
4	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr *Weneta Pastuszka*
.....
(główny księgowy)

18 -03- 2020
.....
data

Z up. DYREKTORA
mgr *Gracjana Ciechońska*
.....
(kierownik jednostki)