

**Zarządzenie Nr 9/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
z dnia 24 kwietnia 2020 roku**

W sprawie: powołania Komisji Socjalnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

Na podstawie § 3 ust. 1 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z dnia 24.04.2020r oraz § 6 ust.1 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu wprowadzonego Uchwałą nr 379/2017 Zarządu Powiatu w Radomiu z dnia 07 sierpnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Socjalną w składzie:

- 1) Figarska Agnieszka - Przewodniczący
- 2) Pastuszka Renata - członek
- 3) Ciechońska Grażyna - członek
- 4) Czupryn Anna - członek

§ 2

1. Komisja socjalna pełni funkcję doradczą, opiniującą i wspomagającą przy wydatkowaniu środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, zwanego dalej Funduszem.
2. Komisja Socjalna działa w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

§ 3

1. Do zadań Komisji Socjalnej należy, w szczególności:
 - 1) Opiniowanie projektu Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
 - 2) Sporządzanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Funduszu z wyszczególnieniem kwot przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń, w terminie do końca marca każdego roku.
 - 3) Sporządzanie sprawozdania z wydatkowania środków Funduszu za rok poprzedni, w terminie do końca stycznia.

- 4) Analiza oświadczeń o dochodach i wniosków w sprawie przyznawania świadczeń z Funduszu.
 - 5) Przedstawianie propozycji przyznania bądź odmowy udzielenia świadczenia z Funduszu (w przypadku odmowy podać uzasadnienie).
 - 6) Sporządzanie protokołów z każdego posiedzenia Komisji.
 - 7) Wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków.
 - 8) Inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej finansowanej ze środków Funduszu.
 - 9) Przedkładanie Dyrektorowi do zatwierdzenia ustalenia i wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu.
 - 10) Analizowanie na bieżąco poniesionych wydatków.
2. Komisja Socjalna wykonując swoje zadania kieruje się zasadami bezstronności oraz gospodarności.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr Halina Janiszek-Stajniak