

ZARZĄDZENIE Nr .17.../2019

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

z dnia ~~04 grudnia~~ 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, obuwiem i odzieżą roboczą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

Na podstawie art. 237⁶-237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 1040 z późn. zm.) oraz § 6 ust.1 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu wprowadzonego Uchwałą nr 379/2017 Zarządu Powiatu w Radomiu z dnia 07 sierpnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przysługują pracownikowi zgodnie z zajmowanym stanowiskiem wymienionym w „Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu”, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Przedmiotowa Tabela wskazuje ilość i rodzaj przysługujących na danym stanowisku środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywany okres ich używalności.
3. Odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
4. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia ich faktycznego pobrania.
6. Długotrwała nieobecność w pracy trwająca nieprzerwanie powyżej 30 dni, z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego powoduje wydłużenie okresu używalności odzieży i obuwia, o czas równy nieobecności w pracy.
7. Pobranie przez pracownika odzieży i obuwia roboczego podlega imiennej ewidencji w karcie ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego.
8. Odzież i obuwie robocze, po upływie okresu ich używania podlega wykreśleniu z ewidencji, o której mowa w ust.7.

§ 2

1. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany, zwrócić pobraną odzież roboczą.
2. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust.1 nie ma zastosowania w sytuacji:
 - 1) okres używalności przekroczył 75 %,
 - 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - 3) śmierci pracownika.
3. Środki ochrony indywidualnej i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi.

§ 3

1. Ustala się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ekwiwalent za pranie odzieży będzie wypłacany raz w roku, w miesiącu grudniu.
3. W przypadku nawiązania, rozwiązania lub ustania stosunku pracy w ciągu roku, ekwiwalent będzie liczony proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
4. W przypadku rozwiązania lub ustania zatrudnienia w ciągu roku, ekwiwalent za pranie odzieży będzie wypłacany, nie później niż w ostatnim dniu roboczym przed ustaniem zatrudnienia.
5. Ekwiwalent dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przeliczany będzie proporcjonalnie do części etatu.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi, do którego obowiązków należy prowadzenie spraw kadrowych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2008 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z dnia 6 maja 2008 roku w sprawie przydziału odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r.


Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU